

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. начальника МКУ «Управление
образования ГО Заречный»

М.Г. Ким

«24» января 2022 г.

План работы Управления образования на февраль 2022 года

№ п.п.	Мероприятия	Дата	Место и время проведения	Ответственный
<i>1. Организационно-управленческая деятельность</i>				
1.1.	Аппаратные совещания	По согласованию	Управление образования	А.А. Михайлова
1.2.	Совещания при Главе администрации ГО Заречный директоров СОШ, ДОО	По согласованию	Администрация ГО Заречный	Руководители ОО
1.3.	Совещания директоров СОШ, ОДО, ДОО	08.02.2022 22.02.2022	Управление образования	А.А. Михайлова
1.4.	Тематические и оперативные проверки образовательных организаций в соответствии с распоряжениями администрации ГО Заречный	По графику, по плану		А.А. Михайлова М.Г. Ким О.И. Хорькова И.Г. Кудашева С.В. Поморцев
1.5.	Совещание начальников Управления образования в МОиМП СО	По графику	МОПО и СО г. Екатеринбург	А.А. Михайлова
1.6.	Работа с обращениями граждан, надзорными и правоохранительными органами	В течение месяца		И.В. Данильчик
1.7.	Заседания Территориальной комиссии города Заречного по делам несовершеннолетних и защите их прав	02.02.2022 09.02.2022 16.02.2022	Зал заседаний	М.Г. Ким А.М. Бухрякова
1.8.	Тематическое заседание заместителей руководителей ОО по ВР «Результаты проведенного мониторинга за период сентябрь-декабрь по направлениям воспитательной работы	16.02.2022	Управление образования	М.Г. Ким Е.А. Шумилова
1.9.	Совещание заместителей директоров по АХР	02.02.2022 09.02.2022 16.02.2022	Управление образования	Н.С. Булатова Н.В. Прокаева Руководители ОО
1.10.	Проверка организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных	По отдельному графику	Члены комиссии Руководители ОО	А.А. Михайлова М.Г. Ким И.Г. Кудашева С.В. Поморцев Специалисты УО

	организаций городского округа Заречный (всеобуч)			
1.11.	Реализация проекта «Школа Росатома»: - организация поездок педагогов на стажировки; - организация участия в конкурсах проекта; - обеспечение взаимодействия со СМИ	В течение месяца		М.Г. Ким Г.Ф. Петунина Руководители ОО
1.12.	Размещение и актуализация необходимой информации на официальном сайте Управления образования, странице в социальной сети Вконтакте, мониторинг сайтов ОО	В течение месяца		М.Г. Ким А.М. Бухрякова С.Н. Шаисламова Е.В. Мирошникова Руководители ОО
1.13.	Работа в системе персонифицированного учета дополнительного образования детей на территории городского округа Заречный	В течение месяца	Управление образования, МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ»	А.А. Попова Н.С. Булатова И. Г. Кудашева Е.А. Шумилова Е.В. Мирошникова Г.Ф. Петунина Руководители ОО
1.14.	Наполнение портала персонифицированного дополнительного образования Свердловской области образовательными программами дополнительного образования	В течение месяца	ОО	Руководители ОО
1.15.	Участие в семинарах по персонифицированному учету дополнительного образования детей	В течение месяца	Региональный модельный центр	А.А. Михайлова А.А. Попова Н.С. Булатова И. Г. Кудашева Е.А. Шумилова Г.Ф. Петунина Руководители ОО Руководители ОДО
1.16.	Прием заявлений о предоставлении сертификатов учета дополнительного образования, и регистрация в реестре сертификатов дополнительного образования ГО Заречный	В течение месяца	МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ», ОО	Г.Ф. Петунина Руководители ОО
1.17.	Активация сертификатов учета дополнительного образования детей в АИС «Реестр сертификатов»	В течение месяца	МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ»	Г.Ф. Петунина

