

УТВЕРЖДАЮ:  
 Начальник МКУ «Управление образования  
 ГО Заречный»  
 А.А. Михайлова  
 «25» ноября 2021 года

План работы Управления образования на декабрь 2021 года

№ п.п.	Мероприятия	Дата	Место и время проведения	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>				
1.1.	Аппаратные совещания	По согласованию	Управление образования	А.А. Михайлова
1.2.	Совещания при Главе администрации ГО Заречный с директорами СОШ, ДОО, ОДО	По согласованию	Администрация ГО Заречный	А.А. Михайлова
1.3.	Совещания директоров СОШ, ОДО, ДОО при начальнике Управления образования	01.12.2021 22.12.2021	Управление образования	А.А. Михайлова
1.4.	Выездное совещание по ДОО № 50	По согласованию	V микрорайон г. Заречный ДОО № 50	А.А. Михайлова Рабочая группа
1.5.	Тематические и оперативные проверки ОО в соответствии с распоряжениями администрации ГО Заречный	По графику, по плану		А.А. Михайлова М.Г. Ким О.И. Хорькова И.Г. Кудашева С.В. Поморцев
1.6.	Совещание начальников Управлений образования в МО и МП СО	По графику	МО и МП СО г. Екатеринбург	А.А. Михайлова
1.7.	Работа с обращениями граждан, надзорными и правоохранительными органами	В течение месяца		И.В. Данильчик
1.8.	Заседания Территориальной комиссии города Заречного по делам несовершеннолетних и защите их прав	07.12.2021 14.12.2021 21.12.2021 28.12.2021	Зал заседаний	М.Г. Ким А.М. Бухрякова
1.9.	Тематическое заседание заместителей руководителей общеобразовательных организаций по воспитательной работе «Реализация программ воспитания в ОО - обмен опытом». Заседание ГМО классных руководителей «Плюсы и минусы программ воспитания»	15.12.2021	Управление образования	М.Г. Ким Е.А. Шумилова
1.10.	Совещание заместителей директоров по АХР	01.12.2021 08.12.2021 15.12.2021 22.12.2021	Управление образования	А.А. Попова Н.В. Прокаева
1.11.	Работа в АИС «Е-услуги. Образование», ФИС ДОО	Постоянно	Управление образования	Н.Б. Булысова
1.12.	Прием заявлений, постановка на учет	Постоянно	Управление	Н.Б. Булысова

1.12.	и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования		образования	
1.13.	Подготовка к проведению муниципального этапа Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года - 2022»	В течение месяца	Управление образования	Н.Б. Булысова Рабочая группа
1.14.	Подготовка к проведению фестиваля «Мы все можем» для детей с ОВЗ	В течение месяца	МБДОУГО Заречный «Детство»	Н.Б. Булысова С.А. Гордиевских Т.Ю. Шибяева
1.15.	Работа в системе персонифицированного учета дополнительного образования детей на территории городского округа Заречный	В течение месяца	Управление образования, МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ»	Н.С. Булатова И. Г. Кудашева Е.А. Шумилова Е.В. Мирошникова Г.Ф. Петунина Руководители ОО
1.16.	Наполнение портала персонифицированного дополнительного образования Свердловской области образовательными программами дополнительного образования	В течение месяца	ОО	Руководители ОО
1.17.	Участие в семинарах по персонифицированному учету дополнительного образования детей	В течение месяца	Региональный модельный центр	А.А. Михайлова Н.С. Булатова И. Г. Кудашева Е.А. Шумилова Е.В. Мирошникова Г.Ф. Петунина Руководители ОО
1.18.	Прием заявлений о предоставлении сертификатов учета дополнительного образования и регистрация в реестре сертификатов дополнительного образования ГО Заречный	В течение месяца	МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ», ОО	Г.Ф. Петунина Руководители ОО
1.19.	Активация сертификатов учета дополнительного образования детей в АИС «Реестр сертификатов»	В течение месяца	МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ»	Г.Ф. Петунина
1.20.	Согласование проектов постановлений и распоряжений администрации ГО Заречный	Постоянно		И.В. Данильчик
1.21.	Реализация проекта «Школа Росатома»: - организация поездок педагогов на стажировки; - организация участия в конкурсах проекта; - обеспечение взаимодействия со СМИ	В течение месяца		Г.Ф. Петунина Руководители ОО
1.22.	Размещение и актуализация необходимой информации на официальном сайте Управления образования, на странице в	В течение месяца		М.Г. Ким А.М. Бухрякова А.М. Лукьян С.Н. Шаисламова

