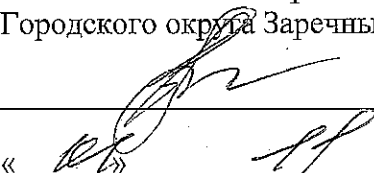


УТВЕРЖДАЮ:

Начальник МКУ «Управление образования
Городского округа Заречный»


Т.Е. Воинкова

« 27 » 2018г.

План работы Управления образования на ноябрь 2018 г.

№ п.п.	Мероприятия	Дата проведения	Место и время проведения	Ответственный
1. Организационно-управленческая деятельность				
1.1.	Аппаратные совещания	06.11 12.11 19.11 26.11	Управление образования	Т.Е. Воинкова
1.2.	Совещание директоров	08.11 15.11 22.11 29.11	Управление образования	Т.Е. Воинкова
1.3.	Совещание заместителей директоров по ВР и ПР	14.11 15:00	ЦДТ	Г.Ф. Петунина А.М. Бухрякова
1.4.	Совещание главных бухгалтеров ОУ	27.11	Управление образования	Ф.К. Лаврова
1.5.	Административное совещание по итогам I четверти	До 15.11	Управление образования	Т.Е. Воинова И.Б. Логинова Директора ОО
1.6.	Заседание ТКДНиЗП	02.11, 09.11, 16.11, 23.11 30.11	Администрация ГО Заречный	И.Б. Логинова А.М. Бухрякова
1.7.	Методическое объединение психологов ДОУ	21.11 13-30	ЦПП	Т.П. Коршунова Директора ДОУ
1.8.	Методическое объединение замов по правопорядку	28.11 14-00	ЦПП	А.М. Бухрякова Т.П. Коршунова
1.9.	Методическое совещание с кураторами Школьных служб примирения	29.11 14-00	ЦПП	А.М. Бухрякова П.М. Карамышева
1.10.	Методическое объединение воспитателей "Ранняя помощь"	22.11 13-15	ЦПП	П.М. Карамышева Директора ДОУ
1.11.	Семинары со Школьными службами примирения	07.11, 21.11, 28.11	ЦПП	А.М. Бухрякова П.М. Карамышева
1.12.	ПМПК	27.11	ЦПП	Н.А. Логинова
1.13.	Участие в финальных мероприятиях конкурсной программы проекта «Школа Росатома»	14.11-16.11	г.Новоуральск	Т.Е. Воинкова И.Б. Логинова Г.Ф. Петунина
1.14.	Заключение муниципального трехстороннего соглашения между Администрацией города, Управлением образования и	В течение месяца		Администрация ГО Данильчик И.В. Щепина С.В.

	организацией профсоюза работников образования ГО Заречный		
1.15.	Проверка организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (всеобщ))	В период с 15.11 по 29.11 по отдельному графику	ТКДН и ЗП Т.Е. Воинкова И.Б. Логинова С.В. Поморцев А.М. Бухрякова Директора ОО
1.16.	Формирование сводной информации по проекту бюджета на 2019 год	До 15.11	Т.Е. Воинкова Н.Н. Абдуллоева
1.17.	Формирование родительского актива ГО Заречный	Октябрь-ноябрь	И.Б. Логинова
1.18.	Выявление и учет детей, не посещающих ОО, работа по возвращению детей в школы	По истечении 3-х дней со дня отсутствия ученика без уважительной причины	Директора ОО
1.19.	Реализация мероприятий: - проекта «Школа Росатома» - #РосатомВместе	в течение месяца по отдельному плану	Г.Ф. Петунина Директора ОО
1.20.	Вакцинация обучающихся и сотрудников против сезонного гриппа. Мониторинг заболеваемости ОРВИ	Еженедельно в течение месяца	Образовательные организации И.Г. Кудашева Директора ОО
1.21.	Консультация по применению «Порядка выявления и учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях»	02.11 15:00	Управление образования А.М. Бухрякова Зам.директоров СОШ по ПР
1.22.	Формирование заявки об участии детей дошкольного возраста в окружном фестивале для детей с ОВЗ «Вместе мы можем всё!» г. Богданович	13.11	ДОУ Н.В. Брызгалова Руководители ДОУ
1.23.	Исполнение постановлений Территориальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав города Екатеринбурга и города Заречного в части профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение месяца	А.М. Бухрякова
1.24.	Наполнение навигатора дополнительного образования детей	В течение месяца	И.Г. Кудашева Директора ОО
1.25.	Внесение сведений в систему ФИС ФРДО (модель «Школа»)	В течение месяца	Логинова И.Б. Директора ОО
1.26.	Заполнение системы ЕГИССО (предоставление данных)	В течение месяца	Ф.К. Лаврова А.С. Садовник Директора ОО
1.27.	Участие в работе призывной комиссии	по графику	С.В. Поморцев
1.28.	Подготовка и разработка тех.заданий к проведению закупки услуги по организации питания детей в 2019 г.	В течении месяца	Т.Ю. Казакова Н.Н. Абдуллоева
1.29.	Проведение инвентаризации пищеблоков	По графику	Т.Ю. Казакова О.А. Лондарева

