

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник МКУ «Управление образования
ГО Заречный»


А.А. Михайлова

«25» октября 2021 года

План работы Управления образования на ноябрь 2021 года

№ п.п.	Мероприятия	Дата	Место и время проведения	Ответственный
1. Организационно-управленческая деятельность				
1.1.	Аппаратные совещания	По согласованию	Управление образования	А.А. Михайлова
1.2.	Совещания при Главе администрации ГО Заречный директоров СОШ, ДОО	По согласованию	Администрация ГО Заречный	Руководители ОО
1.3.	Совещания директоров СОШ, ОДО, ДОО при начальнике Управления образования	24.11.2021	Управление образования	А.А. Михайлова
1.4.	Выездное совещание по ДОО № 50	По согласованию	V микрорайон г. Заречный ДОО № 50	А.А. Михайлова Рабочая группа
1.5.	Тематические и оперативные проверки ОО в соответствии с распоряжениями администрации ГО Заречный	По графику, по плану		А.А. Михайлова М.Г. Ким О.И. Хорькова И.Г. Кудашева С.В. Поморцев
1.6.	Совещание начальников Управлений образования в МО и МП СО	По графику	МО и МП СО г. Екатеринбург	А.А. Михайлова
1.7.	Работа с обращениями граждан, надзорными и правоохранительными органами	В течение месяца		И.В. Данильчик
1.8.	Заседания Территориальной комиссии города Заречного по делам несовершеннолетних и защите их прав	02.11.2021 09.11.2021 16.11.2021 23.11.2021 30.11.2021	Зал заседаний	М.Г. Ким А.М. Бухрякова
1.9.	Совещание заместителей директоров СОШ по воспитательной работе	17.11.2021	Управление образования	М.Г. Ким Е.А. Шумилова
1.10.	Совещание заместителей директоров по АХР	03.11.2021 10.11.2021 17.11.2021 24.11.2021	Управление образования	А.А. Попова Н.В. Прокаева
1.11.	Заседание актива клуба молодого педагога	18.11.2021	Управление образования	О.И. Хорькова С.Н. Щепина Кураторы ЦМН
1.12.	НПК педагогических работников	11.11.2021	Площадки на базе ОО	О.И. Хорькова Специалисты УМО

1.13.	Заседание Рабочей группы опорно-методической площадки по сетевому взаимодействию ОО	16.11.2021	СОШ № 2	О.И. Хорькова Т.С. Непряхина
1.14.	Семинар-совещание для заместителей по УВР «Организация работы по формированию функциональной грамотности в ОО»	25.11.2021	Управление образования	О.И. Хорькова
1.15.	Работа в АИС системе «Е-услуги. Образование», ФИС ДОО	Постоянно	Управление образования	Н.Б. Булысова
1.16.	Комплектование группы с 2 до 3 лет в ДОО «Рябинка»	Ноябрь	Управление образования	Н.Б. Булысова
1.17.	Заполнение анкеты для сбора контекстной информации МКДО «Анкета Муниципального координатора МКДО»	До 5 ноября	Управление образования	Н.Б. Булысова
1.18.	Подготовка к проведению внешнего экспертного мониторинга качества работы системы дошкольного образования муниципалитета субъекта РФ	До 10 ноября	Управление образования	Н.Б. Булысова Е.В. Ганеева А.А. Иванова
1.19.	Организация и проведение внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования в муниципалитете субъекта РФ	До 15 ноября	Управление образования	Н.Б. Булысова Е.В. Ганеева А.А. Иванова
1.20.	Формирование итогового отчета о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в муниципалитете субъекта РФ	До 25 ноября	Управление образования	Н.Б. Булысова Е.В. Ганеева А.А. Иванова
1.21.	Подготовка проекта постановления на конкурс «Воспитатель года»	Ноябрь	Управление образования	Н.Б. Булысова
1.22.	Подготовка проекта положения конкурса на лучший сайт педагога	До 20.11.2021	Управление образования	О.И. Хорькова
1.23.	Согласование проектов постановлений и распоряжений администрации ГО Заречный	Постоянно		И.В. Данильчик
1.24.	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся	По графику		Руководители СОШ А.М. Бухрякова
1.25.	Реализация проекта «Школа Росатома»: - организация поездок педагогов на стажировки; - организация участия в конкурсах проекта; - обеспечение взаимодействия со СМИ	В течение месяца		Г.Ф. Петунина Руководители ОО