1.18.	Подготовка проектов постановлений Главы городского округа Заречный: - постановление «О внесении изменений в целевые показатели охвата детей и подростков различными формами отдыха и оздоровления в городском округе Заречный в 2021 году, утвержденные постановлением администрации городского округа Заречный от 11.02.2020 № 110-П «О мерах по обеспечению организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков городского округа Заречный в 2020 - 2022 годах»	Февраль	М.Г. Ким А.А. Попова
1.19.	Тематические и оперативные проверки образовательных организаций в соответствии с распоряжениями администрации ГО Заречный	По графику, по плану	А.А. Михайлова М.Г. Ким И.Г. Кудашева С.В. Поморцев
1.20.	Ежедневный сбор данных о вновь заболевших	Постоянно	Т.Ю. Казакова
1.21.	Сбор, обработка, предоставление статистической отчетности в МО и МП СО, ИРО	Постоянно	А.А. Михайлова М.Г. Ким И.Г. Кудашева О.И. Хорькова Ф.К. Лаврова Специалисты УО
1.22.	Участие в судебных заседаниях	По необходимости	И.В. Данильчик
1.23.	Профориентационная работа в ГО Заречный	В течение месяца	М.Г. Ким Е.А. Шумилова
1.24.	Участие в проектах «Школа Росатома», Юниоры AtomSkills	В течение месяца	М.Г. Ким Г.Ф. Петунина
1.25.	Организационные вопросы по проведению НПК в ДОО «Маленькие Инженеры России» (МИР)	В течение месяца	М.Г. Ким Н.Б. Булысова О.И. Хорькова
1.26.	Подготовка проектов постановлений: - «О мерах по обеспечению организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков городского округа Заречный в 2022 году»; - «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа	До 04.02.2022 11.02.2022	И.В. Данильчик И.В. Данильчик

	Заречный за территориями городского округа Заречный для приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам в 2022-2023 учебном году» - «О комплектовании муниципальных дошкольных образовательных организаций ГО Заречный на 2022-2023 учебный год»;	Февраль - март	Н.Б. Булысова
1.27.	Комплектование групп МБДОУ ГО Заречный «Детство» СП «Солнышко»	Февраль-март	Н.Б. Булысова
1.28.	Подготовка основного этапа комплектования на 2022-2023 учебный год	Февраль-март	Н.Б. Булысова
1.29.	Работа в АИС «Е-услуги. Образование», ФИС ДОО	Постоянно	Н.Б. Булысова
1.30.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования	Постоянно	Н.Б. Булысова
1.31.	Подготовка и проведение муниципального этапа Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года - 2022»	15.02.2022	Н.Б. Булысова Рабочая группа
1.32.	Совещание рабочей группы по МКДО	21.02.2022	Н.Б. Булысова Рабочая группа
1.33.	Проведение интеллектуального марафона среди обучающихся 2-4 классов общеобразовательных организаций городского округа Заречный	04.02.2022	С.Н. Шаисламова
1.34.	Организация и проведение Метапредметной игры среди обучающихся четвертых классов, осваивающих программу учебного курса основ религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ) общеобразовательных организаций городского округа Заречный	25.02.2022	С.Н. Шаисламова
1.35.	Направление участников на региональный этап	В течение месяца по графику	С.Н. Шаисламова

	Всероссийской олимпиады школьников			
1.36.	Мониторинг регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников	В течение месяца		С.Н. Шаисламова
1.37.	Организация и проведение школьного этапа XI Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика», посвященного 170-летию со дня рождения Д.Н. Мамина-Сибиряка	15 - 28.02.2022		С.Н. Шаисламова ответственные ОО
1.38.	Прием заявлений и анкет для участия в муниципальном конкурсе методических разработок «Мастерская профориентации – 2022»	01 - 10.02.2022		Е.А. Шумилова Руководители ОО
1.39.	Прием конкурсных материалов на муниципальный конкурс методических разработок «Мастерская профориентации – 2022»	11 - 26.02.2022		Е.А. Шумилова
1.40.	Организация участия обучающихся во всероссийских открытых уроках «ПроеКТОриЯ». Отчетность	В течение месяца		Е.А. Шумилова
1.41.	Подготовка проекта постановления об утверждении планов по устранению недостатков НОК	01 - 04.02.2022		Г.А. Старицына, Руководители ОО
1.42.	Проверка сайтов ОО: размещение планов НОК	07 - 11.02.2022		Г.А. Старицына
1.43.	Подготовка проекта постановления о мониторинге проведения всероссийских проверочных работ	21 - 25.02.2022		Г.А. Старицына
1.44.	Проведения совещания с заместителями руководителей ОО о подготовке проведения и обеспечении объективности всероссийских проверочных работ	23.02.2022		Г.А. Старицына
1.45.	Сопровождение школ с низкими результатами (СОШ № 6, СОШ № 7), участвующих в проекте «500+»	В течение месяца		Г.А. Старицына
<u>2. Организация лицензионно-аттестационных процессов</u>				
2.1.	Подготовка к лицензионным процессам 2021 -2022 учебного года	В течение месяца	ОО	В.А. Мизеркова Руководители ОО, ответственные за аттестацию в ОО

