АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2020 № 313-П

г. Заречный

О подготовке муниципальных образовательных организаций городского округа Заречный к новому 2020 - 2021 учебному году

В целях создания комплексной системы обеспечения безопасности муниципальных образовательных организаций, своевременного устранения нарушений санитарного и противопожарного законодательства и требований антитеррористической защищенности, выявленных при подготовке и проведении оценки готовности муниципальных организаций к 2020 – 2021 учебному году, во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2008 № 213 «Об организации плановой подготовки образовательных учреждений к новому учебному году», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав муниципальной межведомственной комиссии по оценке готовности муниципальных образовательных организаций городского округа Заречный к 2020 – 2021 учебному году (прилагается).

2. Утвердить график работы межведомственной комиссии по оценке готовности муниципальных образовательных организаций городского округа Заречный к 2020 – 2021 учебному году (прилагается).

3. Утвердить Акт готовности образовательной организации к 2020 - 2021 учебному году (прилагается).

4. Руководителям муниципальных образовательных организаций городского округа Заречный (далее – образовательные организации):

1) определить ответственных лиц и утвердить план мероприятий по подготовке образовательных организаций к 2020 - 2021 учебному году;

2) обеспечить в полном объеме выполнение плана мероприятий по подготовке образовательных организаций к 2020 - 2021 учебному году, в том числе осуществить контроль за своевременным проведением и завершением ремонтных работ в образовательных организациях к 2020 - 2021 учебному году;

3) обеспечить работу межведомственной комиссии для проведения оценки готовности образовательных организаций к 2020 - 2021 учебному году в соответствии с графиком настоящего постановления;

4) оформить акты готовности образовательных организаций в срок до 27.07.2020;

5) разместить на официальных сайтах в информационно-коммуникационной сети «Интернет» акты готовности образовательных организаций по итогам работы межведомственной комиссии по проведению оценки готовности муниципальных образовательных организаций к 2020 – 2021 учебному году;

6) согласовать планы совместной деятельности образовательных организаций по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма с ОГИБДД МО МВД России «Заречный», по вопросам пожарной безопасности с ОНД Белоярского ГО, ГО В-Дуброво, ГО Заречный УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области в срок до 27.07.2020;

7) привести в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации численность штатных единиц в образовательных организациях на 2020 - 2021 учебный год и представить в МКУ «Управление образования ГО Заречный» учебные планы, календарные учебные графики, штатные расписания в срок до 27.08.2020, тарификационные списки в срок до 06.09.2020;

8) обеспечить участие педагогических коллективов в августовском педагогическом совещании (по отдельному плану).

5. Руководителям общеобразовательных организаций городского округа Заречный (далее – организации) в срок до 30.08.2020:

1) осуществить корректировку образовательных программ на 2020 – 2021 учебный год в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и результатами анализа работы организаций за 2019 – 2020 учебный год;

2) составить списки обучающихся, имеющих право на льготное питание.

6. МКУ «Управление образования ГО Заречный» (Логинова И.Б.):

1) организовать работу муниципальной межведомственной комиссии по оценке готовности муниципальных образовательных организаций городского округа Заречный к 2020 - 2021 учебному году в срок до 27.07.2020;

2) оформить заключения муниципальной межведомственной комиссии по оценке готовности образовательных организаций городского округа Заречный к 2020 - 2021 учебному году в срок до 10.08.2020;

3) обеспечить организацию и проведение августовского педагогического совещания (по отдельному плану);

4) подготовить сводную информацию о готовности организаций к 2020 – 2021 учебному году в срок до 15.08.2020;

5) обеспечить координацию деятельности организаций по выполнению мероприятий, направленных на обеспечение прав детей и подростков на получение среднего общего образования в срок до 01.09.2020.

