

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. начальника МКУ «Управление
образования ГО Заречный»

М.Г. Ким

«25» февраля 2022 года

План работы Управления образования на март 2022 года

№ п.п.	Мероприятия	Дата	Место и время проведения	Ответственный
<u>1. Организационно-управленческая деятельность</u>				
1.1.	Аппаратные совещания	По согласованию	Управление образования	М.Г. Ким
1.2.	Совещания при Главе администрации ГО Заречный директоров СОШ, ДОО	По согласованию	Администрация ГО Заречный	Руководители ОО
1.3.	Совещания директоров СОШ, ОДО, ДОО	09.03.2022 23.03.2022	Управление образования	М.Г. Ким
1.4.	Тематические и оперативные проверки образовательных организаций в соответствии с распоряжениями администрации ГО Заречный	По графику, по плану		М.Г. Ким О.И. Хорькова И.Г. Кудашева С.В. Поморцев
1.5.	Совещание заместителей директоров СОШ по воспитательной работе	11.03.2022	Управление образования	М.Г. Ким Е.А. Шумилова
1.6.	Совещание с руководителями организаций дообразования по внедрению целевой модели наставничества	10.03.2022	Управление образования	О.И. Хорькова
1.7.	Заседание рабочей группы по введению обновленных ФГОС	15.03.2022	Управление образования	О.И. Хорькова члены РГ
1.8.	Совещание заместителей директоров по АХР	02.03.2022 16.03.2022	Управление образования	Н.С. Булатова С.В. Вохминцева Заместители по АХР
1.9.	Единый методический день «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся образовательных организаций ГО Заречный»	21.03.2022	Управление образования ОО	О.И. Хорькова Руководители ОО Руководители ГМО
1.10.	Заседание оргкомитета конкурса «Маленькие инженеры России»	24.03.2022	Управление образования	М.Г. Ким О.И. Хорькова
1.11.	Реализация проекта «Школа Росатома»: - организация поездок педагогов на стажировки; - организация участия в конкурсах проекта; - обеспечение взаимодействия со СМИ	В течение месяца		М.Г. Ким Г.Ф. Петунина Руководители ОО
1.12.	Размещение и актуализация	В течение месяца		М.Г. Ким

	необходимой информации на официальном сайте Управления образования, странице в социальной сети ВКонтакте, мониторинг сайтов ОО			С.Н. Шаисламова А.М. Бухрякова Руководители ОО
1.13.	Работа в системе персонифицированного учета дополнительного образования детей на территории городского округа Заречный	В течение месяца	Управление образования, МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ»	Н.С. Булатова И. Г. Кудашева Е.А. Шумилова Е.В. Мирошникова Г.Ф. Петунина Руководители ОО
1.14.	Наполнение портала персонифицированного дополнительного образования Свердловской области образовательными программами дополнительного образования	В течение месяца	ОО	Руководители ОО
1.15.	Участие в семинарах по персонифицированному учету дополнительного образования детей	В течение месяца	Региональный модельный центр	М.Г. Ким А.А. Попова И. Г. Кудашева Е.А. Шумилова Г.Ф. Петунина Руководители ОО Руководители ОДО
1.16.	Прием заявлений о предоставлении сертификатов учета дополнительного образования, и регистрация в реестре сертификатов дополнительного образования ГО Заречный	В течение месяца	МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ», ОО	Г.Ф. Петунина Руководители ОО
1.17.	Активация сертификатов учета дополнительного образования детей в АИС «Реестр сертификатов»	В течение месяца	МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ»	Г.Ф. Петунина
1.18.	Тематические и оперативные проверки образовательных организаций в соответствии с распоряжениями администрации ГО Заречный	По графику, по плану		М.Г. Ким О.И. Хорькова И.Г. Кудашева С.В. Поморцев
1.19.	Ежедневный сбор данных о вновь заболевших	Постоянно		Т.Ю. Казакова
1.20.	Сбор, обработка, предоставление статистической отчетности в МО и МП СО, ИРО	Постоянно		М.Г. Ким И.Г. Кудашева О.И. Хорькова Ф.К. Лаврова Специалисты УО
1.21.	Участие в судебных заседаниях	По необходимости		И.В. Данильчик
1.22.	Профориентационная работа в ГО Заречный	В течение месяца		М.Г. Ким Е.А. Шумилова
1.23.	Участие в проектах «Школа Росатома», Юниоры AtomSkills	В течение месяца		М.Г. Ким Г.Ф. Петунина
1.24.	Организационные вопросы по проведению НПК в ДОО «Маленькие Инженеры России»	В течение месяца		М.Г. Ким О.И. Хорькова