2.2.	Формирование графика аттестации ПР на март	До 20.02.2022	Управление образования	В.А. Мизеркова
2.3.	Проведение аттестации педагогических работников	В течение месяца	ОО	В.А. Мизеркова Руководители ОО, ответственные за аттестацию в ОО
<i>3. Государственная итоговая аттестация обучающихся</i>				
3.1.	Прием заявлений обучающихся 9 классов на сдачу ГИА	В течение месяца		Руководители ОО Ответственные за ГИА
3.2.	Прием заявлений обучающихся 11 классов на сдачу ГИА	До 01.02.2022		Руководители ОО Ответственные за ГИА
3.3.	Прием заявлений обучающихся СПО и ВПЛ на участие в ЕГЭ	До 01.02.2022		Е.В. Мирошникова
3.4.	Организация работы по внесению сведений в РБД: - о ППЭ; - об учебниках; - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведений о форме ГИА; - проверка достоверности данных об участниках ГИА основного этапа ГИА в соответствии с информацией, представленной ими в заявлениях; - назначение ППЭ и аудиторного фонда на экзамены; - распределение участников ГИА в ППЭ на экзамены; - распределение работников ППЭ по экзаменам.	В течение месяца, по графику МО и МП СО		И.Г. Кудашева Е.В. Мирошникова руководители ОО, ответственные за ГИА, ответственные за информационный обмен
3.5.	Формирование и комплектование пакетов документов на участие обучающихся 9-х и 11-х классов в ГИА в форме ГВЭ	По графику МО и МП СО		И.Г. Кудашева Е.В. Мирошникова руководители ОО, ответственные за ГИА
3.6.	Формирование составов предметных подкомиссий ТП ПК	По графику МО и МП СО		И.Г. Кудашева В.А. Мизеркова руководители ОО, ответственные за ГИА
3.7.	Организация обучения работников ППЭ и ППОИ	В соответствии с графиком ГАОУ ДПО СО «ИРО»		И.Г. Кудашева Е.В. Мирошникова В.А. Мизеркова руководители ОО, ответственные за ГИА

3.8.	Совещание ответственных за ГИА	По согласованию	И.Г. Кудашева Е.В. Мирошникова
3.9.	Организация работы ППОИ	В течение месяца	И.Г. Кудашева А.С. Садовник Е.В. Мирошникова
3.10.	Собеседования с председателями предметных подкомиссий ТП ПК	По согласованию	И.Г. Кудашева В.А. Мизеркова
3.11.	Получение ЭЦП ГЭК	В соответствии с графиком ГАОУ ДПО СО «ИРО»	И. Г. Кудашева
3.12.	Курирование прохождения квалификационных испытаний членами ТП ПК	В соответствии с графиком ГАОУ ДПО СО «ИРО»	В.А. Мизеркова, руководители ОО председатели ТП ПК
3.13.	Формирование списка кандидатов для аккредитации в качестве общественных наблюдателей ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	В течение месяца	руководители ОО руководители ППЭ
3.14.	Организация проверки репетиционного тестирования по математике 9-х классов	01.02.2022	руководители ОО, председатель ТП ПК по математике, И.Г. Кудашева А.С. Садовник Е.В. Мирошникова
3.15.	Проведение итогового сочинения по русскому языку в 11-х классах, как допуск к ГИА	02.02.2022	И.Г. Кудашева Е.В. Мирошникова руководители ОО, ответственные за ГИА
3.16.	Предоставление результатов репетиционного тестирования по математике 9-х классов	08.02.2022	И.Г. Кудашева Е.В. Мирошникова руководители ОО, ответственные за ГИА
3.17.	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах, как допуск к ГИА	09.02.2022	И.Г. Кудашева Е.В. Мирошникова руководители ОО, ответственные за ГИА
3.18.	Завершение обработки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	По графику ГАОУ ДПО СО «ИРО»	руководители ОО, ответственные за ГИА
<u>4. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников образовательных организаций</u>			
4.1.	Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками	В течение месяца	Комиссии ОО С.В. Поморцев
4.2.	Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с	В течение месяца	С.В. Поморцев

