



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.06.2021 № 666-П

г. Заречный

**Об утверждении Положения о городском методическом объединении педагогических работников образовательных организаций городского округа Заречный**

В соответствии с Положением о системе методической работы в городском округе Заречный, утвержденным постановлением администрации городского округа Заречный от 02.10.2021 № 757-П, в целях эффективной реализации национального проекта «Образование», организации сетевого взаимодействия, направленного на профессиональное развитие педагогических работников образовательных организаций городского округа Заречный, создания условий для повышения качества, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о городском методическом объединении педагогических работников образовательных организаций городского округа Заречный (прилагается).
2. Руководителям муниципальных образовательных организаций и руководителям городских методических объединений принять данное постановление к исполнению.
3. МКУ «Управление образования ГО Заречный» (А.А. Михайлова) обеспечить организационное и методическое сопровождение деятельности городских методических объединений педагогических работников образовательных организаций городского округа в соответствии с Положением о городском методическом объединении педагогических работников образовательных организаций городского округа Заречный.
4. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа Заречный от 10.02.2010 № 118-П «Об утверждении Положения о городском методическом объединении педагогических и руководящих работников образовательных учреждений городского округа Заречный».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам Т.Л. Соломеину.
6. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 28.06.2021 № 666-17

«Об утверждении Положения о городском методическом объединении педагогических работников образовательных организаций городского округа Заречный»

**ПОЛОЖЕНИЕ****о городском методическом объединении педагогических работников образовательных организаций городского округа Заречный****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о городском методическом объединении педагогических работников образовательных организаций городского округа Заречный (далее – ГМО) определяет порядок создания и организации деятельности ГМО, управления ими, а также основные направления деятельности ГМО.

1.2. ГМО является профессиональным общественным объединением муниципальной системы образования, осуществляющим информационную, координационную, экспертную (в пределах своей компетенции), организационно-методическую, работу по родственным (одноименным) дисциплинам и направлениям.

1.3. Количество ГМО определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед муниципальной методической службой задач.

1.4. ГМО в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Администрации городского округа Заречный, инструктивно-методическими письмами МКУ «Управление образования ГО Заречный», а также настоящим Положением.

1.5. ГМО создается и ликвидируется на основании постановления Администрации городского округа Заречный.

**2. Цель деятельности ГМО**

2.1. Целью деятельности ГМО является осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на содействие профессиональному развитию педагогических работников образовательных организаций городского округа Заречный (далее – ГО Заречный), создание условий для повышения качества образования.

**3. Задачи ГМО**

3.1. Содействие реализации единых подходов в образовательных организациях в достижении качества образования в соответствии с образовательными стандартами.

3.2. Создание условий для профессионального развития педагогических работников образовательных организаций ГО Заречный.

3.3. Создание условий для успешной адаптации и полноценной самореализации молодых педагогических кадров.

3.4. Способствование внедрению новых технологий в систему общего и дополнительного образования ГО Заречный.

3.5. Обеспечение консультативно-экспертной поддержки педагогов образовательных

организаций по актуальным проблемам образования.

3.6. Организация работы по выявлению и преодолению профессиональных дефицитов педагогических работников.

3.7. Организация работы по формированию позитивного отношения педагогического сообщества к актуальным направлениям государственной образовательной политики.

#### 4. Содержание и основные формы деятельности ГМО

##### 4.1. Основные направления деятельности ГМО:

1) развитие системы оценки качества (содействие реализации единых подходов в образовательных организациях в достижении качества образования в соответствии с образовательными стандартами. на основе анализа результатов независимых оценочных процедур;

2) работа с обучающимися, имеющими низкие результаты обучения (создание условий для успешного освоения обучающимися основных образовательных программ, выбор педагогических технологий для организации образовательной деятельности и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников);

3) организация сетевого взаимодействия по вопросам выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи (организация работы с одаренными детьми, проведение олимпиад и конкурсов, работа с обучающимися профильных классов, классов с углубленным изучением отдельных предметов и с обучающимися с особыми образовательными потребностями, развитие системы дополнительного образования детей как важнейшего элемента интеллектуального, духовно-нравственного и физического совершенствования обучающихся);

4) система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся (реализация комплекса мероприятий, призванных обеспечить решение основных задач в области профессионального самоопределения обучающихся);

5) обеспечение объективности процедур, оценки качества образования и олимпиад школьников (обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры, в том числе Всероссийской олимпиады школьников, профилактическая и методическая работа с педагогами образовательных организаций, вошедших в «зону риска» по результатам процедур оценки качества образования и государственной итоговой аттестации, формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов);