			Л.Г. Клочк
1.30.	Работа с надзорными органами: ОГИБДД, ОНД	в течение месяца	С.В. Поморцев
1.31.	Согласование графика отпусков руководителей ОУ с Главой ГО Заречный, утверждение графиков отпусков на 2019 год работникам МКУ «Управление образования»	до 15.11	Т.Е. Воинкова И.В. Данильчик
1.32.	Подготовка распоряжения «Об утверждении результатов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников»	02.11	И.Б. Логинова Е.И. Данилина
1.33.	Подготовка распоряжения «Об установлении проходного балла для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников»	02.11	И.Б. Логинова Е.И. Данилина
1.34.	Разработка Положения «Подготовка и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников»	06.11	И.Б. Логинова Е.И. Данилина
1.35.	Проведение мероприятий по повышению доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования: - проведение обследований; - корректировка паспортов доступности и «дорожных карт»	В течение месяца	С.В. Поморцев И.Г. Кудашева Директора ОО
1.36.	Собеседование с директорами по программам развития	В течение месяца (по отдельному графику)	Т.Е. Воинкова И.Б. Логинова Директора ОО
1.37.	Подготовка проекта Постановления Главы ГО Заречный «О проведении диагностических контрольных работ, федеральных исследований качества образования»	в течение месяца	И.Б. Логинова Ю.Н. Степанова О.В. Фирсанова
1.38.	Подготовка проекта Постановления Главы ГО Заречный «О проведении муниципальных конкурсов для педагогов, обучающихся, воспитанников»	в течение месяца	И.Б. Логинова Ю.Н. Степанова Е.И. Данилина
1.39.	Подготовка нормативно-правовых актов по итогам проверки управления по контролю и надзору МОПО СО	В течение месяца (по плану устранения нарушений)	Ю.Н. Степанова И.В. Данильчик А.М. Бухрякова
1.40.	Участие работников МКУ «Управление образования»: - в совещаниях в МОПОСО; - в семинарах ИРО; - в информационных днях Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;	ежемесячно по графику МОПОСО, ИРО	Т.Е. Воинкова И.Б. Логинова Специалисты УО Директора ОО