	социальной сети ВКонтакте, мониторинг сайтов ОО		Руководители ОО
1.23.	Подготовка проектов постановлений Главы городского округа Заречный	В течение месяца	М.Г. Ким А.А. Попова С.В. Поморцев И.Г. Кудашева Е.А. Шумилова О.И. Хорькова И.В. Данильчик В.И. Слепухин Г.А. Старицына
1.24.	Ежедневный сбор и обработка данных о вновь заболевших	Постоянно	Т.Ю. Казакова
1.25.	Сбор, обработка, предоставление статистической отчетности в МО и МП СО, ИРО	Постоянно	А.А. Михайлова М.Г. Ким И.Г. Кудашева О.И. Хорькова Ф.К. Лаврова Специалисты УО
1.26.	Участие в судебных заседаниях	По необходимости	И.В. Данильчик
1.27.	Внесение сведений общеобразовательных организаций по ИПРА несовершеннолетних в АИС «Подросток»	В течение месяца	А.М. Бухрякова Заместители директора ОО по ПР, ВР, УВР
1.28.	Организация исполнения протоколов областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и постановлений территориальной комиссии города Заречного по делам несовершеннолетних и защите их прав	В течение месяца	А.А. Михайлова М.Г. Ким А.М. Бухрякова
1.29.	Профориентационная работа в ГО Заречный	В течение месяца	М.Г. Ким Е.А. Шумилова
1.30.	Участие в проектах «Школа Росатома», Юниоры AtomSkills	В течение месяца	М.Г. Ким Г.Ф. Петунина
1.31.	Совещание рабочей группы МКУ «Управление образования ГО Заречный» по внедрению ПФДО	Еженедельно	А.А. Михайлова М.Г. Ким И.Г. Кудашева Н.С. Булатова Е.А. Шумилова И.В. Данильчик Е.В. Мирошникова
1.32.	Выполнение мероприятий плана-графика по внедрению ПФДО	В течение месяца	Н.С. Булатова И.Г. Кудашева
1.33.	Обеспечение зачисления обучающихся по программам дополнительного образования через региональный портал-навигатор	В течение месяца	Руководители ОО
1.34.	Еженедельный мониторинг по зачислению обучающихся по	В течение месяца	Е.А. Шумилова Е.В. Мирошникова

	программам дополнительного образования через региональный портал-навигатор		
1.35.	Участие в заседании комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования городского округа Заречный	По отдельному графику	А.А. Михайлова М.Г. Ким Н.С. Булатова Е.А. Шумилова Г.Ф. Петунина Е.А. Смирнов
1.36.	Корректировка Реестра бюджетных программ (ПФДО)	В течение месяца (по необходимости)	Е.А. Шумилова Е.В. Мирошникова
1.37.	Организационная работа по созданию волонтерских отрядов в общеобразовательных организациях городского округа Заречный	В течение месяца	Ю.А. Панова Руководители ОО
1.38.	Подготовка планов по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2021г. независимой оценки качества оказания услуг в общеобразовательных организациях ГО Заречный	В течение месяца	Г.А. Старицына Руководители ОО
1.39.	Сопровождение работы городской опорно-методической площадки «Профессиональное развитие педагогов на основе анализа оценочных процедур»	В течение месяца	Г.А. Старицына МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»
1.40.	Подготовка сборника тезисов муниципальной научно-практической конференции педагогических работников «Эффективные практики, направленные на реализацию национального проекта «Образование»	В течение месяца	О.И. Хорькова
1.41.	Совещание с кураторами внедрения целевой модели наставничества	16.12.2021	О.И. Хорькова
1.42.	Организация работы клуба молодых педагогов	В течение месяца	О.И. Хорькова
1.43.	Обучение по ДПП «Муниципальная система управления качеством образования на основе мотивирующего мониторинга субъектов Российской Федерации» (заочно)	29.11. – 10.12.2021	И.Г. Кудашева О.И. Хорькова Г.А. Старицына
1.44.	Подготовка рекомендаций руководителям ГМО по результатам собеседования	До 03.12. 2021	О.И. Хорькова Г.А. Старицына
1.45.	Проведение муниципального этапа ВсОШ по предметам: Математика ОБЖ История Информатика Английский язык	02.12.2021 03.12. - 04.12.2021 06.12.2021 07.12. - 08.12.2021 09.12.2021	Руководители ОО, ответственные за проведение муниципального этапа ВсОШ, И.Г. Кудашева С.Н. Шаисламова