	обучающимися и воспитанниками в организациях		
4.3.	Контроль соблюдения требований по перевозке детей	В течение месяца	С.В. Поморцев
4.4.	Проведение мероприятий по организации пассажирских перевозок в соответствии с действующим законодательством	В течение месяца	С.В. Поморцев
4.5.	Проведение дополнительных инструктажей с педагогами и обучающимися по безопасности дорожного движения и родительских собрания с участием представителей ОГИБДД (ОПМ Горка)	В течение месяца	С.В. Поморцев Руководители ОО ОГИБДД
4.6.	Контроль соблюдения требований СанПиН СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»	Ежедневно	С.В. Поморцев Т.Ю. Казакова
4.7.	Плановые выезды в образовательные организации ГО Заречный по соблюдению санитарно-эпидемиологический требований (утренний фильтр, организация учебного процесса в условиях коронавирусной инфекции и т.д.)	По графику	В составе комиссии
4.8.	Выезды рабочей группы по совершенствованию организации качественного горячего питания в ОО ГО Заречный	В течение месяца	В составе комиссии
4.9.	Организация мероприятий по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности на 2022 год	В течение месяца	С.В. Поморцев Руководители ОО
4.10.	Организация и планирование мероприятий по гражданской обороне	В течение месяца	С.В. Поморцев
<u>5. Аналитическая деятельность</u>			
5.1.	Подготовка информационно-аналитической справки по	В течение месяца	С.Н. Шаисламова

	муниципальному этапом Всероссийской олимпиады школьников		
5.2.	Анализ работы по обеспечению выполнения законодательства о получении каждым несовершеннолетним обязательного общего образования за январь	10.02.2022	А.М. Бухрякова
5.3.	Отчет в Администрацию Южного управленческого округа и МО и МП СО о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия в образовательных организациях городского округа Заречный без уважительных причин	Последняя среда месяца	А.М. Бухрякова
5.4.	О межведомственном взаимодействии при выявлении суицидального поведения несовершеннолетних и профилактике суицидов	В течение месяца	А.М. Бухрякова
5.5.	Подготовка аналитической справки по результатам мониторинга по состоянию системы воспитания и по развитию таланта	10 - 18.02.2022	Е.А. Шумилова
5.6.	Отчет в МО и МП СО о количестве аттестационных ПР	01.02.2022	В.А. Мизеркова
<u>6. Контроль</u>			
6.1.	Работа с СЭД	В течение месяца	А.А. Михайлова И.В. Данильчик
6.2.	Заполнение базы РГУ	В течение месяца	И.В. Данильчик
6.3.	Контроль и сбор информации от ОО о вновь заболевших сотрудниках	Ежедневно	Т.Ю. Казакова
6.4.	Реализация национального проекта «Образование» центра гуманитарного и цифрового профилей «ТОЧКА РОСТА»	Постоянно	М.Г. Ким Ю.В. Гац
6.5.	Реализация проекта «Центр естественно-научного образования»	Постоянно	М.Г. Ким Т.С. Непряхина
6.6.	Контроль за прохождением вакцинации против гриппа и ОРВИ работников и обучающихся ОО	В течение месяца	Т.Ю. Казакова
6.7.	Контроль и сбор информации от ОО о введении противоэпидемических	В течение месяца	Т.Ю. Казакова

	мероприятий при заболеваемости гриппом и ОРВИ, COVID-19.		
6.8.	Контроль за прохождением вакцинации против COVID-19 работников ОО (при поступлении вакцины)	Постоянно	Т.Ю. Казакова
6.9.	Контроль за организацией питания в ОО	Постоянно	Т.Ю. Казакова
6.10.	Реализация национального проекта «Образование» естественно-научного центра «ТОЧКА РОСТА» в МАОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	Постоянно	М.Г. Ким И.В. Стукало
<u>7. Кадровое обеспечение</u>			
7.1.	Заседание комиссии по премированию руководителей ОО, подготовка протокола заседания комиссии и подготовка проекта распоряжения по премированию	Ежемесячно до 25 числа	И.В. Данильчик и члены комиссии по премированию
7.2.	Заседание комиссии по премированию работников УО, подготовка протокола заседания комиссии и подготовка проекта приказа по премированию	Ежемесячно до 25 числа	И.В. Данильчик И члены комиссии по премированию
7.3.	Актуализация муниципальных правовых актов, положений, должностных инструкций руководителей ОУ	До 14.02.2022	В.И. Слепухина
7.4.	Представление наградных материалов на награждение грамотой Министерства просвещения РФ в МО и МП СО	С 5.02.2022 по 19.02.2022	В.И. Слепухина
7.5.	Подготовка проектов распоряжений Главы администрации ГО Заречный	Постоянно	В.И. Слепухина
7.6.	Контроль реализации проекта «Земский учитель» в Свердловской области	Ежемесячно до 25 числа	В.И. Слепухина
7.7.	Выделение документов временного хранения к уничтожению	До 25.02.2022	В.И. Слепухина Е.С. Корнильцева
7.8.	Составление и сдача табеля учета рабочего времени МКУ «Управление образования ГО Заречный»	До 25.02.2022	В.И. Слепухина
7.9.	Формирование, подготовка дел к архивному хранению	Февраль	В.И. Слепухина Е.С. Корнильцева
7.10.	Представление наградных материалов на награждение Почетной грамотой,	Февраль	В.И. Слепухина

