

УТВЕРЖДАЮ:
 Начальник МКУ Управление образования
 ГО Заречный
 А.А. Михайлова
 «25» марта 2021 г.



План работы Управления образования на апрель 2021 года

№ п.п.	Мероприятия	Дата	Место и время проведения	Ответственный
1. Организационно-управленческая деятельность				
1.1.	Аппаратные совещания	По согласованию	Управление образования	А.А. Михайлова
1.2.	Совещания при Главе администрации ГО Заречный директоров СОШ, ДОО	По согласованию	Администрация ГО Заречный	Руководители ОО
1.3.	Совещания директоров СОШ, ОДО, ДОО	21.04.2021	Управление образования	А.А. Михайлова
1.4.	Выездное совещание по ДОО № 50	(по согласованию)	V микрорайон г. Заречный ДОО № 50	А.А. Михайлова Рабочая группа
1.5.	Тематические и оперативные проверки образовательных организаций в соответствии с распоряжениями администрации ГО Заречный	По графику, по плану		А.А. Михайлова М.Г. Ким О.И. Хорькова И.Г. Кудашева С.В. Поморцев
1.6.	Совещание начальников Управления образования в МОиМП СО	По графику	МОПО и СО г. Екатеринбург	А.А. Михайлова
1.7.	Работа с обращениями граждан, надзорными и правоохранительными органами	В течение месяца		И.В. Данильчик
1.8.	Заседания Территориальной комиссии города Заречного по делам несовершеннолетних и защите их прав	06.04.2021 13.04.2021 20.04.2021 27.04.2021	Зал заседаний	М.Г. Ким А.М. Бухрякова
1.9.	Совещание заместителей директоров СОШ по воспитательной работе	14.04.2021	Управление образования	М.Г. Ким Е.А. Шумилова
1.10.	Совещание с членами рабочей группы по введению и реализации ФГОС СОО «Организация социальной практики и профессиональных проб»	23.04.2021	Управление образования	О.И. Хорькова Члены РГ
1.11.	Совещание заместителей директоров по АХР	14.04.2021 28.04.2021	Управление образования	Н.С. Булатова Н.В. Прокаева Заместители по АХР

1.12.	Презентация опыта работы по реализации целевой модели наставничества	21.04.2021	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	О.И. Хорькова А.С. Боровкова
1.13.	Работа в АИС системе «Е-услуги. Образование», ФИС ДОО	Ежедневно	Управление образования	Н.Б. Булысова
1.14.	Проведение работы по комплектованию ДОО, работа с заявлениями	В течение месяца	Управление образования	Н.Б. Булысова Руководители ДОО
1.15.	Выдача направлений в ДОО на 2021-2022 учебный год	с 12.04.2021 по графику	Управление образования	Н.Б. Булысова
1.16.	Отчёт о вводе дополнительных мест в ДОО для детей от 1,5 до 3 лет	29.04.2021	Управление образования	Н.Б. Булысова
1.17.	Реализация проекта «Школа Росатома»: - организация поездок педагогов на стажировки; - организация участия в конкурсах проекта; - обеспечение взаимодействия со СМИ	В течение месяца		Г.Ф. Петунина Руководители ОО
1.18.	Проведение социологических опросов в общеобразовательных организациях «Жестокое обращение», «Курящий и пьющий подросток»	В течение месяца		Н.А. Логинова Руководители ОО
1.19.	Занесение изменений административного регламента «Зачисление в образовательное учреждение» в базу РГУ	В течение месяца		И.В. Данильчик
1.20.	Размещение и актуализация необходимой информации на официальном сайте Управления образования, странице в социальной сети ВКонтакте, мониторинг сайтов ОО	В течение месяца		М.Г. Ким А.М. Бухрякова А.М. Лукиян С.Н. Шаисламова Руководители ОО
1.21.	Работа в системе персонифицированного учета дополнительного образования детей на территории городского округа Заречный	В течение месяца	Управление образования, МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ»	Н.С. Булатова И. Г. Кудашева Е.А. Шумилова Е.В. Мирошникова Г.Ф. Петунина Руководители ОО
1.22.	Наполнение портала персонифицированного дополнительного образования Свердловской области образовательными программами дополнительного образования	В течение месяца	ОО	Руководители ОО

