

УТВЕРЖДАЮ  
 Начальник МКУ «Управление образования  
 ГО Заречный»  
 И.Г. Соловьев  
 «25» июля 2022 года

**План работы Управления образования на август 2022 года**

№ п.п.	Мероприятия	Дата	Место и время проведения	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>				
1.1.	Аппаратные совещания	По согласованию	Управление образования	И.Г. Соловьев
1.2.	Совещания при Главе администрации ГО Заречный директоров СОШ, ДОО	По согласованию	Администрация ГО Заречный	Руководители ОО
1.3.	Совещания директоров СОШ, ОДО, ДОО	24.08.2022	Управление образования	И.Г. Соловьев
1.4.	Тематические и оперативные проверки ОО в соответствии с распоряжениями администрации ГО Заречный	По графику, по плану		И.Г. Соловьев М.Г. Ким О.И. Хорькова И.Г. Кудашева С.В. Поморцев
1.5.	Совещание начальников Управления образования в МО и МП СО	По графику	МО и МП СО г. Екатеринбург	И.Г. Соловьев
1.6.	Работа с обращениями граждан, надзорными и правоохранительными органами	В течение месяца		И.Г. Соловьев М.Г. Ким И.В. Данильчик
1.7.	Заседания Территориальной комиссии города Заречного по делам несовершеннолетних и защите их прав	02.08.2022 09.08.2022 16.08.2022 23.08.2022 30.08.2022	Зал заседаний	М.Г. Ким А.М. Бухрякова
1.8.	Совещание заместителей директоров СОШ по воспитательной работе	26.08.2022	Управление образования	М.Г. Ким Е.А. Шумилова
1.9.	Совещание заместителей директоров по АХР	03.08.2022 17.08.2022	Управление образования	А.А. Попова Н.И. Смирнова Заместители по АХР
1.10.	Совещание с руководителями городских методических объединений	30.08.2022	Управление образования	О.И. Хорькова Ю.А. Панова Н.Б. Булысова
1.11.	Работа в АИС системе «Е-услуги. Образование», ФИС ДОО	Ежедневно	Управление образования	Н.Б. Булысова
1.12.	Проведение работы по комплектованию ДОО, работа с заявлениями	В течение месяца	Управление образования	Н.Б. Булысова Руководители ДОО
1.13.	Выдача направлений в ДОО	По графику	Управление	Н.Б. Булысова

	на 2022-2023 год		образования	
1.14.	Анализ формирования групп подготовка второго этапа комплектования	Ежедневно	Управление образования	Н.Б. Булысова
1.15.	Комплектование ДОУ Рябинка, участие в комиссии ППМК	В течение месяца	Управление образования	Н.Б. Булысова С.В. Нуриева О.А. Гомзикова
1.16.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации ГО Заречный	Постоянно		И.В. Данильчик
1.17.	Согласование проектов постановлений и распоряжений администрации ГО Заречный	Постоянно		И.В. Данильчик
1.18.	Работа в СЭД	Постоянно		И.Г. Соловьев И.В. Данильчик
1.19.	Реализация проекта «Школа Росатома»: - организация поездок педагогов на стажировки; - организация участия в конкурсах проекта; - обеспечение взаимодействия со СМИ	В течение месяца		Г.Ф. Петунина Руководители ОО
1.20.	Размещение и актуализация необходимой информации на официальном сайте Управления образования, странице в социальной сети ВКонтакте, мониторинг сайтов ОО	В течение месяца		М.Г. Ким А.М. Бухрякова Г.А. Повышев Руководители ОО
1.21.	Работа в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей в Свердловской области»	В течение месяца	Управление образования, МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ»	М.Г. Ким А.А. Попова И. Г. Кудашева Е.А. Шумилова Е.В. Мирошникова Г.Ф. Петунина Руководители ОО
1.22.	Участие в семинарах по персонифицированному учету дополнительного образования детей	В течение месяца	Региональный модельный центр	И.Г. Соловьев М.Г. Ким А.А. Попова И. Г. Кудашева Е.А. Шумилова Е.В. Мирошникова Г.Ф. Петунина Руководители ОО
1.23.	Прием заявлений о предоставлении сертификатов учета дополнительного образования и регистрация в реестре сертификатов	В течение месяца	МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ», ОО	Г.Ф. Петунина Руководители ОО