	Благодарственным письмом Главы городского округа Заречный, Думой городского округа Заречный		
7.11.	Подготовка актуальных вакансий образовательных учреждений для размещения в сети интернет	До 07.02.2022	В.И. Слепухина
7.12.	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ОО	В течение месяца	В.А. Мизеркова, Руководители ОО, ответственные за повышение квалификации в ОО
8. Массовые мероприятия			
8.1.	Проведение очного этапа НПК (7 - 11 классы)	01 - 26.02.2022	С.Н. Шаисламова
8.2.	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	23.02.2022	Г.В. Ожегова
8.3.	Мероприятия, посвященные Дню воина-интернационалиста	15.02.2022	Г.В. Ожегова
8.4.	Реализация проекта «Будь здоров»	В течение месяца	Г.В. Ожегова
8.5.	Лыжная гонка «Лыжня России»	В течение месяца	Г.В. Ожегова
8.6.	Турнир по волейболу среди команд ОО	В течение месяца	Г.В. Ожегова
8.7.	Проведение Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности». (Муниципальный этап).	В течении месяца	Г.В. Ожегова
8.8.	Мероприятия, посвященные празднованию 350-летия со дня рождения Петра I.	В течении месяца	Г.В. Ожегова
8.9.	Организация участия обучающихся в городской игре «ТЕХНОГИД» в рамках фестиваля «Город ТехноТворчества»	В течение месяца (по плану НИЯУ МИФИ филиала УрТК)	Е.А. Шумилова
8.10.	Проведение заочного этапа ежегодного муниципального конкурса профессионального мастерства педагогических работников «Перспектива»	В течение месяца	В.А. Мизеркова
9. Экономическое обеспечение			
9.1	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного	04.02.2022	Ф.К. Лаврова Главные бухгалтера ОО

	администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127) за январь 2022 г		
9.2	Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125) (КОСГУ 180, 241, 151, 251)	04.02.2022	Ф.К. Лаврова Главные бухгалтера ОО
9.3	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169)	04.02.2022	Ф.К. Лаврова Главные бухгалтера ОО
9.4	Отчет об использовании муниципальными ДОО средств субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение бесплатного дошкольного образования в МО и МП СО	04.02.2022	Ф.К. Лаврова Главные бухгалтера ОО
9.5	Отчет об использовании муниципальными общеобразовательными организациями средств субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования в МО и МП СО	04.02.2022	Ф.К. Лаврова Главные бухгалтера ОО
9.6	Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из областного бюджета субъектами РФ, МО и ТГВФ (форма 0503324-ОТ) в МО и МП СО	07.02.2022	Ф.К. Лаврова Главные бухгалтера ОО
9.7	Размещение сведений по предоставленным льготам на питание учащихся, содержание детей в ДОО в системе ЕГИССО	До 25.02.2022	Ф.К. Лаврова О.А. Лондарева
9.8	Сведения по кредиторской и дебиторской задолженности по поставщикам	03.02.2022 10.02.2022 17.02.2022 24.02.2022	Ф.К. Лаврова главные бухгалтера ОО
9.9	Сверка по поступившим доходам в бюджет городского округа (извещения за январь)	11.02.2022	Ф.К. Лаврова О.А. Лондарева главные бухгалтера ОО
9.10	Предоставление реестров, DBF и отчетов на получателей компенсации родительской платы в ДОУ за январь	11.02.2022	Ф.К. Лаврова Е.И. Чулкова
9.11	Сверка с Федеральным казначейством по субсидиям, субвенциям, межбюджетным трансфертам	07.02.2022	О.А. Лондарева