	- в курсах повышения квалификации			
1.41.	Установочное совещание родительского актива ГО Заречный	В течение месяца		Т.Е. Воинкова И.Б. Логинова Директора ОО
2. Организация лицензионно-аттестационных процессов				
2.1.	Консультации ПР и ответственных за АПР в ОО по вопросам аттестации	В течение месяца	Управление образования	О.В. Фирсанова
2.2.	Предоставление пакетов документов аттестующихся ПР в ноябре в Управление образования	По графику	Управление образования	Ответственные за аттестацию
2.3.	Направление пакета документов в РГ АК при ГАОУ ДПО СО ИРО	09.11.2018г.		О.В. Фирсанова
2.4.	Предоставление заявок на прохождение аттестации ПР, аттестующихся в декабре	до 15.11	Управление образования	О.В. Фирсанова Ответственные за аттестацию
2.5.	Подготовка к установочному совещанию: направление по аттестации ПР к совещанию с ответственными за аттестацию	до 07.11	Управление образования	О.В. Фирсанова Ответственные за аттестацию
2.6.	Предоставление сведений об ответственном за проведение АПР в ОО	до 07.11	Управление образования	О.В. Фирсанова Ответственные за аттестацию
2.7.	Подготовка «Постановления по аттестации руководящих работников и кандидатов на должность руководителя образовательных организаций ГО Заречный»	В течение месяца		О.В. Фирсанова Ю.Н. Степанова И.В. Данильчик
Государственная итоговая аттестация обучающихся				
2.8.	Работа с базой данных РИС	В течение месяца в соответствии с указаниями МО и ПО СО и ГАОУ ДПО ИРО		И.Г. Кудашева Директора ОО
2.9.	Подготовка постановления администрации по ГИА-2019	В течение месяца		И.Б. Логинова И.Г. Кудашева
2.10.	Подготовка приказа Управления образования по организации ГИА-2019	До 15.11		И.Б. Логинова И.Г. Кудашева
2.11.	Заседание ТП ГЭК	Дата уточняется	Управление образования	Т.Е. Воинкова И.Б. Логинова Члены ТП ГЭК
2.12.	Подготовка к ИСИ в 11 классах	В течение месяца		Директора ОО
2.13.	Совещание по подготовке к ГИА 2019 г.	08.11	Дворец молодежи	Т.Е. Воинкова Т.Б. Логинова Директора СОШ руководители ППЭ
2.14.	Обучение экспертов по устному собеседованию ГИА-9	18.11 25.11	СОШ №3	О.Ф. Фирсанова
2.15.	Планирование ПЭЭ	10.11		И.Б. Логинова Ответственные за ГИА в СОШ

2.16.	Внесение данных в РИС по участникам ГИА-11	До 18.11	И.Г. Кудашева Ответственные за ГИА
2.17.	Составление списка участников ГИА (эксперты, наблюдатели, организаторы) с указанием даты обучения.	До 20.11	И.Б. Логинова Ответственные за ГИА в СОШ
2.18.	Сбор заявлений ГИА-11	До 20.11	И.Г. Кудашева Ответственные за ГИА в СОШ
2.19.	Прохождение предметных вебинаров ФИПИ по ГИА	До 20.11	И.Б. Логинова О.В. Фирсанова Ответственные за ГИА в СОШ
2.20.	Проведение ДКР	По отдельному графику	И.Б. Логинова Директора ОО
3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников в образовательных учреждениях			
3.1.	Организация обучения, стажировки и проведения инструктажей по охране труда сотрудников, обучающихся, воспитанников	В течение месяца	Директора ОО
3.2.	Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками	В течение месяца	Комиссии в ОО
3.3.	Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в организации	В течение месяца	С.В. Поморцев
3.4.	Проверка исполнение плана по антитеррористической защищенности объектов (территорий) в соответствии с постановлением Правительства от 07.10.2017 № 1235	В течение месяца	С.В. Поморцев, Руководители ОО, ответственные по АТЗ
3.5.	Мониторинг соблюдения действующего законодательства о безопасности, профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся	до 14.11.2018	Ю.Н. Степанова Директора СОШ
4. Аналитическая деятельность			
4.1.	Итоги летней оздоровительной кампании 2018 года, планирование оздоровительной кампании 2019 года	ноябрь	Т.Е. Воинкова Н.Н. Абдуллоева Г.Ф. Петунина
4.2.	Анализ анкетирования по питанию учащихся	До 20.10.2018	Т.Е. Воинкова Т.Ю. Казакова Директора ОО
4.3.	Подготовка отчета в МО и ПО СО по мониторингу ДОУ: - «Дети от 3 до 7 лет»	до 20.11.18	Н.В. Брызгалова
4.4.	Формирование сводной информации о выполнении норм расходов продуктов питания в ДОУ за октябрь	до 07.11.2018	Ф.К. Лаврова Руководители ДОУ