1.26.	Размещение и актуализация необходимой информации на официальном сайте Управления образования, на странице в социальной сети ВКонтакте, мониторинг сайтов ОО	В течение месяца		М.Г. Ким А.М. Бухрякова А.М. Лукиян С.Н. Шаисламова Руководители ОО
1.27.	Работа в системе персонифицированного учета дополнительного образования детей на территории городского округа Заречный	В течение месяца	Управление образования, МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ»	Н.С. Булатова И. Г. Кудашева Е.А. Шумилова Е.В. Мирошникова Г.Ф. Петунина Руководители ОО
1.28.	Наполнение портала персонифицированного дополнительного образования Свердловской области образовательными программами дополнительного образования	В течение месяца	ОО	Руководители ОО
1.29.	Участие в семинарах по персонифицированному учету дополнительного образования детей	В течение месяца	Региональный модельный центр	А.А. Михайлова Н.С. Булатова И. Г. Кудашева Е.А. Шумилова Е.В. Мирошникова Г.Ф. Петунина Руководители ОО
1.30.	Прием заявлений о предоставлении сертификатов учета дополнительного образования, и регистрация в реестре сертификатов дополнительного образования ГО Заречный	В течение месяца	МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ», ОО	Г.Ф. Петунина Руководители ОО
1.31.	Активация сертификатов учета дополнительного образования детей в АИС «Реестр сертификатов»	В течение месяца	МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ»	Г.Ф. Петунина
1.32.	Подготовка проектов постановлений Главы городского округа Заречный	В течение месяца		М.Г. Ким А.А. Попова С.В. Поморцев И.Г. Кудашева Е.А. Шумилова О.И. Хорькова И.В. Данильчик В.И. Слепухина
1.33.	Ежедневный сбор и обработка данных о вновь заболевших	Постоянно		Т.Ю. Казакова
1.34.	Сбор, обработка, предоставление статистической отчетности в МО и МП СО, ИРО	Постоянно		А.А. Михайлова М.Г. Ким И.Г. Кудашева О.И. Хорькова Ф.К. Лаврова Специалисты УО

1.35.	Участие в судебных заседаниях	По необходимости	И.В. Данильчик
1.36.	Внесение сведений общеобразовательными организациями по ИПРА несовершеннолетних в АИС «Подросток»	В течение месяца	А.М. Бухрякова Заместители директора ОО по ПР, ВР, УВР
1.37.	Организация исполнения протоколов областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и постановлений территориальной комиссии города Заречного по делам несовершеннолетних и защите их прав	В течение месяца	А.А. Михайлова М.Г. Ким А.М. Бухрякова
1.38.	Профориентационная работа в ГО Заречный	В течение месяца	М.Г. Ким Е.А. Шумилова
1.39.	Участие в проектах «Школа Росатома», Юниоры AtomSkills	В течение месяца	М.Г. Ким Г.Ф. Петунина
1.40.	Совещание рабочей группы МКУ «Управление образования ГО Заречный» по внедрению ПФДО	11.11.2021 18.11.2021 25.11.2021	А.А. Михайлова М.Г. Ким И.Г. Кудашева Н.С. Булатова Е.А. Шумилова И.В. Данильчик Е.В. Мирошникова
1.41.	Выполнение мероприятий плана-графика по внедрению ПФДО	В течение месяца	Н.С. Булатова И.Г. Кудашева
1.42.	Обеспечение зачисления обучающихся по программам дополнительного образования через региональный портал-навигатор	В течение месяца	Руководители ОО
1.43.	Еженедельный мониторинг по зачислению обучающихся по программам дополнительного образования через региональный портал-навигатор	В течение месяца	Е.А. Шумилова Е.В. Мирошникова
1.44.	Участие в заседании комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования городского округа Заречный	По отдельному графику	А.А. Михайлова М.Г. Ким Н.С. Булатова Е.А. Шумилова Г.Ф. Петунина Е.А. Смирнов
1.45.	Корректировка Реестра бюджетных программ (ПФДО)	В течение месяца (по необходимости)	Е.А. Шумилова Е.В. Мирошникова
1.46.	Подготовка к проведению муниципального этапа ВсОШ	С 01.11. по 08.11.2021	Руководители ОО, ответственные за проведение муниципального этапа ВсОШ,