	(МИР)			
1.25.	Работа в АИС системе «Е-услуги. Образование», ФИС ДОО;	Ежедневно		Н.Б. Булысова
1.26.	Проведение работы по комплектованию ДОО, работа с заявлениями	В течение месяца		Н.Б. Булысова Руководители ДОО
1.27.	Формирование и корректировка списков на дошкольников для комплектования ДОО на 2022-2023 учебный год	В течение месяца		Н.Б. Булысова Руководители ДОО
1.28.	Заседание комиссии по комплектованию ДОО	23.03.2022		Н.Б. Булысова Члены комиссии
1.29.	Подготовка постановления АГОЗ «О комплектовании ДОО на 2022-2023 учебный год»	28.03.2022		Н.Б. Булысова
1.30.	Сопровождение школ с низкими результатами обучения (МБОУ ГО Заречный «СОШ № 6», МАОУ ГО Заречный «СОШ № 7»), отобранных в проект «500+»;	В течение месяца		Г.А. Старицына
1.31.	Подготовка распорядительных документов по проверке организации и проведения всероссийских проверочных работ обучающихся ГО Заречный в форме ВПР в 2022 году;	В течение месяца		Г.А. Старицына
1.32.	Организация работы рабочей группы по МСОКО	В течение месяца		М.Г. Ким Г.А. Старицына
<u>2. Организация лицензионно-аттестационных процессов</u>				
2.1.	Подготовка к лицензионным процессам 2021.-2022 учебного года	В течение месяца	ОО	В.А. Мизеркова Руководители ОО, ответственные в ОО
2.2.	Формирование графика аттестации ПР на апрель	До 20.03.2022	Управление образования	В.А. Мизеркова
2.3.	Проведение аттестации педагогических работников	В течение месяца	ОО	В.А. Мизеркова Руководители ОО, ответственные за аттестацию в ОО
<u>3. Государственная итоговая аттестация обучающихся</u>				
3.1.	Прием заявлений обучающихся 9-х классов на сдачу ГИА	До 01.03.2022		Руководители ОО, ответственные за ГИА
3.2.	Итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов.	09.03.2022		Руководители ОО, И.Г. Кудашева, Е.В. Мирошникова
3.3.	Планирование проведения основного этапа ГИА	В течение месяца, по графику МО и МП СО		И.Г. Кудашева, Е.В. Мирошникова, руководители ОО, руководители ППЭ, ответственные за

			ГИА, ответственные за информационный обмен
3.4.	<p>Организация работы по внесению сведений в РБД:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о ППЭ, в том числе информации об аудиторном фонде; - об участниках ГИА-9 всех категорий с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведений о форме ГИА; - отнесение участника ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов; - проверка достоверности данных об участниках ГИА-9 основного этапа ГИА в соответствии с информацией, представленной ими в заявлениях; - назначение ППЭ и аудиторного фонда на экзамены; - сведения о работниках ППЭ; - распределение участников ГИА в ППЭ на экзамены; - распределение работников ППЭ по экзаменам. 	В течение месяца, по графику МО и МП СО	И.Г. Кудашева, Е.В. Мирошникова, руководители ОО, ответственные за ГИА, ответственные за информационный обмен
3.5.	Формирование и комплектование пакетов документов на участие обучающихся 9-х и 11-х классов в ГИА в форме ГВЭ	В течение месяца	И.Г. Кудашева, Е.В. Мирошникова, руководители ОО, ответственные за ГИА
3.6.	Формирование составов предметных подкомиссий ТП ПК	В течение месяца	И.Г. Кудашева, В.А. Мизеркова, руководители ОО, ответственные за ГИА
3.7.	Организация обучения работников ППЭ и ППОИ	В соответствии с графиком ГАОУ ДПО СО «ИРО»	И.Г. Кудашева, Е.В. Мирошникова, В.А. Мизеркова, руководители ОО, ответственные за ГИА
3.8.	Курирование прохождения квалификационных испытаний членами ТП ПК	В соответствии с графиком ГАОУ ДПО СО «ИРО»	В.А. Мизеркова, руководители ОО, председатели ТП ПК
3.9.	Формирование списка кандидатов для аккредитации в качестве общественных наблюдателей ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	В течение месяца	Руководители ОО, руководители ППЭ
<i>4. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников образовательных организаций</i>			