	дополнительного образования ГО Заречный			
1.24.	Активация сертификатов учета дополнительного образования детей в АИС «Реестр сертификатов»	В течение месяца	МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ»	Г.Ф. Петунина
1.25.	Формирование комплекта организационно-распорядительных документов для работы на портале-навигаторе	01.08.2022-20.08.2022		Е.А. Шумилова Руководители ОО
1.26.	Подготовка проектов постановлений Главы городского округа Заречный	В течение месяца		М.Г. Ким А.А. Попова И.В. Данильчик И.Г. Кудашева С.В. Поморцев
1.27.	Ежедневный сбор данных о вновь заболевших	Постоянно		Т.Ю. Казакова
1.28.	Сбор, обработка, предоставление статистической отчетности в МО и МП СО, ИРО	Постоянно		И.Г. Соловьев М.Г. Ким А.А. Попова Ф.К. Лаврова С.В. Поморцев И.Г. Кудашева Специалисты УО
1.29.	Участие в судебных заседаниях	По необходимости		И.В. Данильчик
1.30.	Внесение сведений общеобразовательными организациями по ИПРА несовершеннолетних в АИС «Подросток»	В течение месяца		А.М. Бухрякова Заместители директора ОО по ПР, ВР, УВР
1.31.	Организация исполнения протоколов областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и постановлений территориальной комиссии города Заречного по делам несовершеннолетних и защите их прав	В течение месяца		И.Г. Соловьев М.Г. Ким А.М. Бухрякова
1.32.	Подготовка к проведению социально-психологического тестирования в 2022-2023 учебном году	В течение месяца		А.М. Бухрякова Н.А. Логинова Директора СОШ
1.33.	Участие в проектах «Школа Росатома», Юниоры AtomSkills	В течение месяца		Г.Ф. Петунина
1.34.	Подготовка к августовскому педагогическому совещанию	В течение месяца		М.Г. Ким А.А. Попова И.Г. Кудашева Специалисты УМО

1.35.	Мониторинг хода приемной кампании в первый класс ОО на 2022-2023 год	Еженедельно	И.Г. Кудашева
1.36.	Мониторинг приема обучающихся в 10 класс на 2022-2023 год	Еженедельно	О.И. Хорькова
1.37.	Формирование списков обучающихся 6-11 классов для регистрации на платформе проекта «Билет в будущее»	С 15 августа по 29 августа	Е.А. Шумилова, ответственные за профорientацию в ОО
1.38.	Разработка плана развития дополнительного образования в образовательных организациях в соответствии с Планом мероприятий по реализации первого этапа Концепции развития дополнительного образования детей на 2022-2024 годы	До 25 августа	Е.А. Шумилова Руководители ОО
1.39.	Составление плана работы секции с зам. по УВР на августовской педагогической конференции	С 1 августа по 8 августа	Е.А. Шумилова
1.40.	Формирование плана работы по формированию функциональной грамотности обучающихся на 2022-2023 учебный год	До 30 августа	О.И. Хорькова
1.41.	Формирование плана работы по реализации системы наставничества в образовательных организациях ГО Заречный на 2022-2023 учебный год	До 30 августа	О.И. Хорькова
<b>2. Организация лицензионно-аттестационных процессов</b>			
2.1.	Подготовка к лицензионно-аттестационным процессам 2022 -2023 учебного года	В течение месяца	В.А. Мизеркова Руководители ОО, ответственные за аттестацию в ОО
2.2.	Формирование графика аттестации ПР на сентябрь	В течение месяца	В.А. Мизеркова
<b>3. Государственная итоговая аттестация обучающихся</b>			
3.1.	Подготовка и планирование проведения дополнительного (сентябрьского) периода ГИА	В течение месяца	И.Г. Кудашева, Е.В. Мирошникова Руководители ОО, ответственные за ГИА в ОО
3.2.	Организация и подготовка работы Пункта первичной обработки информации	В течение месяца	И.Г. Кудашева Е.В. Мирошникова Г.А. Пovyшнев