	Астрономия	10.12.2021	
1.46.	Организация проверки работ участников муниципального этапа ВсОШ	По графику	Руководители ОО, ответственные за проведение муниципального этапа ВсОШ, И.Г. Кудашева С.Н. Шаисламова
1.47.	Организация приема апелляций участников муниципального этапа ВсОШ	По графику	Руководители ОО, ответственные за проведение муниципального этапа ВсОШ, И.Г. Кудашева С.Н. Шаисламова
1.48.	Обеспечение заполнения РБДО	По графику	Руководители ОО, ответственные за проведение муниципального этапа ВсОШ, ответственные за информационный обмен, С.Н. Шаисламова, Е.В. Мирошникова
1.49.	Проведение очного этапа НПК «Мои первые научные открытия» для обучающихся 3 - 6 классов	После 13.12.2021	И.Г. Кудашева С.Н. Шаисламова
1.50.	Сбор заявок на НПК для обучающихся 6 - 11 классов	В течение месяца	С.Н. Шаисламова
1.51.	Подготовка Приказа о проведении метапредметной олимпиады среди обучающихся начальных классов	В течение месяца	С.Н. Шаисламова
1.52.	Подготовка Приказа о проведении интеллектуального марафона среди обучающихся 2-4 классов общеобразовательных организаций городского округа Заречный	В течение месяца	С.Н. Шаисламова
1.53.	Подготовка организации и проведения муниципального этапа ХХХ Рождественских образовательных чтений	В течение месяца	И.Г. Кудашева С.Н. Щепина Г.А. Привалова М.А. Фарвоздинов О.Ю. Катаева
1.54.	Подготовка проекта постановления об утверждении плана мероприятий подготовки к проведению ГИА - 2022	В течение месяца	И.Г. Кудашева
<b>2. Организация лицензионно-аттестационных процессов</b>			
2.1.	Подготовка к лицензионно-аттестационным процессам 2021 -2022 учебного года	В течение месяца	В.А. Мизеркова Руководители ОО, ответственные за аттестацию в ОО
2.2.	Формирование графика аттестации ПР на ноябрь	В течение месяца	В.А. Мизеркова

<b>3. Государственная итоговая аттестация обучающихся</b>			
3.1.	Проведение итогового сочинения (изложения)	01.12.2021	И.Г. Кудашева Е.В. Мирошникова
3.2.	Приём заявлений (регистрация) на участие в ГИА-2022 от обучающихся 9-х и 11-х классов	В течение месяца	И.Г. Кудашева Е.В. Мирошникова Руководители ОО ответственные ОО
3.3.	Прием заявлений от выпускников прошлых лет и обучающихся СПО на участие в ЕГЭ-2022	20.12.2021	И.Г. Кудашева Е.В. Мирошникова
3.4.	Совещания с ответственными за информационный обмен и проведение ГИА	В течение месяца	И.Г. Кудашева Е.В. Мирошникова
3.5.	Формирование состава Территориальной подкомиссии ГЭК на 2022 год	По отдельному графику РЦОИ	И.Г. Кудашева Е.В. Мирошникова Руководители ОО
3.6.	Работа с региональной базой данных учащихся 9 - 11 классов	В течение месяца	И.Г. Кудашева Е.В. Мирошникова
3.7.	Планирование проведения государственной итоговой аттестации - 2022	В течение месяца	И.Г. Кудашева Е.В. Мирошникова ответственные за ГИА в ОО
3.8.	Участие в видеоконференциях и совещаниях МО и МП СО, РЦОИ по вопросам ГИА	По графику МО и МП СО	И.Г. Кудашева Е.В. Мирошникова ответственные за ГИА в ОО
3.9.	Формирование списков обучающихся «группы риска» и группы потенциальных высокобалльников	В течение месяца	Руководители ОО, ответственные за ГИА в ОО
<b>4. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников образовательных организаций</b>			
4.1.	Контроль соблюдения требований СанПин СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»	Ежедневно	С.В. Поморцев Т.Ю. Казакова
4.2.	Плановые выезды в образовательные организации ГО Заречный по соблюдению санитарно-эпидемиологический требований (утренний фильтр, организация учебного процесса в условиях коронавирусной инфекции и т.д.)	Постоянно	М.Г. Ким С.В. Поморцев Т.Ю. Казакова А.М. Бухрякова Н.Б. Булысова И.В. Данильчик Н.В. Прокаева