1.23.	Участие в семинарах по персонифицированному учету дополнительного образования детей	В течение месяца	Региональный модельный центр	А.А. Михайлова Н.С. Булатова Е.А. Прокопьева И. Г. Кудашева Е.А. Шумилова Г.Ф. Петунина Руководители ОО Руководители ОДО
1.24.	Прием заявлений о предоставлении сертификатов учета дополнительного образования, и регистрация в реестре сертификатов дополнительного образования ГО Заречный	В течение месяца	МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ», ОО	Г.Ф. Петунина Руководители ОО
1.25.	Активация сертификатов учета дополнительного образования детей в АИС «Реестр сертификатов»	В течение месяца	МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ»	Г.Ф. Петунина
1.26.	Подготовка проектов постановлений Главы городского округа Заречный: - О мерах по обеспечению организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков городского округа Заречный в 2021 году; - Об открытии 10-х классов; - О стипендиях Главы	В течение месяца		М.Г. Ким Н.С. Булатова О.И. Хорькова Е.А. Шумилова
1.27.	Тематические и оперативные проверки образовательных организаций в соответствии с распоряжениями администрации ГО Заречный	По графику, по плану		А.А. Михайлова М.Г. Ким И.Г. Кудашева Е.А.Шумилова
1.28.	Ежедневный сбор данных о вновь заболевших	Постоянно		Т.Ю. Казакова
1.29.	Сбор, обработка, предоставление статистической отчетности в МОиМП СО, ИРО	Постоянно		А.А. Михайлова М.Г. Ким И.Г. Кудашева О.И. Хорькова Ф.К. Лаврова Специалисты УО
1.30.	Участие в судебных заседаниях	По необходимости		И.В. Данильчик
1.31.	Подготовка проекта постановления «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Заречный «Средняя	В течение месяца		И.В. Данильчик

	общеобразовательная школа № 4» путем изменения типа»		
1.32.	Подготовка проекта муниципальной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории городского округа Заречный на 2021-2025 годы»	В течение месяца	С.В. Поморцев А.М. Бухрякова
1.33.	Внесение сведений образовательными организациями по ИПРА несовершеннолетних в АИС «Подросток»	В течение месяца	А.М. Бухрякова Заместители директора ОО по ПР, ВР, УВР
1.34.	Исполнение протоколов областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, постановлений территориальной комиссии города Заречного по делам несовершеннолетних и защите их прав	В течение месяца	А.М. Бухрякова Руководители ОО, заместители директора по ПР, ВР, УВР
1.35.	Организация и проведение городского родительского комитета	В течение месяца	А.А. Михайлова М.Г. Ким Специалисты УО
1.36.	Профориентационная работа в ГО Заречный	В течение месяца	М.Г. Ким Е.А. Шумилова
1.37.	Участие в проектах «Школа Росатома», Юниоры AtomSkills	В течение месяца	Г.Ф. Петунина
1.38.	Консультационная сессия МКОУ ГО Заречный «СОШ №6» в рамках реализации направления «Система работы со школами с низкими результатами обучения»	19.04.2021	И.Г. Кудашева Г.А. Старицына О.И. Хорькова
1.39.	Сопровождение проведения ВПР	В течение месяца	Г.А. Старицына
1.40.	Проведение наблюдения за проведением ВПР в общеобразовательных организациях	В течение месяца	М.Г. Ким И.Г. Кудашева О.И. Хорькова Г.А. Старицына
1.41.	Организационные вопросы по проведению НПК в ДОО «Маленькие Инженеры России» (МИР)	В течение месяца	Н.Б. Булысова
1.42.	Работа в АИС «Образование»	В течение месяца	Н.Б. Булысова
1.43.	Приём и регистрация заявлений о постановке на	В течение месяца	Н.Б. Булысова