3.3.	Работа с РБД, порталом технической поддержки ГИА	В течение месяца	И.Г. Кудашева Е.В. Мирошникова Ответственные за информационный обмен в ОО
3.4.	Планирование работы ППЭ ОГЭ	По графику РЦОИ	И.Г. Кудашева Е.В. Мирошникова, Руководители ОО Руководители ППЭ
3.5.	Планирование общественного наблюдения за проведением ГИА	В течение месяца	И.Г. Кудашева Е.В. Мирошникова Ответственные за ГИА
3.6.	Участие в видеоконференциях и совещаниях МО и МП СО, РЦОИ по вопросам ГИА	По графику МО и МП СО	И.Г. Кудашева, Е.В. Мирошникова Ответственные за ГИА, руководители ППЭ
3.7.	Планирование и организация работы территориального представительства предметных подкомиссий ОГЭ/ГВЭ	По отдельному графику	И.Г. Кудашева, В.А. Мизеркова, Председатели ТП ПК
<b>4. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников образовательных организаций</b>			
4.1.	Участие в акциях и мероприятиях в соответствии с рекомендациями ОГИБДД и планами работ ОО	В течение месяца	Руководители ОО, С.В. Поморцев
4.2.	Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками	В течение месяца	Комиссии ОО
4.3.	Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками в организации	В течение месяца	С.В. Поморцев
4.4.	Приемка ОО к новому учебному году	По графику	С.В. Поморцев Руководители ОО Комиссия по приемке
4.5.	Проведение мероприятий по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности в рамках реализации областных субсидий	В течение месяца	С.В. Поморцев Руководители ОО
4.6.	Участие в акциях и мероприятиях в соответствии с рекомендациями Министерства образования и	В течение месяца	С.В. Поморцев Руководители ОО

	МЧС РФ Свердловской области по пожарной безопасности и правил поведения на водных объектах		
4.7.	Организация работы о введении ограничительных мер по ОРВИ и коронавирусной инфекции в образовательных организациях	В течение месяца	С.В. Поморцев Руководители ОО
<b>5. Аналитическая деятельность</b>			
5.1.	Об организации трудовой занятости и отдыха несовершеннолетних во время летних каникул	16.08.2022	А.М. Бухрякова
5.2.	О формах летней занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета в органах и учреждениях системы профилактики	30.08.2022	А.М. Бухрякова
5.3.	Об организации, проведении и результатах ГИА в городском округе Заречный в 2022 году	30.08.2022	И.Г. Кудашева
5.4.	Составление плана работы УМО на 2022-2023 учебный год	В течение месяца	специалисты УМО
5.5.	Сбор информации и подготовка статистического сборника	В течение месяца	И.Г. Кудашева А.А. Попова С.В. Поморцев специалисты УО
5.6.	Мониторинг выбора дальнейшего образования выпускниками 9-х и 11-х классов	В течение месяца	И.Г. Кудашева заместители по УВР
5.7.	Мониторинг промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного обучения	В течение месяца	И.Г. Кудашева
<b>6. Контроль</b>			
6.1.	Заполнение базы РГУ	Постоянно	И.В. Данильчик
6.2.	Сбор информации от ОО о вновь заболевших сотрудниках	Ежедневно	В.И. Слепухина Т.Ю. Казакова
6.3.	Реализация национального проекта «Образование» центра гуманитарного и цифрового профилей «ТОЧКА РОСТА»	Постоянно	М.Г. Ким Ю.В. Гац
6.4.	Реализация проекта «Центр естественно-научного образования»	Постоянно	М.Г. Ким Т.С. Непряхина
6.5.	Контроль и сбор информации от ОО о введении	В течение месяца	Т.Ю. Казакова

	противоэпидемических мероприятий при заболеваемости гриппом и ОРВИ, COVID-19.		
6.6.	Организация и контроль за прохождением вакцинации против COVID-19 работников ОО	Постоянно	Т.Ю. Казакова
6.7.	Реализация национального проекта «Образование» естественно-научного центра «ТОЧКА РОСТА» в МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	Постоянно	М.Г. Ким И.В. Стукало
6.8.	Отчет по межведомственным запросам	Ежемесячно до 28 числа	И.В. Данильчик
6.9.	Составление отчета в администрацию ГО Заречный по муниципальным услугам	Ежеквартально	И.В. Данильчик
6.10.	Контроль и организация проведения психиатрического обследования работников ОО	В течение месяца	Т.Ю. Казакова
6.11.	Соблюдение противоэпидемиологических мероприятий в ОО	Постоянно	Т.Ю. Казакова
6.12.	Контроль размещения на сайтах ОО образовательных программ, учебных планов и календарных учебных графиков на 2022-20223 учебный год	25.08. – 31.08.2022	О.И. Хорькова
6.13.	Контроль прохождения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного обучения	В течение месяца	И.Г. Кудашева
<b>7. Кадровое обеспечение</b>			
7.1.	Заседание комиссии по премированию руководителей ОО, подготовка протокола заседания комиссии и подготовка проекта распоряжения по премированию	Ежемесячно до 25 числа	И.В. Данильчик и члены комиссии по премированию
7.2.	Заседание комиссии по премированию Работников УО, подготовка протокола заседания комиссии и подготовка проекта приказа по премированию	Ежемесячно до 25 числа	И.В. Данильчик
7.3.	Составление и сдача табеля рабочего времени МКУ «Управление образования ГО Заречный»	До 26.08.2022	В.И. Слепухина
7.4.	Подготовка приказов по	В течение месяца	В.И. Слепухина