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

8. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru)

Глава
городского округа Заречный А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 06.04.2020 № 313-П
«О подготовке муниципальных
образовательных организаций
городского округа Заречный
к новому 2020 - 2021 учебному году»

Состав
муниципальной межведомственной комиссии по оценке готовности
муниципальных образовательных организаций к 2020 - 2021 учебному году

1. Захарцев Андрей Владимирович	- Глава городского округа Заречный, председатель комиссии
2. Логинова Ирина Борисовна	- начальник МКУ «Управление образования ГО Заречный», заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:	
3. Брагин Алексей Анатольевич	- Врио начальника МО МВД России «Заречный» (по согласованию)
4. Игумнов Алексей Викторович	- начальник МКУ ГО Заречный «Управление ГО и ЧС»
5. Казакова Татьяна Юрьевна	- главный специалист МКУ «Управление образования ГО Заречный»
6. Котырев Артем Евгеньевич	- начальник ОГИБДД МВД России «Заречный» (по согласованию)
7. Малыгина Светлана Викторовна	- председатель территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Заречного (по согласованию)
8. Невоструева Наталья Леонидовна	- и.о. заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам
9. Петунина Галина Федоровна	- депутат Думы городского округа Заречный, председатель комиссии по социальным вопросам Думы городского округа Заречный (по согласованию)

10. Поморцев Сергей Владимирович	- начальник отдела по обеспечению безопасности жизнедеятельности МКУ «Управление образования ГО Заречный»
11. Ролдугина Татьяна Дмитриевна	- главный врач ФГБУЗ ЦГиЭ № 32 ФМБА России (по согласованию)
12. Рыжкина Ирина Владимировна	- Врио главного государственного санитарного врача по г. Заречный, р.п. Малышева Свердловской области и обслуживаемым организациям (по согласованию)
13. Шестаков Илья Павлович	- начальник Асбестовского ОВО - филиала ФКГУ «УВО ВНГ России по Свердловской области» (по согласованию)
14. Щепина Светлана Николаевна	- председатель городской организации профсоюза работников образования (по согласованию)
15. Юсупов Эльдар Шамхалович	- начальник ОНД Белоярского ГО, ГО В-Дуброво, ГО Заречный УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 06.04.2020 № 313-П
«О подготовке муниципальных
образовательных организаций
городского округа Заречный
к новому 2020 - 2021 учебному году»

График
работы межведомственной комиссии по оценке готовности муниципальных образовательных организаций городского округа Заречный к 2020 – 2021 учебному году

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации	Время
03 августа 2020 года		
1	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7», ул. Алещенкова, 19	08-20
2	МБОУ ДО ГО Заречный ДЮСШ «СК «Десантник», ул. Алещенкова, 15А	09-00
3	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1», ул. Ленинградская, 6А	09-40
4	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3», ул. Алещенкова, 6	10-20
5	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2», ул. Ленина, 22	11-00
6	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4» ул. Свердлова, 15, ул. Лермонтова, 23	11-30
7	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6», с. Мезенское, ул. Строителей, 24	13-00
8	МКДОУ ГО Заречный «Детство» СП «Теремок», с. Мезенское, ул. Новая, 16	13-40
9	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6», д. Гагарка, ул. Клубная, 40	14-20
10	МКДОУ ГО Заречный «Детство» СП «Журавлик», д. Курманка, ул. Юбилейная, 7А	15-00
11	МБОУ ДО ГО Заречный ДЮСШ, ул. Островского, 6	15-40
12	МБОУ ДО ГО Заречный «ЦППМиСП», ул. Островского, 4	16-20
13	МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ», ул. Островского, 4	16-50
04 августа 2020 года		
14	МБДОУ ГО Заречный «Маленькая страна», ул. Ленинградская, 27А	08-20
15	МКДОУ ГО Заречный «Детство» СП «Дюймовочка», ул.Алещенкова,25А	09-00
16	МКДОУ ГО Заречный «Детство» СП «Ласточка», ул. Курчатова, 29А	09-40
17	МКДОУ ГО Заречный «Детство» СП «Сказка», ул. Алещенкова, 15А	10-20
18	МКДОУ ГО Заречный «Детство» СП «Золотая рыбка», ул. Ленина, 30А	11-00
19	МКДОУ ГО Заречный «Детство» СП «Радуга», ул. Ленинградская, 4А	11-40
20	МКДОУ ГО Заречный «Детство» СП «Звездочка», ул. Таховская, 7А	13-00
21	МКДОУ ГО Заречный «Детство» СП «Светлячок», ул. Бажова, 13	13-40
22	МКДОУ ГО Заречный «Детство» СП «Светлячок», ул. Бажова, 28	14-20
23	МКДОУ ГО Заречный «Детство» СП «Рябинка», ул. Бажова, 22	15-00
24	МКДОУ ГО Заречный «Детство» СП «Рябинка», ул. Мира, 28	15-30