4.3.	Выезды рабочей группы в СОШ по совершенствованию организации качественного горячего питания в ОО ГО Заречный	В течение месяца	В составе рабочей группы
4.4.	Подведение итогов (предоставление отчетов ОО) по акциям и профилактическим мероприятиям БДД «Внимание каникулы», «Обследование БДД»	В течение месяца	Руководители ОО, С.В. Поморцев
4.5.	Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками	В течение месяца	Комиссии ОО С.В. Поморцев
4.6.	Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками в ОО	В течение месяца	С.В. Поморцев
4.7.	Организация и планирование мероприятий по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности на 2022 год	В течение месяца	С.В. Поморцев Руководители ОО
4.8.	Организация и планирование мероприятий по гражданской обороне	В течение месяца	С.В. Поморцев Руководители ОО
4.9.	Проведение плановых инструктажей перед новогодними праздниками	С 15.12.2021	С.В. Поморцев Руководители ОО
<b>5. Аналитическая деятельность</b>			
5.1.	Анализ работы по обеспечению выполнения законодательства о получении каждым несовершеннолетним обязательного общего образования	07.12.2021	А.М. Бухрякова
5.2.	Об исполнении образовательными организациями межведомственного плана по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, преступлений в отношении несовершеннолетних и профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства, защиты прав и детей на территории городского округа Заречный на 2021 год	10.12.2021	А.М. Бухрякова
5.3.	Об итогах проведения Единого урока безопасности в сети Интернет	14.12.2021	А.М. Бухрякова
5.4.	Подготовка предложений в календарный план ТКДНиЗП на 2021 год	22.12.2021	А.М. Бухрякова
5.5.	Об итогах проведения социально - психологического тестирования обучающихся, направленного на ранее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в общеобразовательных организациях	22.12.2021	А.М. Бухрякова

5.6.	Об итогах реализации образовательными организациями мероприятий межведомственного плана по профилактике суицидов, предупреждению и предотвращению суицидальных попыток среди несовершеннолетних в городском округе Заречный на 2021 год	22.12.2021	А.М. Бухрякова
5.7.	Отчет в Администрацию Южного управленческого округа и МО и МП СО о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия в образовательных организациях городского округа Заречный без уважительных причин	29.12.2021	А.М. Бухрякова
5.8.	Об итогах акции «За здоровье и безопасность наших детей»	30.12.2021	А.М. Бухрякова
5.9.	Анализ результатов федерального мониторинга оценки муниципальных механизмов управления качеством образования	В течение месяца	Г.А. Старицына
5.10.	Анализ результатов 2 этапа исследования по функциональной грамотности	До 20.12. 2021	О.И. Хорькова
5.11.	Мониторинг реализации плана по формированию и оценке функциональной грамотности	До 29.12. 2021	О.И. Хорькова
5.12.	Мониторинг достижения целевых показателей внедрения целевой модели наставничества	До 29.12. 2021	О.И. Хорькова
5.13.	Отчет в Администрацию Южного управленческого округа по охвату горячим питанием IV квартал 2020 года	До 02.12.2021	Т.Ю. Казакова
<b>6. Контроль</b>			
6.1.	Заполнение базы РГУ	Постоянно	И.В. Данильчик
6.2.	Сбор информации от ОО о вновь заболевших сотрудниках	Ежедневно	В.И. Слепухина Т.Ю. Казакова
6.3.	Реализация национального проекта «Образование» центра гуманитарного и цифрового профилей «ТОЧКА РОСТА»	Постоянно	М.Г. Ким Ю.В. Гац
6.4.	Реализация проекта «Центр естественно-научного образования»	Постоянно	М.Г. Ким Т.С. Непряхина
6.5.	Контроль и сбор информации от ОО о введении противоэпидемических мероприятий при заболеваемости гриппом и ОРВИ, COVID-19	В течение месяца	Т.Ю. Казакова
6.6.	Организация и контроль за прохождением вакцинации против	Постоянно	Т.Ю. Казакова