	личному составу и кадровому обеспечению		
7.5.	Подготовка проектов распоряжений Главы администрации ГО Заречный	В течение месяца	В.И. Слепухина
7.6.	Взаимодействие с Пенсионным фондом по вопросам персонифицированного учета и предоставления уточняющих справок по педагогическим работникам	В течение месяца	В.И. Слепухина
7.7.	Взаимодействие с Центром занятости, портал Работа в России	В течение месяца	В.И. Слепухина
7.8.	Сбор вакансий от ООО для размещения на сайте	До 29 августа 2022	В.И. Слепухина
7.9.	Формирование, подготовка дел к архивному хранению	В течение месяца	В.И. Слепухина
<b>8. Массовые мероприятия</b>			
8.1.	Августовская педагогическая конференция	29.08.2022	М.Г. Ким А.А. Попова И.Г. Кудашева Специалисты УМО
8.2.	Мероприятия, посвященные празднованию Дня народов Среднего Урала	С 25 августа по 12 сентября	Г.В. Ожегова
8.3.	Мероприятий, посвященные празднованию Дня пенсионера	С 14 августа по 11 сентября	Г.В. Ожегова
<b>9. Экономическое обеспечение</b>			
9.1.	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127)	04.08.2022	Ф.К. Лаврова Главные бухгалтера ОО
9.2.	Отчет о принятии и исполнении обязательств в ходе реализации нацпроектов (ф.0503128-НП)	04.08.2022	Ф.К. Лаврова Главные бухгалтера ОО
9.3.	Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125)	04.08.2022	Ф.К. Лаврова Главные бухгалтера ОО
9.4.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169)	04.08.2022	Ф.К. Лаврова Главные бухгалтера ОО
9.5.	Отчет об использовании	04.08.2022	Ф.К. Лаврова



	муниципальными общеобразовательными организациями средств субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей		Главные бухгалтера ОО
9.6.	Отчет об использовании муниципальными общеобразовательными организациями средств субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования	04.08.2022	Ф.К. Лаврова Главные бухгалтера ОО
9.7.	Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из областного бюджетов, субъектами РФ, МО и ТГВФ (форма 0503324 ОТ) в МОиМП СО	05.08.2022	Ф.К. Лаврова
9.8.	Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, субъектами РФ, МО и ТГВФ (форма 0503324 ФТ) в МОиМП СО	05.08.2022	Ф.К. Лаврова
9.9.	Предоставление ОО и размещение сведений по предоставленным льготам на оздоровление учащихся в системе ЕГИССО	В течение месяца	О.А. Лондарева Главные бухгалтера ОО
9.10.	Квитирование платежей по оплате за питание платной категории учащихся СОШ и воспитанников ДОУ в системе ГИС ГМП	В течение месяца	Е.И. Чулкова
9.11.	Сведения о кредиторской и дебиторской задолженности по поставщикам	04.08.2022 11.08.2022 18.08.2022 25.08.2022	Ф.К. Лаврова Главные бухгалтера ОО
9.12.	Сверка по поступившим	04.08.2022	О.А. Лондарева