4.5.	Персонифицированный учет детей, не приступивших к обучению до конца месяца по неуважительной причине	До 26.10	Директора ОО А.М. Бухрякова
4.6.	Подготовка отчетов в МО и ПО СО по выполнению заключенных соглашений	В сроки, указанные в заключенных соглашениях	Н.Н. Абдуллоева
4.7.	Сбор информации и составление отчета о проведении «Единого урока безопасности в сети «Интернет», операции «Сетевичок»	до 15.11	С.В. Поморцев А.М. Бухрякова Директора ОО
4.8.	Отчет о выполнении мер по противодействию экстремистских проявлений среди молодежи	до 05.11	С.В. Поморцев А.М. Бухрякова
4.9.	Анализ работы по обеспечению выполнения законодательства о получении каждым несовершеннолетним обязательного общего образования за ноябрь	30.11	А.М. Бухрякова
4.10.	Подготовка и сдача отчета по ГО и ЧС в МОПОСО	с 06 по 09.11	С.В. Поморцев
4.11.	Подготовка отчета о профилактике суицидального поведения обучающихся	20.10.2018	А.М. Бухрякова
4.12.	Сопровождение начального общего образования и основного общего образования по вопросам ФГОС ОВЗ и инклюзивного образования в ОУ ГО Заречный	в течение месяца	И.Г. Кудашева
4.13.	Корректировка базы данных по детям с ОВЗ	в течение месяца	И.Г. Кудашева
4.14.	Анализ движения работников ОУ за ноябрь 2018г.	29.11	И.В. Данильчик
4.15.	Анализ действующего законодательства РФ, нормативно правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления в сфере образования в части составления Административных регламентов и положений Управления образования.	в течение месяца	Ю.Н. Степанова
4.16.	Анализ результатов промежуточной аттестации по итогам 1 четверти	До 05.11	И.Б. Логинова Директора ОО
4.17.	Отчет в ИРО по школьному этапу ВсОШ	10.11	И.Б. Логинова Е.И. Данилина
5. Контроль			
5.1.	Мониторинг организации информационно-разъяснительных мероприятий в рамках подготовки к ГИА 2018 года (официальные сайты, информационные стенды)	в течение месяца	Т.Е. Воинкова И.Г. Кудашева Директора ОО
5.2.	Работа с СЭД	В течении месяца	Т.Е. Воинкова И.В. Данильчик