6) развитие профессионального потенциала педагогов (планирование методических мероприятий по оценке качества образования, формирование заказа на повышение квалификации на основе анализа результатов диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников, организация «горизонтального обучения», развитие современных форм наставничества и методической поддержки молодых педагогов, стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, развития их предметных, методических, психолого-педагогических и коммуникативных компетенций, обеспечение вариативности профессионального развития педагогических и руководящих работников, повышение эффективности и качества педагогической деятельности, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников; вовлечение и поддержка участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства, вовлечение педагогов в экспертную деятельность);

7) организация воспитания обучающихся (обновление содержания воспитания, внедрение форм и методов, основанных на лучшем педагогическом опыте и способствующих совершенствованию основных образовательных программ и эффективной реализации федеральных государственных образовательных стандартов, внедрение целевой модели

наставничества обучающихся, формирование социальной активности обучающихся, воспитание, становление и самоопределение обучающихся в системе дополнительного образования, методическая поддержка профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, реализации программ по формированию здорового образа жизни, оказания психолого-педагогической и медико-социальной помощи обучающимся и воспитанникам);

8) разработка методических и контрольно-измерительных материалов, инновационная деятельность, обобщение инновационного опыта педагогических работников;

9) развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями Свердловской области, региональными методическими объединениями, ассоциациями, кафедрами государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования», региональным учебно-методическим объединением, региональной сетевой методической службой «Педсовет 66» организациями среднего и высшего профессионального образования, предприятиями, иными социальными партнёрами;

10) организационная работа, работа с документами.

4.2. Основные формы работы ГМО:

1) традиционные заседания ГМО по актуальным вопросам педагогической практики;

2) коллективные: методический семинар, методическая неделя, научно-практическая конференция, педагогические чтения, методическая выставка, панорама педагогических идей, мозговой штурм и другие;

3) групповые: «круглый стол», взаимопосещение уроков, мастер-классы, открытый урок, методический семинар, методический диалог, методический ринг и другие;

4) индивидуальные: собеседование, презентация, консультация, самообразование, курсовая подготовка, творческий портрет, авторской технологии, наставничество и другие.

4.3. ГМО реализует подходы и стратегии, основанные на анализе результатов деятельности системы образования ГО Заречный, в соответствии со стратегическими федеральными, региональными и муниципальными документами в сфере образования.

## **5. Организация деятельности городского методического объединения**

5.1. Руководителем ГМО может быть педагог, имеющий первую или высшую квалификационную категорию, работающий по специальности не менее трёх лет.

5.2. Руководитель ГМО назначается постановлением администрации городского округа Заречный в соответствии с протоколом заседания ГМО, в котором зафиксировано решение о выборе руководителя ГМО.

5.3. ГМО планирует свою работу на один год в соответствии с основными направлениями деятельности, указанными в пункте 4.1. настоящего Положения. План составляется руководителем ГМО, рассматривается на заседании ГМО, согласовывается с заместителем начальника по развитию и качеству образования МКУ «Управление образования ГО Заречный» в срок до 15 сентября текущего учебного года и размещается на официальном сайте МКУ «Управление образования ГО Заречный».

5.4. Методическое сопровождение деятельности ГМО осуществляется специалистами МКУ «Управление образования ГО Заречный», закрепляемыми приказом начальника МКУ «Управление образования ГО Заречный».

5.5. В течение учебного года проводится не менее четырёх заседаний.

5.6. О предстоящем заседании ГМО члены оповещаются путем отправления сообщения на электронные адреса образовательной организации, сотрудниками которой они являются.

5.7. Заседание ГМО правомочно, если в его работе участвуют более половины его членов.

5.8. Заседания ГМО педагогических работников оформляются в виде протоколов. В протоколе указываются обсуждаемые вопросы, фиксируются принимаемые решения,

рекомендации. Протокол подписывается руководителем методического объединения. Скан протокола направляется специалисту МКУ «Управление образования ГО Заречный», курирующему данное ГМО, для размещения на официальном сайте МКУ «Управление образования ГО Заречный».

5.9. В конце учебного года на совещании руководителей ГМО каждый руководитель анализирует работу ГМО своего направления. Электронный и бумажный вариант анализа работы ГМО направляется в МКУ «Управление образования ГО Заречный» не позднее 25 июня текущего учебного года и размещается на сайте МКУ «Управление образования ГО Заречный».