	доходам в бюджет городского округа (Извещения за июль)		Главные бухгалтера ОО
9.13.	Предоставление реестров, DBF и отчетов на получателей компенсации родительской платы в ДОУ за июль	05.08.2022	Е.И. Чулкова Главные бухгалтера ОО
9.14.	Отчетность ПФ РФ, ФСС, статистическая отчетность, ИФНС	В установленные сроки	Ф.К. Лаврова О.А. Лондарева К. П. Метелева
9.15.	Проверка ПФХД автономных и бюджетных ОО в случае внесения изменений	В течение месяца	Ю.В. Аскерова С.Б. Чурбанова
9.16.	Расчет нормативных затрат автономных и бюджетных ОО за 2 квартал	В течение месяца	Ю.В. Аскерова С.Б. Чурбанова
9.17.	Подготовка постановлений на изменение нормативных затрат	В течение месяца	Ю.В. Аскерова. С.Б. Чурбанова
9.18.	Корректировка бюджетных смет ОО в случае внесения изменений	В течение месяца	А.А. Попова
9.19.	Ежемесячные сведения о расходах на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей и расходов на молодежную политику	До 01.08.2022 До 15.08.2022	Н.С. Булатова
9.20.	Справочная таблица об исполнении бюджета ГО Заречный в части образования в ФУ администрации ГО Заречный	До 04.08.2022	А.С. Механошина
9.21.	Информация о средней заработной плате работников ДОУ, СОШ и ДО в МОМПСО	До 06.08.2022	А.С. Механошина
9.22.	Отчет о выполнении целевых показателей по оплате труда в МОМПСО	До 15.08.2022	А.С. Механошина
9.23.	Сведения о доходной части в образовании	До 20.08.2022	А.А. Попова
9.24.	Ежемесячная заявка на финансирование в ФУ администрации ГО Заречный	До 22.08.2022	А.С. Механошина
9.25.	Распределение предельных объемов финансирования в ФУ администрации ГО Заречный	До 30.08.2022	А.С. Механошина
9.26.	Ведение кассового плана	В течение месяца	А.С. Механошина А.А. Попова
9.27.	Открытие ПОФ по областному бюджету	До 10.08.2022 До 25.08.2022	А.С. Механошина
9.28.	Подготовка к формированию бюджета 2023 года	В течение месяца	А.А. Попова Н.С. Булатова

			А.С. Механошина С.Б. Чурбанова Н.И. Покусаева Ю.В. Аскерова
9.29.	Обоснование необходимости увеличения объема субвенций ЗП	В течение месяца	Н.С. Булатова А.С. Механошина
9.30.	Согласование служебных записок с единственным поставщиком	В течение месяца	Н.И. Покусаева
9.31.	Внесение изменений в МП «Развитие системы образования до 2024 года»	В течение месяца	А.А. Попова
9.32.	Внесение изменений в бюджетные ассигнования и сметные назначения 2022 года	В течение месяца	А.А. Попова
9.33.	Анализ ЛБО 2022 года	В течение месяца	Н.С. Булатова А.А. Попова
9.34.	Мониторинг расходования денежных средств, предусмотренных в плане графике закупок на 2022 г	В течение месяца	Н.И. Покусаева
9.35.	Внесение изменений в план - график закупок на 2022-2024 годы	В течение месяца	Н.И. Покусаева
9.36.	Подготовка пакета документов и заключение контрактов, договоров на приобретение товаров, оказание услуг, выполнения работ для нужд Управления образования	В течение месяца	Н.И. Покусаева Н.И. Смирнова
9.37.	Согласование предоставленных контрактов, документов	В течение месяца	Н.И. Покусаева
9.38.	Внесение информации в ЕИС по исполнению контрактов	В течение месяца	Н.И. Покусаева
9.39.	Подготовка и согласование дополнительных соглашений к муниципальным контрактам и договорам	В течение месяца	Н.И. Покусаева
9.40.	Подготовка пакета документов для направления в МЗ для осуществления закупки на «Оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей в санаториях в период осенних каникул», «Выполнение работ по монтажу пожарной сигнализации», «Выполнение работ по монтажу аварийного освещения»	В течение месяца	Н.И. Покусаева

10. Материально-техническое обеспечение			
10.1	Корректировка сметной документации на ремонтные работы на 2022 г.	В течение месяца	Е.В. Джунковская
10.2	Проверка качества и соответствия выполнения ремонтных работ	В течение месяца	Е.В. Джунковская
10.3	Составление дефектных ведомостей и сметной документации на ремонтные работы на 2023 г.	В течение месяца	Е.В. Джунковская
10.4	Представление информации, отчетов, планов и т. д. для учреждений	В течение месяца	Е.В. Джунковская