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 06.04.2020 № 313-П
«О подготовке муниципальных
образовательных организаций
городского округа Заречный
к новому 2020 - 2021 учебному году»

Акт
готовности образовательной организации
к 2020 - 2021 учебному году

Составлен «_____» _____20__ г.

1. Полное наименование образовательной организации:
(в соответствии с уставом образовательной организации)

_____

_____

2. Юридический адрес: *(в соответствии с уставом образовательной организации)*

_____

3. Фактический адрес:

_____

(*при наличии нескольких зданий - перечислить*)

4. Год постройки здания

_____

(при наличии нескольких зданий - перечислить)

5. Фамилия, имя, отчество (ФИО) руководителя, контактный телефон

_____

6. Проверка готовности образовательной организации проведена в соответствии с

_____

(*полное наименование нормативного акта, дата, номер)*

7. Комиссией в составе:

7.1. Председатель комиссии:

_____

(ФИО, должность)

7.2. Заместитель Председателя комиссии:

_____

(ФИО, должность)

7.3. Секретарь комиссии:

_____

(ФИО, должность)

7.4. Члены комиссии *(указать ФИО, должность)*:
от администрации муниципального образования _____
от органа управления образованием _____
от территориального отдела Федеральной службы по надзору и защите прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области _____
от государственного пожарного надзора _____
от территориальных организаций профсоюза работников народного образования (горкомов, райкомов) _____

от территориального отдела Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области _____

от территориального отдела Управления государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерство внутренних дел Российской Федерации _____

от территориального отдела внутренних дел _____

от территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав _____

от коммунальных служб по направлениям: энергосбережение, теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение_____

от Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, осуществляющей деятельность на территории Свердловской области _____

7.5. От образовательной организации *(ФИО, должность)*:

от администрации образовательной организации _____

от организации, осуществляющей услугу питания обучающихся _____

от организации, осуществляющей медицинское сопровождение обучающихся _____

от администрации хозяйственно-эксплуатационной службы _____

от родительской общественности_____

8. Заключение комиссии по результатам проверки готовности образовательной организации:

(полное наименование образовательной организации)

к 20_____/ 20_____учебному году _____

(готова / не готова)

Председатель комиссии: _____(ФИО) _____

Заместитель Председателя комиссии: _____(ФИО) _____

Секретарь комиссии: _____(ФИО) _____

Члены комиссии: _____(ФИО) _____

_____(ФИО) _____

_____(ФИО) _____

«_____»_____20_____г.

Приложение
к Акту готовности образовательной
организации к 2020 - 2021 учебному году

№ п/п	Наименование мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
Характеристика образовательной организации			
1.	Наличие учредительных документов юридического лица	Указать реквизиты	
2.	Наличие документов, подтверждающих закрепление за образовательной организацией недвижимого имущества	Указать реквизиты	
3.	Наличие документов, подтверждающих право на пользование земельным участком, на котором размещена образовательная организация (за исключением арендуемых зданий)	Указать реквизиты	
4.	Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельство об аккредитации	1) № лицензии, кем и когда выдана, на какой срок, имеется ли приложение (приложения); 2) соответствие данных, указанных в лицензии, уставу; 3) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг; 4) дата и № свидетельства об аккредитации	
5.	Наличие образовательных программ	1) имеются (перечислить); 2) отсутствуют	
6.	Наличие программ развития образовательной организации	1) имеются (перечислить): когда и кем утверждены; на какой срок;	