	учёт детей в муниципальные ДОО ГО Заречный			
1.44.	Предоставление региональному оператору сведений для ФГИС ФРИ за 1 квартал 2021 г.	07.04.2021		Ю.А. Панова Руководители ОО
1.45.	Предоставление отчетов о реализации ИПРА по спискам ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс»	15.04.2021		Ю.А. Панова Руководители ОО
1.46.	Организационные вопросы по проведению муниципального этапа конкурса профессионального мастерства педагогических работников «Учитель-дефектолог городского округа Заречный»	В течение месяца		М.Г. Ким Ю.А. Панова
1.47.	Организационные вопросы по проведению муниципального этапа конкурса профессионального мастерства педагогических работников «Педагог-психолог - 2021»	В течение месяца		М.Г. Ким В.А. Мизеркова
1.48.	Мониторинг хода приемной кампании в первый класс ОО на 2021/2022 год	Еженедельно		С.Н. Шаисламова
1.49.	Сбор материалов и подготовка сборника по муниципальной НПК обучающихся 7-11 классов 2020-2021 учебном году	В течение месяца		Е.А. Шумилова С.Н. Шаисламова
1.50.	Проведение психиатрического обследования работникам ОО (МСЧ № 32)	В течение месяца		Т.Ю. Казакова
<u>2. Организация лицензионно-аттестационных процессов</u>				
2.1.	Подготовка к лицензионно-аттестационным процессам 2020 -2021 учебного года	В течение месяца	ОО	В.А. Мизеркова Руководители ОО, ответственные за аттестацию в ОО
2.2.	Формирование графика аттестации ПР на апрель	В течение месяца	Управление образования	В.А. Мизеркова
<u>3. Государственная итоговая аттестация обучающихся</u>				
3.1.	Обучение работников ППЭ ГИА-9 и экспертов ТП ПК	До 15.04.2021		Руководители ОО Ответственные за ГИА И.Г. Кудашева Е.В. Мирошникова
3.2.	Региональные тренировочные мероприятия ППЭ ЕГЭ по доставке ЭМ по сети интернет и сканирования в аудиториях			И.Г. Кудашева Е.В. Мирошникова А.В. Косвинцева Руководители ОО

	ППЭ ЕГЭ: «Английский язык (устный)» «Информатика и ИКТ (КЕГЭ)» «Обществознание» «География»	08.04.2021 13.04.2021 22.04.2021 27.04.2021	
3.3.	Федеральное тренировочное мероприятие «Апробация технологии проведения ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме»	Вторая половина апреля	И.Г. Кудашева Е.В. Мирошникова А.В. Косвинцева Руководители ОО
3.4.	Актуализация списка общественных наблюдателей, организация обучения	В течении месяца при поступлении запроса МОиМП СО	И.Г. Кудашева Е.В. Мирошникова Ответственные за ГИА
3.5.	Работа с РБД	В течение месяца (по графику, утвержденному приказом МОиМП СО)	И.Г. Кудашева Е.В. Мирошникова Ответственные за информационный обмен

4. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников образовательных организаций

4.1.	Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками	В течение месяца	Комиссии ОО С.В. Поморцев
4.2.	Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками в организациях	В течение месяца	С.В. Поморцев
4.3.	Контроль соблюдения требований по перевозке детей	В течение месяца	С.В. Поморцев
4.4.	Проведение мероприятий по организации пассажирских перевозок в соответствии с действующим законодательством	В течение месяца	С.В. Поморцев
4.5.	Проведение мероприятий по безопасности дорожного движения с участием представителей ОГИБДД	В течение месяца	С.В. Поморцев Руководители ОО ОГИБДД
4.6.	Контроль соблюдения требований СанПиН СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других	Ежедневно	С.В. Поморцев Т.Ю. Казакова

	объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»		
4.7.	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований (утренний фильтр, организация учебного процесса в условиях коронавирусной инфекции в образовательных организациях ГО Заречный	По графику	Булысова Н.Б. Бухрякова А.М. Данильчик И.В. Казакова Т.Ю. Ким М.Г. Поморцев С.В.
4.8.	Выезды рабочей группы по совершенствованию организации качественного горячего питания в ОО ГО Заречный	В течение месяца	Казакова Т.Ю. Ким М.Г.
4.9.	Организация мероприятий по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности на 2021 год	В течение месяца	С.В. Поморцев Руководители ОО
4.10.	Организация мероприятий по гражданской обороне	В течение месяца	С.В. Поморцев
4.11.	Анкетирование родителей об удовлетворенности качеством горячего питания (1-4 кл.)	В течение месяца	Т.Ю. Казакова Руководители ОО
4.12.	Контроль за организацией и качеством горячего питания в общеобразовательных организациях	Постоянно	Т.Ю. Казакова
4.13	Организация проведения пятидневных учебно-полевых сборов с обучающимися 10 классов	В течение месяца	С.В. Поморцев, Руководители ОО
<i>5. Аналитическая деятельность</i>			
5.1.	Анализ работы по обеспечению выполнения законодательства о получении каждым несовершеннолетним обязательного общего образования за январь	06.04.2021	А.М. Бухрякова
5.2.	Отчет в Администрацию Южного управленческого округа и МО и МП СО о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия в образовательных организациях городского	Последняя среда месяца	А.М. Бухрякова

	округа Заречный без уважительных причин		
5.3.	Анализ мероприятий по устранению выявленных недостатков по результатам проверки в СОИ № 7	15.04.2021	А.М. Бухрякова
5.4.	Подведение итогов Всероссийской межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции «Дети России – 2021»	19.04.2021	А.М. Бухрякова
5.5.	Анализ досуговой занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета	20.04.2021	А.М. Бухрякова
5.6.	Формирование примерного каталога (модуля), содержащего детальный перечень услуг, форм, методов и технологий работы, используемых органами и учреждениями системы профилактики в рамках компетенций при организации профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении	В течение месяца	А.М. Бухрякова
5.7.	О подготовке организации летней занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета. О подготовке к областной межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток»	20.04.2021	А.М. Бухрякова
5.8.	О вовлечении несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, в деятельность учреждений спорта, молодежной политики, образования во взаимодействии с учреждениями и ведомствами системы профилактики и общественными	27.04.2021	А.М. Бухрякова

	организациями		
5.9.	Об итогах Единого дня профилактики	27.04.2021	А.М. Бухрякова
5.9.	Промежуточный анализ условий реализации ФГОС СОО	30.04.2021	О.И. Хорькова
5.10.	Анализ результатов сетевого взаимодействия ОО в рамках реализации проекта «Современная школа»	30.04.2021	О.И. Хорькова
5.11.	Составление аналитической справки по проверке организации предоставления общедоступного и бесплатного дополнительного образования в муниципальных организациях дополнительного образования городского округа Заречный («Всеобуч»)	1-2 неделя апреля	А.А. Михайлова М.Г. Ким И.Г. Кудашева Е.А. Шумилова члены комиссии
5.12	Анализ представленных разделов 1-3 Программы воспитания	3-4 неделя	Е.А. Шумилова
<u>6. Контроль</u>			
6.1.	Заполнение базы РГУ	В течение месяца	И.В. Данильчик
6.2.	Сбор информации от ОО о вновь заболевших сотрудниках	Ежедневно	В.И. Слепухина Т.Ю. Казакова
6.3.	Реализация национального проекта «Образование» центра гуманитарного и цифрового профилей «ТОЧКА РОСТА»	Постоянно	М.Г. Ким Ю.В. Гац
6.4.	Реализация проекта «Центр естественно-научного образования»	Постоянно	М.Г. Ким Т.С. Непряхина
6.5.	Контроль и сбор информации от ОО о введении противоэпидемических мероприятий при заболеваемости гриппом и ОРВИ, COVID-19.	В течение месяца	Т.Ю. Казакова
6.7.	Контроль за прохождением вакцинации против COVID-19 работников ОО	Постоянно	Т.Ю. Казакова
6.8.	Контроль за организацией питания в ОО	Постоянно	Т.Ю. Казакова
6.9.	Реализация национального проекта «Образование» естественно-научного центра «ТОЧКА РОСТА» в МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	Постоянно	М.Г. Ким С.В. Кирюхина
6.10.	Отчет по межведомственным запросам	Апрель	И.В. Данильчик