4.1.	Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками	В течение месяца	Комиссии ОО С.В. Поморцев
4.2.	Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками в организациях	В течение месяца	С.В. Поморцев
4.3.	Контроль соблюдения требований по перевозке детей	В течение месяца	С.В. Поморцев
4.4.	Проведение мероприятий по организации пассажирских перевозок в соответствии с действующим законодательством	В течение месяца	С.В. Поморцев
4.5.	Проведение дополнительных инструктажей с педагогами и обучающимися по безопасности дорожного движения и родительских собрания с участием представителей ОГИБДД	В течение месяца	С.В. Поморцев Руководители ОО ОГИБДД
4.6.	Контроль соблюдения требований СанПиН СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»	Ежедневно	С.В. Поморцев Т.Ю. Казакова
4.7.	Контроль по соблюдению санитарно-эпидемиологический требований (утренний фильтр, организация учебного процесса в условиях коронавирусной инфекции и т.д. образовательные организации ГО Заречный	По графику	В составе комиссии
4.8.	Выезды рабочей группы по совершенствованию организации качественного горячего питания в ОО ГО Заречный	В течение месяца	В составе комиссии
4.9.	Организация мероприятий по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности на 2021 год	В течение месяца	С.В. Поморцев Руководители ОО
4.10.	Организация и планирование мероприятий по гражданской обороне	В течение месяца	С.В. Поморцев
4.11.	Организация проведения психиатрического освидетельствования работников	В течение месяца	Т.Ю. Казакова

	ОО		
4.12.	Контроль за организацией и качеством горячего питания в общеобразовательных организациях	Постоянно	Т.Ю. Казакова
5. Аналитическая деятельность			
5.1.	Подготовка информационно-аналитической справки и адресных рекомендаций по результатам мониторинга руководителей образовательных организаций ГО Заречный	В течение месяца	М.Г. Ким Г.А. Старицына
5.2.	Подготовка информационно-аналитической справки по результатам проведения Единого методического дня	В течение месяца	О.И. Хорькова
5.3.	Анализ работы по обеспечению выполнения законодательства о получении каждым несовершеннолетним обязательного общего образования за январь	01.03.2022	А.М. Бухрякова
5.4.	Отчет в Администрацию Южного управленческого округа и МО и МП СО о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия в образовательных организациях городского округа Заречный без уважительных причин	03.03.2022	А.М. Бухрякова
5.5.	О принимаемых мерах меры по противодействию распространения деструктивных течений в молодежной среде, в том числе путем вовлечения несовершеннолетних в социально полезную деятельность во взаимодействии с учреждениями и ведомствами системы профилактики и общественными организациями. О развитии Российского движения школьников, волонтерского движения на территории ГО Заречный, вовлечении несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета в волонтерскую деятельность.	22.03.2022	А.М. Бухрякова Е.А. Шумилова Ю.А. Панова
5.6.	О состоянии гибели и травматизма несовершеннолетних по итогам 1 квартала	29.03.2022	С.В. Поморцев
6. Контроль			
6.1.	Заполнение базы РГУ	В течение месяца	И.В. Данильчик
6.2.	Сбор информации от ОО о вновь заболевших сотрудниках	Ежедневно	В.И. Слепухина Т.Ю. Казакова

6.3.	Реализация национального проекта «Образование» центра гуманитарного и цифрового профилей «ТОЧКА РОСТА»	Постоянно	М.Г. Ким Ю.В. Гац
6.4.	Реализация проекта «Центр естественно-научного образования»	Постоянно	М.Г. Ким Т.С. Непряхина
6.6.	Контроль и сбор информации от ОО о введении противоэпидемических мероприятий при заболеваемости гриппом и ОРВИ, COVID-19.	В течение месяца	Т.Ю. Казакова
6.7.	Контроль за прохождением вакцинации против COVID-19 работников ОО	Постоянно	Т.Ю. Казакова
6.8.	Контроль за организацией питания в ОО	Постоянно	Т.Ю. Казакова
6.9.	Реализация национального проекта «Образование» естественно-научного центра «ТОЧКА РОСТА» в МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	Постоянно	М.Г. Ким С.В. Кирюхина
6.10.	Проверка организации предоставления общедоступного и бесплатного дополнительного образования в муниципальных организациях дополнительного образования городского округа Заречный («Всеобуч»)	По графику	Члены комиссии
6.11.	Контроль организации работы ОО по переходу на обновленные ФГОС	В течение месяца	О.И. Хорькова
<i>7. Кадровое обеспечение</i>			
7.1.	Заседание комиссии по премированию руководителей ОО, подготовка протокола заседания комиссии и подготовка проекта распоряжения по премированию	Ежемесячно до 25 числа	И.В. Данильчик и члены комиссии по премированию
7.2.	Заседание комиссии по премированию работников УО, подготовка протокола заседания комиссии и подготовка проекта приказа по премированию	Ежемесячно до 25 числа	И.В. Данильчик
7.3.	Составление и сдача табеля рабочего времени МКУ «Управление образования ГО Заречный»	До 25.03.2022	В.И. Слепухина
7.4.	Подготовка приказов по личному составу и кадровому обеспечению	Постоянно	В.И. Слепухина
7.5.	Подготовка проектов распоряжений Главы администрации ГО Заречный	Постоянно	В.И. Слепухина
7.6.	Взаимодействие с Пенсионным фондом по вопросам персонифицированного учета и предоставления уточняющих справок по педагогическим работникам	В течение месяца	В.И. Слепухина