			Специалисты УО
5.3.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования пищеблоков; условий хранения и транспортировки продуктов питания	В течение месяца	Т.Ю. Казакова
5.4.	Контроль посещаемости детьми МДОУ за октябрь	до 09.11	Н.В. Брызгалова
5.5.	Контроль деятельности школьных служб примирения	До 03.11	А.М. Бухрякова Директора ОО
5.6.	Контроль устранения замечаний по итогам независимой оценки условий качества организации образовательной деятельности	В течение месяца	О.В. Фирсанова Директора ОО
6. Массовые мероприятия			
6.2.1.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства	По планам образовательных организаций	Директора ОО
6.2.	Лидерская смена «Время выбрало нас», ЗОЛ «Искорка»	до 02.11	ЗОЛ «Искорка» Т.Е. Воинкова Г.Ф. Петунина
6.3.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	по графику	Школы, ЦДТ И.Б. Логинова Е.И. Данилина Г.Ф. Петунина Директора СОШ
6.4.	Торжественный прием губернатора СО: прием в РДШ учеников СОШ№1	02.11	Екатеринбург Т.Е. Воинкова И.Б. Логинова Н.Г. Мокеевко
6.5.	Интеллектуальная программа «Моя Россия»	08.11	ЦДТ 14.30. Г.Ф. Петунина И.А. Тимергалиева
6.6.	Выставка-конкурс детского технического творчества	с 22.11	ЦДТ Г.Ф. Петунина О.С. Вязовикова
6.7.	Турнир юных изобретателей для 5-6 - х классов	23.11	ЦДТ Г.Ф. Петунина Е.И. Данилина О.С. Вязовикова
6.8.	Мастер-классы «ЛегоWedo 2.0», «Робототехника. Механика» для учащихся ОО города (по отдельному графику)	в течение месяца	ЦДТ Г.Ф. Петунина Е.Г. Гребина
6.9.	Участие в муниципальном этапе Областного конкурса ИЗО «Дорогами Добра» (по отдельному графику)	в течении месяца	ЦДТ Г.Ф. Петунина Е.Г. Гребина
6.10.	Городской конкурс «Мамино сердце не имеет границ»	23.11	ТЮЗ Е.И. Данилина Г.Ф. Петунина
6.11.	Образовательное событие ""Путешествие с Электрошей" (в соответствии с планом реализации проекта АТЭР АЭС)	16.11	СП Дюймовочка (зимний сад) Н.В. Брызгалова Т.В. Бородулина
6.12.	Открытие музея «Русская изба» в рамках Гранта Фонда АТР АЭС	07.11 11-00	ДОУ «Маленькая страна» Т. Е Воинкова Е.А. Летова
6.13.	Фестиваль современных педагогических технологий в соответствии с ФГОС ДО с участием	27.11	МКДОУ «Детство», Н.В. Брызгалова Е.А. Летова С.А. Гордиевских

	педагогов, принявших участие в стажировках в рамках проекта «Школа Росатома» в 2017, 2018 году		СП «Сказка»	
6.14.	Предметные недели в школе. Неделя естественно- научных дисциплин	По отдельному графику	СОШ	И.Б. Логинова Е.И. Данилина Руководители ГМО, ШМО
6.15.	Областной проект «100 фильмов, рекомендованных для просмотра российским школьникам»	в течение месяца		Е.И. Данилина Директора ОО
6.16.	Областной образовательный проект «Школа юных биоинженеров»	по графику мероприятий Дворца молодежи		Е.И. Данилина Директора ОО Руководители ГМО, ШМО
6.17.	Всероссийский конкурс чтецов «Живая классика» (регистрация участников)	по графику		Е.И. Данилина Директора ОО Руководители ГМО, ШМО
6.18.	Организация и проведение встреч врачей МСЧ-32 с обучающимися и их родителями по профилактике заболеваний	по графику		И.Г. Кудашева
6.19.	Общегородское родительское собрание (родительский всеобуч)	Время и место уточняются		Т.Е. Воинкова Н.А. Логинова

7. Экономическое обеспечение

7.1.	Предоставление Сметных назначений в ФЭУ Администрации	до 02.11	Н.Н. Абдуллоева Г.Б.Путилина
7.2.	Отчет ОФОИК в ФЭУ Администрации	до 04.11	Л.В. Лукиян гл. бух. СОШ
7.3.	Отчет по ЛОК в МОПОСО	до 05.11	Н.Н. Абдуллоева
7.4.	Отчет по ЗП в МОПОСО	до 08.11	Л.В. Лукиян
7.5.	«Прогноз кассовых поступлений» (ежемесячно) ФЭУ Администрации	до 10.11.	Н.Н. Абдуллоева
7.6.	Предоставление данных по соглашению по ЗП на 2019 год.	до 12.11.	Л.В. Лукиян
7.7.	Корректировки по расходной части бюджета	в течение месяца	Н.Н. Абдуллоева Г.Б.Путилина Бух. МКУ УО, гл. бух. СОШ
7.8.	Составление смет по выделенным бюджетным ассигнованиям	в течение месяца	Г.Б. Путилина
7.9.	Согласование постановлений по НСОТ	до 15.11	Л.В. Лукиян
7.10.	Согласование с МОПОСО дополнительных субсидий на дополнительное образование	в течение месяца	Л.В. Лукиян
7.11.	Внесение изменений в Планы ФХД и Муниципальные задания по автономным и бюджетным учреждениям	в течение месяца	Г.Б.Путилина
7.12.	Освоение денежных средств по Атомному соглашению	в течение месяца	Н.Н. Абдуллоева