№ п/п	Наименование мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
		2) отсутствуют	
7.	Наличие плана работы образовательной организации на _____учебный год	1) наличие; 2) когда и кем утвержден	
8.	Количество зданий (объектов) организации	1) всего (единиц); 2) в том числе с массовым пребыванием людей (единиц); 3) в том числе с круглосуточным пребыванием людей (единиц) (спальный корпус, общежитие)	
9.	Условия работы образовательной организации	1) в одну или в две смены (указать) 2) в первую смену обучаются: количество классов; количество обучающихся в них; 3) во вторую смену обучаются: количество классов; количество обучающихся в них	
10.	Численность обучающихся (воспитанников) в образовательной организации	1) проектная допустимая численность обучающихся (человек); 2) количество классов по комплектованию; 3) планируемое количество обучающихся на момент проверки (человек); 4) в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (человек); 5) наличие превышения допустимой численности обучающихся (указать на сколько человек)	
11.	Укомплектованность образовательной организации кадрами	1) по штатному расписанию: администрация;	

№ п/п	Наименование мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
		учителя; воспитатели; мастера производственного обучения; научные работники; медицинские работники; иные работники; 2) по факту: администрация; учителя; воспитатели; мастера производственного обучения; научные работники; медицинские работники; иные работники; 3) наличие вакансий (указать)	
12.	Наличие межведомственных планов по профилактике детского травматизма и гибели детей (в дорожно-транспортных происшествиях, при пожарах, на водных объектах)	1) наличие (перечислить); 2) кем и когда согласованы, и утверждены; 3) на какой срок	
Материально-техническая база образовательной организации и оснащенность образовательного процесса			
13.	Готовность (оборудование, ремонт) систем: 1) канализации; 2) отопления; 3) водоснабжения	Акты технического контроля (указать реквизиты)	
14.	Оснащенность ученической мебелью в соответствии с нормами и ростовыми группами		
15.	Обеспеченность учебниками в соответствии с требованиями стандартов (в процентах)	Перечислить учебные предметы, не обеспеченные в полном объеме учебниками	

№ п/п	Наименование мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
16.	Оснащенность мастерских в соответствии с требованиями		
Материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом в образовательной организации			
17.	Наличие и готовность физкультурного / спортивного зала		
18.	Наличие спортивного оборудования и инвентаря по норме, состояние оборудования и инвентаря, акты-разрешения на использование в образовательном процессе спортивного оборудования	Указать реквизиты сертификатов соответствия	
19.	Наличие и состояние стадиона / спортивной площадки		
20.	Проведение испытаний спортивного оборудования на стадионах, спортивных площадках, спортивных / физкультурных залах	Указать реквизиты актов испытаний	
Пожарная безопасность образовательной организации			
21.	Наличие предписаний органов надзорной деятельности Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (госпожнадзора)	Предписание/Акт (указать реквизиты) 1) количество неустраненных нарушений; 2) количество неустраненных нарушений, срок устранения которых истек; 3) наличие плана устранения нарушений с указанием сроков устранения (каким документом утвержден); 4) отчеты об устранении нарушений	
22.	Обучение правилам пожарной безопасности (далее – ППБ)	1) обучение руководителя организации пожарному минимуму (наличие документа, указать реквизиты); 2) наличие обученного ответственного	

№ п/п	Наименование мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
		в организации; 3) обучение сотрудников ППБ; 4) обучение обучающихся ППБ; 5) эвакуационные учения с обучающимися (взаимодействие с госпожнадзором, периодичность проведения учений)	
23.	Состояние первичных средств пожаротушения	1) достаточность имеющихся средств; 2) наличие журнала учета средств; 3) проверка средств на срок годности, при необходимости – их замена	
24.	Состояние автоматической пожарной сигнализации (далее – АПС) и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание	1) наличие и исправность АПС, системы оповещения (указать реквизиты); 2) вывод АПС, системы оповещения (указать реквизиты); 3) договор на обслуживание (указать реквизиты); 4) наличие дублированного сигнала на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации: наименование программно-аппаратного комплекса; договор на обслуживание (указать реквизиты); 5) наличие ответственного лица; 6) наличие иных систем пожарной автоматики (указать реквизиты)	
25.	Состояние путей эвакуации	Соответствие путей эвакуации требованиям пожарной безопасности	