9.12	Отчетность в ИФНС, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования	В течение месяца	Ф.К. Лаврова К.П. Метелева О.А. Лондарева Ю.В. Аскерова главные бухгалтера ОО
9.13	Статистическая отчетность	В течение месяца	Ф.К. Лаврова К.П. Метелева О.А. Лондарева Ю.В. Аскерова главные бухгалтера ОО
9.14	Отчет по форме ОФОИК в ФУ администрации ГО Заречный	До 04.02.2022	А.С. Механошина
9.15	Отчет по федеральному классному руководству	До 05.02.2022	А.С. Механошина
9.16	Отчет об уровне средней заработной плате в МО и МП СО	До 07.02.2022	А.С. Механошина
9.17	Заявка на распределение ПОФ по субвенциям на 1 половину февраля	До 08.02.2022	Н.С. Булатова А.С. Механошина
9.18	Пояснительные записки в части доходов за январь 2022 г	До 10.02.2022	А.А. Попова
9.19	Отчет о выполнении целевых показателей по оплате труда	До 15.02.2022	А.С. Механошина
9.20	Подготовка и сдача в МО и МП СО отчета 1-ДО	До 16.02.2022	А.А. Попова
9.21	Формирование заявки на предельный объем финансирования по местному бюджету на март	До 20.02.2022	А.С. Механошина
9.22	Формирование заявки на распределение ПОФ по субвенциям на вторую половину февраля	До 20.02.2022	А.С. Механошина
9.21	Финансово-экономические расчеты – обоснования организации летнего отдыха	В течение месяца	Н.С. Булатова
9.22	Подготовка пакета документов для заключения Соглашения с МО и МП СО на финансовое обеспечение летнего отдыха, питание обучающихся	В течение месяца	Н.С. Булатова
9.23	Согласование целевых показателей по ДОУ и СОШ с МО и МП СО	В течение месяца	А.С. Механошина
9.24	Подготовка графика платежей субвенций на оплату труда по учреждениям	В течение месяца	А.С. Механошина
9.25	Ведение кассового плана	В течение месяца	А.А. Попова

9.26	Свод информации по расходам на коммунальные услуги за 2021 год	В течение месяца	А. А. Попова
9.27	Сбор, обработка и подготовка сводной информации по отчету ОО-2	В течение месяца	А.А. Попова
9.28	Внесение изменений в МП «Развитие системы образования до 2024 года»	В течение месяца	А.А. Попова
9.29	Внесение изменений в бюджетные сметы, ПФХД образовательных учреждений на 2022 г	В течение месяца	С.Б. Чурбанова А.А. Попова
9.30	Подготовка постановлений и соглашений на муниципальное задание по образовательным учреждениям на 2022 г	В течение месяца	С.Б. Чурбанова Г.В. Боброва
9.31	Внесение изменений в план - график закупок на 2022-2024 годы	В течение месяца	Н.И. Покусаева
9.32	Подготовка пакета документов и заключение контрактов, договоров на оказание услуг, приобретение товаров для нужд Управления образования	В течение месяца	Н.В. Прокаева Н.И. Покусаева
9.33	Согласование предоставленного контракта, договора и пакета документов к нему	В течение месяца	Н.В. Прокаева Н.И. Покусаева
9.34	Внесение информации в ЕИС по исполнению контрактов	В течение месяца	Н.И. Покусаева
9.35	Подготовка и согласование дополнительных соглашений к муниципальным контрактам и договорам	В течение месяца	Н.И. Покусаева
9.36	Мониторинг расходования денежных средств, предусмотренных в плане графике закупок на 2022 г	В течение месяца	Н.И. Покусаева
9.37	Подготовка и предоставление пакета документов в УМЗ для проведения электронного аукциона на приобретение канцелярских товаров, оказания медицинских услуг по проведению психиатрического освидетельствования	В течение месяца	Н.И. Покусаева
9.38	Подготовка и предоставление пакета документов в УМЗ для проведения конкурса с ограниченным участием на «Оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей в	В течение месяца	Н.И. Покусаева

	детском санатории в учебное время»		
9.39	Подготовка и предоставление пакета документов в УМЗ для проведения конкурса с ограниченным участием на «Оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей в детском оздоровительном лагере круглогодичного действия в период весенних каникул»	В течение месяца	Н.И. Покусаева
10. Материально-техническое обеспечение			
10.1	Подготовка документов для проведения госэкспертизы для ОУ	В течение месяца	Е.В. Джунковская
10.2	Составление недостающих ЛСР для ОУ	В течение месяца	Е.В. Джунковская
10.3	ЛСР при аварийных и непредвиденных работах (СОШ № 2)	В течение месяца	Е.В. Джунковская
10.4	Представление отчетов, информации, писем по запросам МО и МП СО, ЮУО, Администрации	В течение месяца	Е.В. Джунковская