<i>7. Кадровое обеспечение</i>			
7.1.	Заседание комиссии по премированию руководителей ОО, подготовка протокола заседания комиссии и подготовка проекта распоряжения по премированию	Ежемесячно до 25 числа	И.В. Данильчик и члены комиссии по премированию
7.2.	Заседание комиссии по премированию Работников УО, подготовка протокола заседания комиссии и подготовка проекта приказа по премированию	Ежемесячно до 25 числа	И.В. Данильчик
7.3.	Составление и сдача табеля рабочего времени МКУ «Управление образования ГО Заречный»	До 26.04.2021	В.И. Слепухина
7.4.	Подготовка приказов по личному составу и кадровому обеспечению	Постоянно	В.И. Слепухина
7.5.	Подготовка проектов распоряжений Главы администрации ГО Заречный	Постоянно	В.И. Слепухина
7.6.	Взаимодействие с Пенсионным фондом по вопросам персонифицированного учета и предоставления уточняющих справок по педагогическим работникам	В течение месяца	В.И. Слепухина
7.7.	Взаимодействие с Центром занятости	В течение месяца	В.И. Слепухина
7.8.	Контроль реализации проекта «Земский учитель» в Свердловской области	Ежемесячно до 25 числа	В.И. Слепухина
7.9.	Формирование, подготовка дел к архивному хранению	В течение месяца	В.И. Слепухина
<i>8. Массовые мероприятия</i>			
8.1.	Проведение финала муниципального этапа Областного социально-педагогического проекта «Будь здоров!»	2-3 неделя	Е.А. Шумилова Г.В. Ожегова
8.2.	Мероприятия, посвященные 60-летию полета Ю.А. Гагарина в космос. День космонавтики (12 апреля).	11.04 -14.04.2021	Г.В. Ожегова
8.3.	Мероприятия, посвященные Дню пожарной охраны 30 апреля	28.04 -30.04.2021	Г.В. Ожегова

8.4.	Проект «Народный кинопоказ» показ фильма «Подольские Курсанты»	07.04 – 12.04.2021	Г.В. Ожегова
8.5.	Первенство ГО Заречный по баскетболу	30.03 – 02.04.2021	Г.В. Ожегова
8.6.	Всероссийская олимпиада по ОБЖ	05.04 - 22.04.2021	Г.В. Ожегова
8.7.	Участие ОО в городском мероприятии «25 лет подвигу»	14.04.2021	Е.А. Шумилова Г.В. Ожегова
8.8.	Заочный тур Областной НПК обучающихся 7-11 классов	С 5.04.2021	Е.А. Шумилова
8.9.	Участие во всероссийских онлайн-уроках ПроеКТОрия	28.04.2021	Е.А. Шумилова
8.10	Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	06-08.04.2021	С.Н. Шаисламова
8.11	Организация работы по вовлечению школьников в участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена»	В течение месяца	Е.А. Шумилова
8.12	Проведение муниципального конкурса профессионального мастерства «Учитель-дефектолог городского округа Заречный»	05-09.04. – прием документов 12-16.04. – заочная часть 22.04. – очная часть (финал)	Ю.А. Панова
9. Экономическое обеспечение			
9.1.	Формирование в части «образования» доклада Главы ГО Заречный о достигнутых показателях оценки эффективности деятельности ОМСУ	06.04.2021	Н.С. Булатова А.С. Механошина
9.2.	Отчет за 1 квартал о выполнении Плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов, утвержденного постановлением А ГО Заречный от 02.02.2017 № 242-П	05.04.2021	Н.С. Булатова А.А. Попова
9.3.	Подготовка постановления «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в городском округе Заречный»	В течение месяца	Н.С. Булатова А.А. Попова
9.4.	Внесение изменений в ПФХД и бюджетные сметы по результатам передвижек бюджетных ассигнований и решения Думы	В течение месяца	Е.С. Прокопьева
9.5.	Сбор и подготовка информации по «атомным»	Еженедельно	Н.С. Булатова