7.7.	Взаимодействие с Центром занятости	В течение месяца	В.И. Слепухина
7.8.	Контроль реализации проекта «Земский учитель» в Свердловской области	Ежемесячно до 25 числа	В.И. Слепухина
7.9.	Формирование, подготовка дел к архивному хранению	До 29.03.2022	В.И. Слепухина
7.10.	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ОО	В течение месяца	В.А. Мизеркова, Руководители ОО, ответственные за повышение квалификации в ОО
7.11.	Отчет о количестве педагогических и руководящих работников ОО прошедших повышение квалификации в 2021 году	В течение месяца	В.А. Мизеркова, ответственные за повышение квалификации в ОО
7.12.	Сопровождение педагогов в разработке индивидуальных образовательных маршрутов	В течение месяца	В.А. Мизеркова, ответственные за повышение квалификации в ОО
8. Массовые мероприятия			
8.1.	Проведение заочного этапа ежегодного муниципального конкурса профессионального мастерства педагогических работников «Перспектива»	В течение месяца	В.А. Мизеркова
8.2.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	До 20.03.2022	С.Н. Шаисламова
8.3.	Очный этап НПК среди обучающихся 7-11 классов ОО ГО Заречный	02.03.2022	С.Н. Шаисламова
8.4.	Спортивные соревнования «Соколы России» в рамках проекта «Будь здоров!»	11.03. – 12.03.2022	Г.В. Ожегова
8.5.	Финал муниципального этапа областного социально-педагогического проекта «Будь здоров!»	17.03.2022	Г.В. Ожегова
9. Экономическое обеспечение			
9.1.	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127) за	04.03.2022	Ф.К. Лаврова

	февраль 2022 г		
9.2.	Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125) (КОСГУ 180, 241, 151, 251)	04.03.2022	Ф.К. Лаврова
9.3.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169)	04.03.2022	Ф.К. Лаврова
9.4.	Отчет об использовании муниципальными ДОО средств субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение бесплатного дошкольного образования в МО и МП СО	04.03.2022	Ф.К. Лаврова Главные бухгалтера ОО
9.5.	Отчет об использовании муниципальными ДОО средств субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение бесплатного дошкольного образования в МО и МП СО	04.03.2022	Ф.К. Лаврова Главные бухгалтера ОО
9.6.	Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из областного бюджета субъектами РФ, МО и ТГВФ (форма 0503324-ОТ) в МО и МП СО	04.03.2022	Ф.К. Лаврова
9.7.	Размещение сведений по предоставленным льготам на питание учащихся, содержание детей в ДОО в системе ЕГИССО	До 25.03.2022	Ф.К. Лаврова О.А. Лондарева
9.8.	Сведения по кредиторской и дебиторской задолженности по поставщикам	03.03.2022 10.03.2022 17.03.2022 24.03.2022 31.03.2022	Ф.К. Лаврова
9.9.	Сверка по поступившим доходам в бюджет городского округа (извещения за февраль)	10.03.2022	Ф.К. Лаврова О.А. Лондарева главные бухгалтера ОО
9.10.	Предоставление реестров, DBF и отчетов на получателей компенсации родительской платы в ДОУ за февраль	10.03.2022	Ф.К. Лаврова Е.И. Чулкова
9.11.	Сверка с Федеральным казначейством по субсидиям, субвенциям, межбюджетным трансфертам	04.03.2022	О.А. Лондарева
9.12.	Отчетность в ИФНС, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования	В течение месяца	Ф.К. Лаврова К.П. Метелева О.А. Лондарева Ю.В. Аскерова