## 6. Компетенция и ответственность руководителя ГМО

6.1. Руководитель ГМО обязан:

- 1) организовывать сетевое взаимодействие педагогических работников по своему направлению деятельности;
- 2) определять приоритетные направления работы ГМО, организовывать работу своего объединения;
- 3) своевременно оформлять документацию ГМО;
- 4) проводить заседания ГМО в соответствии с планом работы ГМО;
- 5) осуществлять анализ работы ГМО;
- 6) организовывать работу творческих, экспертных групп;
- 7) организовывать изучение, презентацию и тиражирование передового опыта педагогических работников ГО Заречный;
- 8) организовывать работу по выявлению профессиональных затруднений педагогических работников и оказанию методической поддержки по их преодолению;
- 9) оказывать помощь методическим объединениям образовательных организаций ГО Заречный;
- 10) проводить диагностику информационных и методических потребностей педагогических работников в целях совершенствования образовательной деятельности;
- 11) оказывать методическую помощь молодым специалистам;
- 12) участвовать в организации, проведении и анализе результатов городских олимпиад, конкурсов, соревнований;
- 13) участвовать в организации и проведении городских методических мероприятий;
- 14) участвовать в экспертизе рабочих программ педагогических работников (по запросу образовательных организаций, МКУ «Управление образования ГО Заречный»);
- 15) организовывать разработку контрольно-измерительных материалов по запросу МКУ «Управление образования ГО Заречный»;
- 16) создавать базу данных педагогических работников, разрабатывающих инновационные программы, внедряющие новые технологии;
- 17) осуществлять подготовку информационных, методических материалов по содержанию деятельности ГМО для размещения на официальном сайте МКУ «Управление образования ГО Заречный».

6.2. Руководитель ГМО имеет право:

- 1) вносить предложения по повышению эффективности работы ГМО, городской методической службы;
- 2) вносить предложения о поощрении членов ГМО за успехи в профессиональном развитии и высокие показатели педагогической деятельности;
- 3) представлять для публикации материалы из опыта работы;
- 4) вносить предложения по направлениям проведения анализа деятельности ГМО, городской методической службы.

6.3. Оплата труда руководителей ГМО осуществляется за счет фонда оплаты труда образовательной организации, сотрудником которой он является.

## 7. Права и обязанности членов ГМО

7.1. Члены ГМО имеют право:

- 1) вносить предложения по организации методической работы в ГО Заречный, по проведению городских мероприятий, конкурсов;
- 2) вносить предложения по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- 3) ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о поощрении педагогических работников ГМО за активное участие в работе ГМО и в городских мероприятиях;
- 4) рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации, оказывать помощь в разработке индивидуальных образовательных маршрутов;
- 5) обращаться за консультациями к руководителю ГМО;
- 6) выносить на обсуждение собственных практических разработок;
- 7) высказывать своё мнение о ценности предложенного на заседании ГМО материала.
- 8) быть отмеченными грамотами и благодарственными письмами Администрации ГО Заречный, МКУ «Управление образования ГО Заречный» в качестве поощрения за творческую и результативную работу.

7.2. Обязанности членов ГМО:

- 1) знать нормативные документы, приоритетные направления в образовании, концепции в области образования и воспитания тенденции развития методик и технологий обучения и воспитания;
- 2) заниматься своим профессиональным развитием;
- 3) активно участвовать в заседаниях ГМО, практических семинарах и мероприятиях, проводимых в рамках ГМО;
- 4) участвовать в подготовке и проведении открытых городских мероприятий, проводимых в соответствии с утвержденным планом работы.

## 8. Документация ГМО

8.1. К документации ГМО относятся:

- 1) постановление о назначении руководителей ГМО;
- 2) положение о ГМО;
- 3) анализ работы ГМО за прошедший учебный год;
- 4) план работы ГМО на текущий учебный год;
- 5) банк данных о педагогических работниках, входящих в ГМО: количественный и качественный состав (образование, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, контактная информация);
- 6) банк данных инновационного опыта педагогических работников;
- 7) мониторинг участия педагогов в мероприятиях ГМО, городских, региональных, всероссийских мероприятиях;
- 8) информационно-аналитические справки по результатам независимых оценочных процедур, всероссийской олимпиады школьников (данные для анализа представляет МКУ «Управление образования ГО Заречный»);
- 9) протоколы заседаний ГМО;
- 10) листы регистрации с заседаний ГМО;
- 11) справки по направлениям деятельности;
- 12) план работы с молодыми педагогами;
- 13) банк заданий олимпиад школьного и муниципального уровня;
- 14) информационные, методические и другие материалы по итогам проведенной в рамках ГМО работы.

8.2. В конце учебного года документация ГМО сдается куратору ГМО на хранение.

### **9. Заключительные положения**

9.1. Решения и рекомендации ГМО в пределах их полномочий служат основанием для принятия управленческих решений на уровне образовательной организации и на уровне ГО Заречный.

9.2. Контроль деятельности городского методического объединения осуществляет заместитель начальника по развитию и качеству образования МКУ «Управление образования ГО Заречный».

9.3. Срок действия данного Положения не ограничен.