	средствам и средствам, выделенным на мероприятия антитеррористической направленности		
9.6.	Консолидированный отчет о кассовых расходах ОФОИК	04.04.2021	А.С. Механошина
9.7.	Отчет по доходам за март и 1 квартал	09.04.2021	А.А. Попова
9.8.	Прогноз кассовых поступлений в бюджет на май	25.04.2021	А.А. Попова
9.9.	Мониторинг прохождения оздоровительной кампании 2021 года	Еженедельно	Н.С. Булатова
9.10.	Контроль за размещением контрактов по летней оздоровительной кампании	Ежедневно	Н.С. Булатова
9.11.	Отчет ОФОИК (зарплата)	04.04.2021	А.С. Механошина
9.12.	Мониторинг по средней заработной плате в МОиМП СО	08.04.2021	А.С. Механошина
9.13.	Подготовка кассового плана на выплату заработной платы ОО	10.04 - 25.04.2021	А.С. Механошина
9.14.	Статистический отчет форма П-4	15.04.2021	А.С. Механошина
9.15.	Отчет «Целевые показатели по заработной плате» в МОиМП СО	15.04.2021	А.С. Механошина
9.16.	Прогноз о кассовых выплатах по заработной плате	28.04.2021	А.С. Механошина
9.17.	Подготовка постановлений об установлении нормативов затрат	01.04.2021	Г.В. Боброва
9.18.	Организация проведения совместного аукциона и подготовка пакета документов на «Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на установку систем аварийного эвакуационного освещения» для образовательных организаций	В течение месяца	Н.В. Прокаева Н.И. Покусаева
9.19.	Внесение изменений в план - график закупок на 2021-2023 годы	В течение месяца	Н.И. Покусаева
9.20.	Подготовка пакета документов и заключение контрактов, договоров на оказание услуг, приобретение товаров для нужд Управления образования	В течение месяца	Н.В. Прокаева Н.И. Покусаева

9.21.	Согласование предоставленных контрактов, документов.	В течение месяца	Н.В. Прокаева Н.И. Покусаева
9.22.	Внесение информации в ЕИС по исполнению контрактов	В течение месяца	Н.И. Покусаева
9.23.	Подготовка и согласование дополнительных соглашений к муниципальным контрактам и договорам	В течение месяца	Н.И. Покусаева
9.24.	Мониторинг расходования денежных средств, предусмотренных в плане графике закупок на 2021 г	В течение месяца	Н.И. Покусаева
9.25.	Подготовка и предоставление пакета документов в УМЗ для проведения электронного аукциона на поставку бумаги для офисной техники	До 16.04.2021	Н.И. Покусаева
9.26.	Подготовка и предоставление пакета документов в УМЗ для проведения конкурса с ограниченным участием на «Оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей в загородном оздоровительном лагере в период летних каникул», «Оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей в детском санатории в период летних каникул»	До 23.04.2021	Н.И. Покусаева
9.27.	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127) за март 2021 г.	05.04.2021	Ф.К. Лаврова Главные бухгалтера КОО
9.28.	Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125).	05.04.2021	Ф.К. Лаврова Главные бухгалтера КОО
9.29.	Пояснительная записка (форма 0503160) в части: текстовая часть	05.04.2021	Ф.К. Лаврова Главные бухгалтера КОО
9.30.	Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164)	05.04.2021	Ф.К. Лаврова Главные