			И.Г. Кудашева С.Н. Шаисламова
1.47.	Проведение муниципального этапа ВсОШ по предметам: Французский язык Экология Право Литература География Физика Технология Экономика Русский язык Биология Немецкий язык Обществознание Химия Искусство (МХК) Физическая культура	09.11.2021 10.11.2021 11.11.2021 12.11.2021 13.11.2021 15.11.2021 16-17.11.2021 18.11.2021 19.11.2021 22.11.2021 23.11.2021 24.11.2021 25.11.2021 26.11.2021 29-30.11.2021	Руководители ОО, ответственные за проведение муниципального этапа ВсОШ, И.Г. Кудашева С.Н. Шаисламова
1.48.	Организация приема апелляций участников школьного этапа ВсОШ	По графику	Руководители ОО, ответственные за проведение муниципального этапа ВсОШ, И.Г. Кудашева С.Н. Шаисламова
1.49.	Обеспечение заполнения РБДО	По графику	Руководители ОО, ответственные за проведение школьного этапа ВсОШ, ответственные за информационный обмен при проведении ВсОШ, С.Н. Шаисламова, Е.В. Мирошникова
1.50.	Обеспечение загрузки сканкопий работ участников муниципального этапа ВсОШ, протоколов	По графику	Руководители ОО, ответственные за проведение муниципального этапа ВсОШ, ответственные за информационный обмен при проведении ВсОШ, С.Н. Шаисламова, Е.В. Мирошникова
1.51.	Проведение заочного этапа-экспертиза работ НПК «Мои	С 1 по 16.11.2021	И.Г. Кудашева С.Н. Шаисламова

	первые научные открытия» для обучающихся 3-6 классов		
1.52.	Совещание с управленческими командами школ по управлению качеством образования	09.11.2021 10.11.2021 12.11.2021	А.А. Михайлова О.И. Хорькова Г.А. Старицына
1.53.	Формирование в МО и МП СО отчетов по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения НОК в учреждениях дополнительного образования	До 24.11.2021	Г.А. Старицына
1.54.	Совещание с ответственными за организацию работы с детьми с ОВЗ в ОО	18.11.2021	Ю.А. Панова
1.55.	Предоставление в ГБУ СО "ЦППМСП "Ресурс" отчетов по реализации ИПРА детей-инвалидов	До 20.11.2021	Ю.А. Панова
1.56.	Формирование сборника статей по итогам НПК педагогических работников	В течение месяца	О.И. Хорькова
2. Организация лицензионно-аттестационных процессов			
2.1.	Подготовка к лицензионно-аттестационным процессам 2021 -2022 учебного года	В течение месяца	В.А. Мизеркова Руководители ОО, ответственные за аттестацию в ОО
2.2.	Формирование графика аттестации ПР на ноябрь	В течение месяца	В.А. Мизеркова
3. Государственная итоговая аттестация обучающихся			
3.1.	Подготовка к планированию ГИА в 2022 году	В течение месяца	И.Г. Кудашева Е.В. Мирошникова Руководители ОО ответственные за проведение ГИА
3.2.	Обеспечение заполнения региональной базы данных	По графику МО и МП СО	И.Г. Кудашева Е.В. Мирошникова Руководители ОО ответственные за проведение ГИА, ответственные за информационный обмен
3.3.	Участие в видеоконференциях и совещаниях МО и МП СО, ИРО по вопросам проведения ГИА в 2022 году	В течение месяца	И.Г. Кудашева Е.В. Мирошникова Руководители ОО, ответственные за проведение ГИА
3.4.	Совещание с ответственными за проведение ГИА	По отдельному графику	И. Г. Кудашева Е. В. Мирошникова ответственные за проведение ГИА
4. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников образовательных организаций			

4.1.	Участие в акциях и мероприятиях в соответствии с рекомендациями ОГИБДД и планами работ ОО	В течение месяца	Руководители ОО С.В. Поморцев
4.2.	Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками	В течение месяца	Комиссии ОО
4.3.	Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками в ОО	В течение месяца	С.В. Поморцев
4.4.	Организация работы по введению ограничительных мер по гриппу, ОРВИ, коронавирусной инфекции в ОО	В течение месяца	С.В. Поморцев Т.Ю. Казакова Руководители ОО
4.5.	Проведение мероприятий по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности в рамках реализации областных субсидий	В течение месяца	С.В. Поморцев Руководители ОО
4.6.	Участие в акциях и мероприятиях по комплексной безопасности в соответствии с рекомендациями МО и МП СО и МЧС	В течение месяца	С.В. Поморцев Руководители ОО
4.7.	Организация работы группы по контролю за соблюдением санитарно-эпидемиологических мероприятий в ОО	В течение месяца	Т.Ю. Казакова Руководители ОО
4.8.	Организация прививочной кампании против гриппа и ОРВИ, продолжение вакцинации против COVID-19	В течение месяца	Т.Ю. Казакова Руководители ОО
4.9.	Организация работы группы по контролю за организацией горячего питания	По графику	Т.Ю. Казакова Члены рабочей группы
5. Аналитическая деятельность			
5.1.			
5.2.	Отчет в Администрацию Южного управленческого округа и МО и МП СО о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия в образовательных организациях городского округа Заречный без уважительных причин	01.11.2021	А.М. Бухрякова
5.3.	Анализ работы по обеспечению выполнения законодательства о получении каждым несовершеннолетним обязательного общего образования за октябрь	09.11.2021	А.М. Бухрякова