№ п/п	Наименование мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
		(да/нет)	
26.	Соответствие электроустановок зданий требованиям пожарной безопасности	Указать реквизиты	
27.	Наличие, состояние и готовность противопожарного водоснабжения	1) внутреннее; 2) наружное	
28.	Наличие Декларации пожарной безопасности	Декларация зарегистрирована в Государственной противопожарной службе (указать реквизиты)	
Санитарно-гигиенические и медицинские мероприятия			
29.	Наличие предписаний органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области	Предписание/Акт (указать реквизиты) 1) количество выданных мероприятий по устранению нарушений; 2) количество устраненных нарушений; 3) количество неустраненных нарушений; 4) количество неустраненных нарушений, срок устранения которых истек; 5) наличие плана устранения нарушений с указанием сроков устранения (каким документом утвержден); 6) отчеты об устранении нарушений	
30.	Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации	1) обучение руководителя организации (наличие документа, указать реквизиты); 2) наличие обученного ответственного в организации; 3) обучение сотрудников; 4) обучение обучающихся	

№ п/п	Наименование мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
31.	Организация питания обучающихся	1) наличие пищеблока (столовая, буфет), если иное – указать; 2) оснащенность пищеблока оборудованием и столовой мебелью; 3) акты технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам (указать реквизиты); 4) организация горячего питания: - за счет собственной столовой, договор на оказание услуги питания (указать реквизиты); - договоры на поставку продуктов питания (указать реквизиты); 5) охват обучающихся горячим питанием (количество и процент от общего количества обучающихся); 6) паспортизация пищеблока	
32.	Оборудование образовательной организации по бактерицидному обеззараживанию воздуха		
33.	Наличие установки фильтров для очистки и обеззараживания воды		
34.	Обследование технического состояния вентиляции образовательной организации с инструментальными измерениями объемов вытяжки воздуха (для общеобразовательных организаций)	Указать реквизиты	
35.	Состояние медицинского сопровождения	1) наличие медицинского кабинета (если иное – указать); 2) лицензия на право медицинской	

№ п/п	Наименование мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
		деятельности, договор с поликлиникой на обслуживание (указать реквизиты); 3) обеспеченность медицинским персоналом	
36.	Протокол лабораторного исследования качества питьевой воды по микробиологическим показателям (при проведении работ на системе водоснабжения или наличии проблем с качеством питьевой воды в населенном пункте, организации)	Указать реквизиты	
37.	Проведение медицинского осмотра сотрудников организации в соответствии с установленным графиком		
Антитеррористическая защищенность образовательной организации			
38.	Наличие рекомендаций правоохранительных органов	Акт проверки (указать реквизиты) 1) количество неустраненных недостатков; 2) количество неустраненных недостатков, срок устранения которых истек; 3) наличие плана устранения недостатков с указанием сроков устранения; 4) отчеты об устранении недостатков	
39.	Наличие кнопки тревожной сигнализации (далее – КТС), кнопки экстренного вызова (далее – КЭВ)	1) наличие и исправность; 2) вывод КТС (КЭВ) (наименование организации); 3) назначение ответственного в организации; 4) договор на обслуживание (указать реквизиты*); 5) КТС (КЭВ) отсутствует (причина,	

№ п/п	Наименование мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
		принимаемые меры); 6) КТС (КЭВ) не обслуживается (причина, принимаемые меры)	
40.	Организация физической охраны	1) в дневное время: предусмотрено в штатном расписании (вахтер, сторож); заключен договор с охранной организацией (указать реквизиты); 2) в ночное время: предусмотрено в штатном расписании (вахтер, сторож); заключен договор с охранной организацией (указать реквизиты)	
41.	Ограждение образовательной организации	1) наличие ограждения; 2) состояние ограждения	
42.	Система видеонаблюдения	1) наличие (установка по периметру, внутри здания организации); 2) количество камер (в том числе: внутри здания организации, по периметру); 3) вывод изображения; 4) назначение ответственного в организации; 5) договор на обслуживание (указать реквизиты)	
43.	Наличие контрольно-пропускной системы	1) наименование контрольно-пропускной системы; 2) договор на обслуживание (указать реквизиты)	
44.	Обучение антитеррористической защищенности	1) назначение ответственного в организации; 2) обучение сотрудников;	