7.13.	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127);	До 06.11.	Ф.К. Лаврова Главные бухгалтера ОО
7.14.	Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125) (КОСГУ 180, 241, 151, 251)	До 06.11.	Ф.К. Лаврова Главные бухгалтера ОО
7.15.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169)	До 06.11.	Ф.К. Лаврова Главные бухгалтера ОО
7.16.	Отчет об использовании муниципальными дошкольными образовательными организациями средств субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение бесплатного дошкольного образования	До 08.11.	Ф.К. Лаврова Главные бухгалтера ОО
7.17.	Отчет об использовании муниципальными общеобразовательными организациями средств субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования	08.11.	Ф.К.Лаврова Х.М.Клячина по обслуживаемым ОО
7.18.	Размещение сведений по предоставленным льготам на питание учащихся в системе ЕГИССО	До 19.11.	Ф.К.Лаврова О.А.Лондарева
7.19.	Размещение сведений по оплате за питание платной категории учащихся в системе ГИС ГМП	07-08.11	Ф.К.Лаврова Е.И.Чулкова
7.20.	Сведения о кредиторской и дебиторской задолженности по поставщикам	02.11. 09.11.16.11.23.11.30.11.	Ф.К.Лаврова Л.Г.Ключко Главные бухгалтера ОО
7.21.	Сверка по поступившим доходам в бюджет городского округа (Извещения за октябрь)	07.11.	Ф.К.Лаврова Л.Г.Ключко Главные бухгалтера ОО
7.22.	Предоставление реестров, DBF и отчетов на получателей компенсации родительской платы в ДОУ за сентябрь	07.11.	Ф.К. Лаврова Минихаматова Н.И.

8. Материально-техническое обеспечение			
8.1.	Составление дефектных ведомостей, смет, технических заданий на ремонтные работы на 2019г.	в течение месяца	С.В. Поморцев Е.В. Джунковская
8.2.	Подготовка и передача отчетов за месяц по электроэнергии	до 02.11.	Н.А. Колясников
8.3.	Подготовка нормативных документов по электробезопасности	в течении месяца	С.В. Поморцев Н.А. Колясников
8.4.	Работа с ГАУ «Государственная экспертиза СО»: представление документов, снятие замечаний, получение положительного заключения по сметной документации.	в течение месяца	С.В. Поморцев Е.В. Джунковская
8.5.	Проверка качества выполнения текущих ремонтных работ с выездом на объекты	в течение месяца	С.В. Поморцев Е.В. Джунковская

Праздничные и знаменательные даты, отмечаемые в ноябре 2018 г.

Календарные даты	Праздничные даты
1 ноября	День судебного пристава в России
4 ноября	День народного единства
5 ноября	День военного разведчика. 140 лет со дня рождения К.С. Петрова-Водкина (1878–1939), русского живописца
6 ноября	Памятная дата военной истории отечества. В этот день в 1943 году советские войска освободили Киев от немецко-фашистских захватчиков
7 ноября	День согласия и примирения. День воинской славы России
9 ноября	200 лет со дня рождения И.С. Тургенева (1818–1883), русского писателя
10 ноября	День Полиции. Всемирный день молодежи. Всемирный день науки. Международный день бухгалтерии
12 ноября	День специалиста по безопасности
11 ноября	День памяти погибших в первой мировой войне (В этот день в 1918 году окончилась Первая мировая война)
13 ноября	День войск радиационной, химической и биологической защиты. Всемирный день доброты.
15 ноября	Всероссийский день призывника
16 ноября	Международный день толерантности
18 ноября	День рождения Деда Мороза
21 ноября	День работника налоговых органов
25 ноября	День матери
27 ноября	День морской пехоты