5.4.	Об организации работы по распространению санитарно-гигиенических знаний среди несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) пропаганде ЗОЖ	16.11.2021	Г.В. Ожегова А.М. Бухрякова
5.5.	Об обеспечении информационной безопасности в ОО	23.11.2021	С.В. Поморцев А.М. Бухрякова
5.6.	Об итогах Всероссийского дня правовой помощи	30.11.2021	А.М. Бухрякова
5.7.	Информирование МО и МП СО о наблюдении за аккаунтами обучающихся в социальных сетях в сети Интернет	30.11.2021	А.М. Бухрякова
5.8.	Тематическое заседание заместителей руководителей общеобразовательных организаций по воспитательной работе «Мониторинг системы качества воспитательной работы по направлениям (развитие таланта, профориентация, развитие системы воспитания)»	3 неделя	Е.А. Шумилова
5.9.	Анализ мониторинга оценки механизмов управления качеством образования управления образования и статистических материалов адресных кейсов, разработанных ГАОУ ДПО СО «ИРО»	В течение месяца	М.Г. Ким Г.А. Старицына Е.А. Шумилова В.А. Мизеркова Н.Б. Булысова
5.10	Анализ результатов 2 этапа регионального исследования сформированности функциональной грамотности	До 20.11.2021	О.И. Хорькова
6. Контроль			
6.1.	Заполнение базы РГУ	Постоянно	И.В. Данильчик
6.2.	Сбор информации от ОО о вновь заболевших сотрудниках	Ежедневно	В.И. Слепухина Т.Ю. Казакова
6.3.	Реализация национального проекта «Образование» центра гуманитарного и цифрового профилей «ТОЧКА РОСТА»	Постоянно	М.Г. Ким Ю.В. Гац
6.4.	Реализация проекта «Центр естественно-научного образования»	Постоянно	М.Г. Ким Т.С. Непряхина
6.5.	Контроль и сбор информации от ОО о введении противоэпидемических мероприятий при заболеваемости гриппом и ОРВИ, COVID-19	В течение месяца	Т.Ю. Казакова

6.6.	Организация и контроль за прохождением вакцинации против COVID-19 работников ОО	Постоянно	Т.Ю. Казакова
6.7.	Реализация национального проекта «Образование» естественно-научного центра «ТОЧКА РОСТА» в МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	Постоянно	М.Г. Ким И.В. Стукало
6.8.	Отчет по межведомственным запросам	Ежемесячно до 28 числа	И.В. Данильчик
6.9.	Составление отчета в администрацию ГО Заречный по муниципальным услугам	Ежеквартально	И.В. Данильчик
6.10.	Соблюдение противоэпидемиологических мероприятий в ОО	Постоянно	Т.Ю. Казакова
6.11.	Контроль за актуализацией информации в разделе «Питание» на сайтах ОО	Постоянно	Т.Ю. Казакова
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Заседание комиссии по премированию руководителей ОО, подготовка протокола заседания комиссии и подготовка проекта распоряжения по премированию	Ежемесячно до 25 числа	И.В. Данильчик и члены комиссии по премированию
7.2.	Заседание комиссии по премированию работников МКУ «Управление образования ГО Заречный», подготовка протокола заседания комиссии и подготовка проекта приказа по премированию	Ежемесячно до 25 числа	И.В. Данильчик
7.3.	Составление и сдача табеля учета рабочего времени МКУ «Управление образования ГО Заречный»	До 25.11.2021	В.И. Слепухина
7.4.	Подготовка приказов по личному составу и кадровому обеспечению	В течение месяца	В.И. Слепухина
7.6.	Взаимодействие с Пенсионным фондом по вопросам персонифицированного учета и предоставления уточняющих справок по педагогическим работникам	В течение месяца	В.И. Слепухина
7.7.	Взаимодействие с Центром занятости	В течение месяца	В.И. Слепухина
7.8.	Контроль реализации проекта «Земский учитель» в Свердловской области	Ежемесячно до 25 числа	В.И. Слепухина
7.9.	Формирование, подготовка дел к архивному хранению	В течение месяца	В.И. Слепухина