	COVID-19, гриппа и ОРВИ работников ОО		
6.7.	Реализация национального проекта «Образование» естественно-научного центра «ТОЧКА РОСТА» в МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	Постоянно	М.Г. Ким И.В. Стукало
6.8.	Отчет по межведомственным запросам	Ежемесячно до 28 числа	И.В. Данильчик
6.9.	Составление отчета в администрацию ГО Заречный по муниципальным услугам	Ежеквартально	И.В. Данильчик
6.10.	Контроль за соблюдением противоэпидемиологических мероприятий в ОО	Постоянно	Т.Ю. Казакова
6.11	Контроль за актуализацией информации в разделе «Питание» на сайтах ОО	Постоянно	Т.Ю. Казакова
6.12	Реализация ИПРА в ОО	20.12.2021	Ю.А. Панова
<b>7. Кадровое обеспечение</b>			
7.1.	Заседание комиссии по премированию руководителей ОО, подготовка протокола заседания комиссии и подготовка проекта распоряжения по премированию	Ежемесячно до 25 числа	И.В. Данильчик и члены комиссии по премированию
7.2.	Заседание комиссии по премированию работников МКУ «Управление образования ГО Заречный», подготовка протокола заседания комиссии и подготовка проекта приказа по премированию	Ежемесячно до 25 числа	И.В. Данильчик
7.3.	Составление и сдача табеля учета рабочего времени МКУ «Управление образования ГО Заречный»	До 25.12.2021	В.И. Слепухина
7.4.	Подготовка приказов по личному составу и кадровому обеспечению	В течение месяца	В.И. Слепухина
7.6.	Взаимодействие с Пенсионным фондом по вопросам персонифицированного учета и предоставления уточняющих справок по педагогическим работникам	В течение месяца	В.И. Слепухина
7.7.	Взаимодействие с Центром занятости	В течение месяца	В.И. Слепухина
7.8.	Контроль реализации проекта «Земский учитель» в Свердловской области	Ежемесячно до 25 числа	В.И. Слепухина
7.9.	Подготовка распоряжения об утверждении графика отпусков руководителей ОО городского округа Заречный на 2022 год	До 17.12.2021	В.И. Слепухина Руководители ОО
7.10.	Согласование и подготовка приказа об утверждении графика отпусков работников МКУ «Управление образования ГО Заречный»	До 20.12.2021	В.И. Слепухина