			главные бухгалтера ОО
9.13.	Статистическая отчетность	В течение месяца	Ф.К. Лаврова К.П. Метелева О.А. Лондарева Ю.В. Аскерова главные бухгалтера ОО
9.14.	Подготовка и сдача в ФУ администрации ГО Заречный отчета по форме ОФОИК	До 04.03.2022	А.С. Механошина
9.15.	Подготовка и сдача в МОиМП СО отчета о выполнении целевых показателей по оплате труда	До 04.03.2022	А.С. Механошина
9.16.	Отчеты по средствам федерального бюджета	До 05.03.2022	А.С. Механошина А.А. Попова
9.17.	Подготовка и сдача в МОиМП СО отчета об уровне средней заработной плате	До 06.03.2022	А.С. Механошина
9.18.	Пояснительные записки в части доходов за февраль 2022 г	До 10.03.2022	А.А. Попова
9.19.	Составление и предоставление в ФУ администрации ГО Заречный прогноза кассовых поступлений по доходам на апрель 2022 года	До 10.03.2022	А.А. Попова
9.20.	Сведения о численности работников, осуществляющих классное руководство (областной бюджет)	До 15.03.2022	А.С. Механошина
9.21.	Заявка на открытие кассового плана на апрель 2022	До 20.03.2022	А.С. Механошина
9.22.	Открытие ПОФ на заработную плату (субвенции) + классное руководство	До 05.03.2022 До 25.03.2022	А.С. Механошина
9.23.	Анализ расходования средств в рамках соглашения с ГК «Росатом» и антитеррористической защищенности. Предоставление информации по кассовым расходам	Еженедельно	А.А. Попова Н.И. Покусаева
9.24.	Финансово-экономические расчеты – обоснования организации летнего отдыха	В течение месяца	Н.С. Булатова
9.25.	Составление и предоставление в ФУ администрации ГО Заречный отчета «Сети, штаты, контингенты»	В течение месяца	А.А. Попова
9.26.	Заключение соглашений по заработной плате ДОУ и СОШ с МОиМП СО	В течение месяца	А.С. Механошина Н.С. Булатова
9.27.	Подготовка графика платежей субвенций на оплату труда по учреждениям	В течение месяца	А.С. Механошина
9.28.	Внесение изменений в МП	В течение месяца	А.А. Попова

	«Развитие системы образования до 2024 года» по решению Думы		
9.29.	Внесение изменений в бюджетные сметы, ПФХД образовательных учреждений	В течение месяца	С.Б. Чурбанова
9.30.	Подготовка постановлений и соглашений на муниципальное задание по образовательным учреждениям	В течение месяца	Г.В. Боброва
9.31.	Составление и предоставление нормативных затрат в соответствии с рекомендациями отдела экономики администрации ГО Заречный	В течение месяца	Г.В. Боброва
9.32.	Внесение изменений в план -график закупок на 2022-2024 годы	В течение месяца	Н.И. Покусаева
9.33.	Подготовка пакета документов и заключение контрактов, договоров на оказание услуг, приобретение товаров для нужд Управления образования	В течение месяца	Н.И. Покусаева
9.34.	Согласование предоставленных контрактов, документов.	В течение месяца	Н.И. Покусаева
9.35.	Внесение информации в ЕИС по исполнению контрактов	В течение месяца	Н.И. Покусаева
9.36.	Подготовка и согласование дополнительных соглашений к муниципальным контрактам и договорам	В течение месяца	Н.И. Покусаева
9.37.	Мониторинг расходования денежных средств, предусмотренных в плане графике закупок на 2022 г	В течение месяца	Н.И. Покусаева
9.38.	Составление отчета о заключенных контрактах по ОО с поставщиками из других субъектов Российской Федерации	До 15 числа	Н.И. Покусаева
9.39.	Подготовка и предоставление пакета документов в УМЗ для проведения конкурса с ограниченным участием на «Оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей в загородном оздоровительном лагере в период летних каникул», «Оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей в детском санатории в период летних каникул»	До 05.03.2022	Н.И. Покусаева
9.40.	Подготовка и предоставление	В течение месяца	Н.И. Покусаева

	пакета документов в УМЗ для проведения аукциона на «Поставку нефтепродуктов», «Оказание услуг по проведению психиатрического освидетельствования», «Поставка канцелярских товаров», «Оказание услуг по подготовке к отопительному сезону».		
10. Материально-техническое обеспечение			
10.1	Корректировка сметной документации (объемы, коэффициенты)	В течение месяца	Е. В. Джунковская
10.2	Подготовка пакета документов для проведения гос.экспертизы по определению достоверности ПСД для ОО	В течение месяца	Е. В. Джунковская
10.3	Составление дефектных ведомостей и сметной документации по ремонтным работам для ОО	В течение месяца	Е. В. Джунковская
10.4	Составление актов, дефектных ведомостей, сметной документации по аварийным, непредвиденным работам в ОО	В течение месяца	Е. В. Джунковская
10.5	Представление отчетов, информации и т.д. в соответствующие учреждения	В течение месяца	Е. В. Джунковская