8. Массовые мероприятия			
8.1.	Проведение очного этапа-конференции НПК «Мои первые научные открытия» для обучающихся 3-6 классов	С 16.11. по 30.11.2021	С.Н. Шаисламова
8.2.	Мероприятия, посвященные Дню матери в России	23.11. - 28.11.2021	Г.В. Ожегова Н.Б. Булысова
8.3.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства	04.11.2021	Г.В. Ожегова
8.4.	Мероприятия, посвященные 200-летию со дня рождения Ф.М. Достоевского	08.11. - 12.11.2021	Г.В. Ожегова
8.5.	Всероссийский урок «История самбо»	15.11. - 19.11.2021	Г.В. Ожегова
8.6.	Всероссийская научно-практическая конференция «Здоровьесберегающая деятельность ОО: проблемы и решения»	11.11. - 12.11.2021	Г.В. Ожегова
8.7.	Реализация социально-педагогического проекта «Будь здоров!»	В течение месяца	Г.В. Ожегова
8.9.	Организация работы по созданию школьных спортивных клубов в городском округе Заречный	В течение месяца	Г.В. Ожегова
8.10.	Организация участия обучающихся в открытых уроках «ПроеКТОриЯ». Шоу профессий – спецвыпуск «Швейная промышленность - Технология моды». Отчетность	В течение месяца	Е.А. Шумилова
8.11.	Организация участия обучающихся в открытых уроках «ПроеКТОриЯ». Спецвыпуск. Коллаборация юниорских компетенций чемпионат «ArtMasters». Отчетность	В течение месяца	Е.А. Шумилова
8.12.	Организация участия обучающихся в открытых уроках «ПроеКТОриЯ». Шоу профессий – автомобильная промышленность - «Ремонт и обслуживание автомобилей». Отчетность	В течение месяца	Е.А. Шумилова
8.13.	Организация участия обучающихся в проекте «Билет в будущее»	В течение месяца	Е.А. Шумилова
9. Экономическое обеспечение			
9.1.	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя бюджетных средств,	03.11.2021	Ф.К. Лаврова Е.И. Чулкова

	главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127) за август 2021 г.		Главные бухгалтера КОО
9.2.	Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125)	03.11.2021	Ф.К. Лаврова Главные бухгалтера КОО
9.3.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169)	03.11.2021	Ф.К. Лаврова Главные бухгалтера КОО
9.4.	Отчет об использовании муниципальными общеобразовательными организациями средств субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей	03.11.2021	Ф.К. Лаврова Главные бухгалтера ОО
9.5.	Отчет об использовании муниципальными общеобразовательными организациями средств субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования	03.11.2021	Ф.К. Лаврова Главные бухгалтера ОО
9.6.	Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из областного бюджета субъектами РФ, МО И ТГВФ (форма 0503324ОТ и 0503324ФТ) в МО и МП СО	03.11.2021	Ф.К. Лаврова Главные бухгалтера ОО
9.7.	Сведения по предоставленным льготам для размещения в системе ЕГИССО	09.11.2021	Главные бухгалтера КОО
9.8.	Размещение сведений по предоставленным льготам в системе ЕГИССО	До 18.11.2021	О.А. Лондарева