7.11.	Предоставление наградных материалов на рассмотрение награжденных отраслевыми наградами	До 15.12.2021	В.И. Слепухина Руководители ОО
7.12.	Сдача сведений о численности работников, имеющих награды МО и МП СО	До 01.12.2021	В.И. Слепухина
7.13.	Подготовка дел к архивному хранению	В течение месяца	В.И. Слепухина
<b>8. Массовые мероприятия</b>			
8.1.	Организация участия обучающихся в открытых уроках «ПроеКТОрия». Шоу профессий – строительная отрасль «Компетенция Малярные и декоративные работы». Отчетность.	По графику МО и МП СО	Е.А. Шумилова
8.2.	Организация участия обучающихся в открытых уроках «ПроеКТОрия». Шоу профессий – спецвыпуск «Цирковое и эстрадное искусство». Отчетность.	По графику МО и МП СО	Е.А. Шумилова
8.3.	Организация участия обучающихся в проекте «Билет в будущее»	По графику МО и МП СО	Е.А. Шумилова
8.4.	Организация и проведение городского мероприятия «Профессии моего города»	Первая неделя (форма проведения по характеру ограничительных мер)	Е.А. Шумилова
8.5.	Проведение конкурса «Новогодний образовательный Заречный»	20.12 - 30.12.2021	Е.А. Шумилова
8.6.	Организация участия обучающихся в мероприятиях, посвященных Международному дню добровольцев в России (5 декабря)	01.12. - 03.12.2021	Г.В. Ожегова
8.7.	Организация участия обучающихся в мероприятиях, посвященных Дню Конституции РФ (12 декабря)	09.12. - 12.12.2021	Г.В. Ожегова
8.8.	Организация участия обучающихся в Турнире по баскетболу памяти Г.В. Савицкого	В течение месяца	Г.В. Ожегова
8.9.	Организация участия обучающихся в мероприятиях РДШ	По плану РДШ	Г.В. Ожегова А.Н. Тукаева
8.10.	Организация участия обучающихся в тестировании норм ГТО	В течение месяца	Г.В. Ожегова Учителя по физической культуре
8.11.	Организация участия обучающихся в мероприятиях, посвященных 200-летию со дня рождения Н.А. Некрасова (10 декабря)	06.12. - 10.12.2021	Г.В. Ожегова
8.12.	Организация Всероссийской акции «Мы – граждане России»	12.12.2021	Г.В. Ожегова
8.13.	Реализация проекта «Будь здоров» - конкурс агитбригад	В течение месяца (по графику проведения мероприятий)	Г.В. Ожегова

8.14	Организация работы по созданию школьных спортивных клубов	В течение месяца	Г.В. Ожегова
<b>9. Экономическое обеспечение</b>			
9.1.	Согласование и отправка на дальнейшее рассмотрение служебных записок ОО с единственным поставщиком	По мере необходимости	Н.И. Покусаева
9.2.	Согласование договоров и служебных записок с единственным поставщиком	В течение месяца	Н.И. Покусаева Н.В. Прокаева
9.3.	Внесение изменений в план-график	В течение месяца	Н.И. Покусаева
9.4.	Внесение информации в ЕИС по исполнению контрактов	В течение месяца	Н.И. Покусаева
9.5.	Согласование и заключение договоров с единственным поставщиком на коммунальные услуги на 2022 год	В течение месяца	Н.И. Покусаева Н.В. Прокаева
9.6.	Размещение закупок через МЗ на 2022 год (поставка нефтепродуктов, подвоз учащихся к месту учебы и обратно, услуги по установке, адаптации, тестированию и сопровождению Электронного периодического справочника "Система ГАРАНТ", поставка бумаги для офисной техники)	В течение месяца	Н.И. Покусаева
9.7.	Мониторинг расходования денежных средств, предусмотренных в плане графике закупок на 2021 год	В течение месяца	Н.И. Покусаева
9.8.	Отчет о достижении целевых показателей охвата отдыхом детей в каникулярное время и использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии местному бюджету	01.12.2021	Н.С. Булатова
9.9.	Справочная таблица об исполнении бюджета ГО Заречный в части образования в ФУ администрации ГО Заречный	04.12.2021	Н.С. Булатова А.С. Механошина
9.10.	Отчет о средней заработной плате работников ОО в МО и МП СО	06.12.2021	А.С. Механошина
9.11.	Отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт (классное руководство, федеральная субсидия) в МО и МП СО	07.12.2021	А.С. Механошина
9.12.	Отчет о достижении результатов предоставления иного межбюджетного трансферта	07.12.2021	А.С. Механошина