			бухгалтера КОО
9.31.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169).	05.04.2021	Ф.К. Лаврова Главные бухгалтера КОО
9.32.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169).	05.04.2021	Ф.К. Лаврова Главные бухгалтера КОО
9.33.	Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184).	05.04.2021	Ф.К. Лаврова Главные бухгалтера КОО
9.34.	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296).	05.04.2021	Ф.К. Лаврова Главные бухгалтера КОО
9.35.	Отчет об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидии местным бюджетам на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и справочную таблицу по категориям питающихся	05.04.2021	Ф.К. Лаврова Главные бухгалтера ОО
9.36.	Отчет об использовании муниципальными общеобразовательными организациями средств субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей	05.04.2021	Ф.К. Лаврова Главные бухгалтера ОО
9.37.	Отчет об использовании муниципальными общеобразовательными организациями средств субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение бесплатного дошкольного, общего и дополнительного	05.04.2021	Ф.К. Лаврова Главные бухгалтера ОО

	образования.		
9.38.	Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из областного бюджета субъектами РФ, МО И ТГВФ (форма 0503324) в МОиМП СО	07.04.2021	Ф.К. Лаврова
9.39.	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737)	05.04.2021	Ф.К. Лаврова О.А. Лондарева Главные бухгалтера КОО
9.40.	Пояснительная записка (ф. 0503760)	05.04.2021	Ф.К. Лаврова О.А. Лондарева Главные бухгалтера КОО
9.41.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503769)	05.04.2021	Ф.К. Лаврова О.А. Лондарева Главные бухгалтера КОО
9.42.	Сведения об остатках денежных средств (ф.0503779)	05.04.2021	Ф.К. Лаврова О.А. Лондарева Главные бухгалтера КОО
9.43.	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам (ф.0503295)	05.04.2021	Ф.К. Лаврова О.А. Лондарева Главные бухгалтера КОО
9.44.	Сведения по предоставленным льготам для размещения в системе ЕГИССО	06.04.2021	Главные бухгалтера ОО
9.45.	Размещение сведений по предоставленным льготам в системе ЕГИССО	до 15.04.2021	О.А. Лондарева
9.46.	Сверка по поступившим доходам в бюджет городского округа (Извещения за март)	05.04.2021	Ф.К. Лаврова О.А. Лондарева Главные бухгалтера ОО
9.47.	Предоставление реестров, DBF и отчетов на получателей компенсации родительской платы в ДОУ за март	05.04.2021	Ф.К. Лаврова. Е.И. Чулкова
9.48.	Отчетность в ИФНС	В сроки, установленные НК РФ	Ф.К. Лаврова. Ю.В. Аскерова К.П. Метелева
9.49.	Отчетность ПФ РФ, ФСС, статистическая отчетность	В установленные сроки	Ф.К. Лаврова Ю.В. Аскерова К.П. Метелева
9.50.	Сведения о кредиторской и дебиторской задолженности по поставщикам	01.04.2021 08.04.2021 15.04.2021 22.04.2021 29.04.2021	Ф.К. Лаврова Ф.К. Главные бухгалтера КОО

10. Материально-техническое обеспечение

10.1	Снятие замечаний гос. экспертизы по СОШ № 7 и ЦППМиСП	В течение месяца	Е. В. Джунковская
10.2	Получение положительных заключений гос. экспертизы	В течение месяца	Е. В. Джунковская
10.3	Составление дефектных ведомостей по ремонтным работам (текущим, аварийным, непредвиденным) с выходом на объекты	В течение месяца	Е. В. Джунковская
10.4	Составление локально – сметных расчетов по ремонтным работам	В течение месяца	Е. В. Джунковская
10.5	Составить и утвердить программу по энергосбережению	В течение месяца	Е. В. Джунковская
10.6	Подготовка энергетической декларации	В течение месяца	Е. В. Джунковская
10.7	Подготовка отчетов, информации, ответов на письма, запросы	В течение месяца	Е. В. Джунковская