№ п/п	Наименование мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
		3) обучение обучающихся	
45.	Наличие освещения по периметру	1) наличие; 2) исправность	
46.	Паспорт безопасности организации	Паспорт разработан, согласован в подразделениях: 1) Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области (дата); 2) ГУ МЧС России по Свердловской области (дата); 3) Управление Федеральной службы безопасности России по Свердловской области (дата); 4) иных (указать) (дата)	
Информационная безопасность			
47.	Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, содержащей материалы экстремистской направленности	Указать реквизиты	
48.	Наличие в образовательной организации доступа к сети Интернет	Указать реквизиты	
49.	Количество компьютеров, подключенных к сети Интернет		
50.	Наличие договорных обязательств с провайдером на предоставление контент-фильтрации для трафика	Указать реквизиты	
51.	Установка контент-фильтра на компьютерах, имеющих доступ к сети Интернет	1) название и тип контент-фильтра 2) все ли компьютеры, подключенные к сети Интернет, имеют контент-фильтр	
52.	Проверка исправности контентной	Указать реквизиты	

№ п/п	Наименование мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
	фильтрации		
53.	Назначение ответственных лиц по информационной безопасности	Указать реквизиты	
		Безопасность дорожного движения	
54.	Безопасность школьных перевозок	1) численность обучающихся, подвозимых в образовательную организацию; 2) инструкция (инструктаж) о правилах поведения при организованной перевозке детей.	
55.	Паспорт дорожной безопасности образовательной организации	1) наличие (в том числе визуализированного паспорта); 2) паспорт утвержден (дата); 3) паспорт согласован в территориальном отделе Управления Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области (дата); 4) паспорт согласован в администрации городского округа Заречный (дата)	
56.	Наличие площадки по обучению детей правилам дорожного движения (уличная, внутришкольная), наличие учебно-тренировочного перекрестка		
57.	Наличие класса «Светофор»		
58.	Наличие уголков безопасности дорожного движения		
59.	Состояние улично-дорожной сети, прилегающей к образовательной	1) Наличие и целостность ограждения территории образовательной	

№ п/п	Наименование мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
	организации, проведение в соответствие требований Национального стандарта Российской Федерации	организации, исключающего выход на проезжую часть в месте, не обустроенном для ее перехода; 2) Количество пешеходных переходов, расположенных на маршрутах движения детей в соответствии с ГОСТ Р52289-2004; 3) Наличие и соответствие тротуаров на маршрутах движения детей, исключающих их движение по проезжей части.	
		Охрана труда	
60.	Приказ о назначении ответственного лица за охрану труда в образовательной организации	Указать реквизиты	
61.	Наличие коллективного договора	Указать реквизиты	
62.	Наличие специалистов, обученных по 40-часовой программе по охране	1) обучение руководителя/заместителя руководителя (наличие документа, указать реквизиты); 2) обучение уполномоченных и членов комиссии по охране труда (наличие документа, указать реквизиты)	
63.	Наличие плана работы по охране труда и профилактике детского травматизма в образовательной организации		
64.	Наличие инструкций по охране труда	Указать реквизиты	
65.	Наличие журналов по проведению инструктажей по вопросам охраны труда		
66.	Организация и проведение инструктажей по вопросам охраны труда	Указать периодичность	
67.	Состояние аттестации рабочих мест (специальная оценка условий труда) на начало учебного года	1) количество рабочих мест, всего; 2) количество аттестованных рабочих мест;	

№ п/п	Наименование мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
		3) количество неаттестованных рабочих мест 4) планируемые сроки аттестации	
Ремонтные работы			
68.	Проведение капитального ремонта	Виды работ	
69.	Проведение текущего ремонта	Виды работ	
70.	Наличие перспективного плана капитального ремонта организации	Указать перечень основных работ, запланированных на 2020 год и последующие годы	