	(классное руководство, федеральная субсидия) в МО и МП СО		
9.13.	Сведения о численности педагогических работников, осуществляющих классное руководство (классное руководство, федеральная субсидия) в МО и МП СО	07.12.2021	А.С. Механошина
9.14.	Прогноз кассовых поступлений (доходов)	17.12.2021	Г.В. Боброва
9.15.	Отчет по доходам за ноябрь	17.12.2021	Г.В. Боброва
9.16.	Статистический отчет Форма № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»	15.12.2021	А.С. Механошина
9.17.	Ведение кассового плана	В течение месяца	А.А. Попова
9.18.	Ежемесячная заявка на финансирование в ФУ администрации ГО Заречный	22.12.2021	А.А. Попова Н.С. Булатова
9.19.	Распределение предельных объемов финансирования в ФУ администрации ГО Заречный	До 30.12.2021	Н.С. Булатова
9.20.	Сбор и подготовка информации по «атомным» средствам	Еженедельно	Н.С. Булатова Н.И. Покусаева
9.21.	Предоставление информации по запросам МО и МП СО	По мере необходимости	А.А. Попова
9.22.	Сбор, обработка и подготовка материалов на Думу о внесении изменений в бюджет	По мере необходимости	А.А. Попова
9.23.	Формирование корректировок и изменений в бюджетных сметах и ПФХД	По мере необходимости	Г.В. Боброва
9.24.	Внесение изменений в МП «Развитие образования ГО Заречный»	В течение месяца	Г.В. Боброва
9.25.	Подготовка постановлений на изменение муниципальных заданий и утверждение муниципальных заданий	В течение месяца	С.Б. Чурбанова
9.26.	Подготовка постановлений по расчёту нормативных базовых затрат и утверждение расчета нормативных базовых затрат	В течение месяца	С.Б. Чурбанова
9.27.	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127)	03.12.2021	Ф.К. Лаврова Е.И. Чулкова Главные бухгалтера ОО
9.28.	Отчет о принятии и исполнении обязательств в ходе реализации нацпроектов (ф.0503128-НП)	03.12.2021	Ф.К. Лаврова Главные бухгалтера ОО

9.29.	Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125)	03.12.2021	Ф.К. Лаврова Главные бухгалтера ОО
9.30.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169)	03.12.2021	Ф.К. Лаврова Главные бухгалтера ОО
9.31.	Отчет об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидии местным бюджетам на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и справочную таблицу по категориям питающихся	03.12.2021	Ф.К. Лаврова Главные бухгалтера ОО
9.32.	Отчет об использовании муниципальными общеобразовательными организациями средств субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей	03.12.2021	Ф.К. Лаврова Главные бухгалтера ОО
9.33.	Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из областного бюджета субъектами РФ, МО и ТГВФ (форма 0503324) в МО и МП СО)	07.12.2021	Ф.К. Лаврова
9.34.	Предоставление ОО и размещение сведений по предоставленным льготам на оздоровление учащихся в системе ЕГИССО	В течение месяца	Ф.К. Лаврова О.А. Лондарева Главные бухгалтера ОО
9.35.	Квитирование платежей по оплате за питание платной категории учащихся СОШ и воспитанников ДОУ в системе ГИС ГМП	В течение месяца	Е.И.Чулкова
9.36.	Сверка по поступившим доходам в бюджет городского округа (Извещения за ноябрь)	03.12.2021	О.А. Лондарева Главные бухгалтера ОО
9.37.	Предоставление реестров, DBF и отчетов на получателей компенсации родительской платы в ДОУ за сентябрь	03.12.2021	Е.И. Чулкова Главные бухгалтера ОО
9.38.	Отчетность ИФНС, ПФ РФ, ФСС, статистическая отчетность	В установленные сроки	Ф.К. Лаврова Ю.В. Аскерова К.П. Метелева

9.39.	Сведения о кредиторской и дебиторской задолженности по поставщикам	02.12.2021 09.12.2021 16.12.2021 23.12.2021 30.12.2021	Ф.К. Лаврова Главные бухгалтера КОО
<b>10. Материально-техническое обеспечение</b>			
10.1.	Составление дефектных ведомостей на ремонтные работы 2022 года	В течение месяца	Е. В. Джунковская
10.2.	Составление локально-сметных расчетов на ремонты 2022 года	В течение месяца	Е. В. Джунковская
10.3.	Подготовка пакетов проектной документации для проведения госэкспертизы по определению достоверности сметной стоимости	В течение месяца	Е. В. Джунковская
10.4.	Срочные и аварийные ремонты	В течение месяца	Е. В. Джунковская
10.5.	Подготовка отчетов, писем, предоставление информации по запросам МО и МП СО	В течение месяца	Е. В. Джунковская