9.9.	Сверка по поступившим доходам в бюджет городского округа (извещения за август)	03.11.2021	О.А. Лондарева Главные бухгалтера ОО
9.10.	Предоставление реестров, DBF и отчетов на получателей компенсации родительской платы в ДОУ за октябрь	06.11.2021	Е.И. Чулкова
9.11.	Отчетность в ИФНС	В сроки, установленные НК РФ	Ф.К. Лаврова Ю.В. Аскерова К.П. Метелева
9.12.	Отчетность ПФ РФ, ФСС, статистическая отчетность	В установленные сроки	Ф.К. Лаврова Ю.В. Аскерова К.П. Метелева
9.13.	Сведения о кредиторской и дебиторской задолженности по поставщикам	11.11.2021 18.11.2021 25.11.2021	Ф.К. Лаврова Главные бухгалтера КОО
9.14.	Отчет о достижении целевых показателей охвата отдыхом детей в каникулярное время и использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии местному бюджету	01.11.2021	Н.С. Булатова
9.15.	Справочная таблица об исполнении бюджета ГО Заречный в части образования в ФУ администрации ГО Заречный	04.11.2021	Н.С. Булатова А.С. Механошина
9.16.	Отчет о средней заработной плате работников ООУ, ДОУ, УДО в МО и МП СО	08.11.2021	А.С. Механошина
9.17.	Отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется Иной МБТ (классное руководство, федеральная субсидия) в МО и МП СО	07.11.2021	А.С. Механошина
9.18.	Отчет о достижении результатов предоставления Иного МБТ (классное руководство, федеральная субсидия) в МО и МП СО	07.11.2021	А.С. Механошина
9.19.	Сведенье о численности педагогических работников, осуществляющих классное руководство (классное руководство, федеральная субсидия) в МО и МП СО	07.11.2021	А.С. Механошина
9.20.	Статистический отчет Форма № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»	15.11.2021	А.С. Механошина
9.21.	Прогноз кассовых поступлений (доходов)	10.11.2021	А.А. Попова

9.22.	Отчет по доходам за октябрь	10.11.2021	А.А. Попова
9.23.	Ведение кассового плана	В течение месяца	А.А. Попова
9.24.	Ежемесячная заявка на финансирование в ФУ администрации ГО Заречный	22.11.2021	А.А. Попова
9.25.	Распределение предельных объемов финансирования в ФУ администрации ГО Заречный	До 30.11.2021	А.А. Попова
9.26.	Сбор и подготовка информации по «атомным» средствам	Еженедельно	Н.С. Булатова А.А. Попова
9.27.	Предоставление информации по запросам МО и МП СО	По мере необходимости	Н.С. Булатова
9.28.	Сбор, обработка и подготовка материалов на Думу о внесении изменений в бюджет	До 10.11.2021	А.А. Попова
9.29.	Формирование корректировок и изменений в бюджетных сметах ПФХД	По мере необходимости	А.А. Попова
9.30.	Внесение изменений в МП «Развитие образования ГО Заречный»	В течение месяца	А.А. Попова
9.31.	Подготовка постановлений на изменение муниципальных заданий и утверждение муниципальных заданий	В течение месяца	Г.В. Боброва
9.32.	Подготовка постановлений по расчёту нормативных базовых затрат и утверждение расчета нормативных базовых затрат	В течение месяца	Г.В. Боброва
9.33.	Согласование и отправка на дальнейшее рассмотрение служебных записок ОО с единственным поставщиком	По мере необходимости	А.А. Попова Н.И. Покусаева
9.34.	Согласование договоров и служебных записок с единственным поставщиком	В течение месяца	Н.И. Покусаева Н.В. Прокаева
9.35.	Внесение изменений в план график	В течение месяца	Н.И. Покусаева
9.36.	Внесение информации в ЕИС по исполнению контрактов	В течение месяца	Н.И. Покусаева
9.37.	Подготовка пакета документов для размещения закупки через МЗ на 2022 год (поставка нефтепродуктов, подвоз учащихся к месту учебы и обратно, услуги по установке, адаптации, тестированию и сопровождению Электронного периодического справочника "Система ГАРАНТ")	В течение месяца	Н.И. Покусаева
9.38.	Согласование и заключение договоров с ед. поставщиком на коммунальные услуги на 2022 год	В течение месяца	Н.И. Покусаева Н.В. Прокаева

9.39.	Мониторинг расходования денежных средств, предусмотренных в плане графике закупок на 2021 г.	В течение месяца	Н.И. Покусаева
10. Материально-техническое обеспечение			
10.1	Составление дефектных ведомостей для ремонтов на 2022 год в ОО	В течение месяца	Е. В. Джунковская
10.2	Составление локально-сметных расчетов на ремонты в 2022 году	В течение месяца	Е. В. Джунковская
10.3	Аварийные и непредвиденные ремонтные работы (составление дефектных ведомостей и локально-сметных расчетов)	В течение месяца	Е. В. Джунковская
10.4	Представление информации, ответов, писем по запросам организаций, граждан и пр.	В течение месяца	Е. В. Джунковская
10.5	Представление отчетов в МО и МП СО, ЮУО, администрацию ГО Заречный	В течение месяца	Е. В. Джунковская