



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2020 № 110-П

г. Заречный

О мерах по обеспечению организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков городского округа Заречный в 2020 - 2022 годах

В соответствии с Федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законами Свердловской области от 15.06.2011 № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», от 23.10.1995 № 28-ОЗ «О защите прав ребенка», Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», от 12.12.2019 № 120-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», решением Думы городского округа Заречный от 19.12.2019 № 124-Р «О бюджете городского округа Заречный на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», в целях реализации приоритетных национальных проектов «Образование» и «Здоровье» в муниципальном образовании, повышения качества предоставления услуг по организации оздоровления, труда и отдыха детей и подростков в 2020-2022 годах, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1) состав муниципальной оздоровительной комиссии городского округа Заречный (прилагается);
 - 2) план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков городского округа Заречный (прилагается);
 - 3) целевые показатели охвата детей и подростков различными формами отдыха и оздоровления в городском округа Заречный в 2020 году (прилагается);
 - 4) среднюю стоимость путевок в городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием в городском округа Заречный (прилагается);
 - 5) перечень летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций в городском округа Заречный в 2020 году (прилагается);
 - 6) порядок предоставления путевок в организации оздоровления, труда и отдыха детей и подростков в городском округа Заречный (прилагается).

2. Определить:

1) МКУ «Управление образования ГО Заречный» уполномоченным исполнительным органом в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков, проживающих или обучающихся в городском округе Заречный;

2) Управление социальной политики по городу Заречному уполномоченным исполнительным органом в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Создать координационный орган по вопросам организации отдыха и оздоровления детей и подростков - муниципальную межведомственную оздоровительную комиссию в целях координации деятельности органов в сфере организации отдыха и оздоровления детей и подростков, и обеспечения взаимодействия этих органов с органами государственной власти Свердловской области, работодателями, профессиональными союзами и их объединениями.

4. Муниципальной оздоровительной комиссии городского округа Заречный обеспечить:

1) координацию взаимодействия организаторов летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков по вопросам подготовки и проведения детской оздоровительной кампании;

2) контроль и оперативность решения вопросов по организации полноценного питания, безопасности жизни и здоровья детей и подростков, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

3) доведение до организаторов детского отдыха методических рекомендаций по обеспечению детей и подростков путевками в детские оздоровительные лагеря различного типа;

4) своевременно с привлечением общественных организаций и средств массовой информации организовывать проведение информационной кампании по вопросам отдыха и оздоровления детей, а также заявочной кампании на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей;

5) выполнение целевых показателей охвата оздоровлением детей и подростков по городскому округу Заречный, утвержденных постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области»;

6) предоставление информации об итогах отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков городского округа Заречный Главе городского округа Заречный для утверждения;

7) подготовку ежегодного доклада об итогах отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков городского округа Заречный в областную межведомственную оздоровительную комиссию Свердловской области.

5. МКУ «Управление образования ГО Заречный» (Логина И.Б.):

1) обеспечить организацию отдыха, оздоровления и занятости детей школьного возраста городского округа Заречный в каникулярное время;

2) организовать проведение информационной кампании по вопросам отдыха и оздоровления детей, а также заявочной кампании на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей с привлечением общественных организаций, и средств массовой информации;

3) заключить договоры с муниципальными образовательными организациями по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков городского округа Заречный в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей городского округа Заречный;

4) осуществлять приобретение путевок в организации отдыха и оздоровления детей (загородные оздоровительные лагеря и детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в количестве, определенном целевыми показателями;

5) обеспечить приобретение путевок для детей в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря («Поезд Здоровье») (совместно с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области) в количестве, определенном целевыми показателями;

6) обеспечить контроль за целевым, эффективным и рациональным использованием финансовых средств, выделенных из областного и местного бюджетов на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное, учебное время, и выполнением целевых показателей;

7) направить целевые средства областного бюджета, предоставленные в виде областных субвенций бюджету городского округа Заречный, направленных на осуществление расходов местного бюджета, связанных с организацией отдыха и оздоровлением детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время в санаторно-курортных организациях (санаториях, санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия), в загородных оздоровительных лагерях, исходя из расходов на одного ребенка в объеме 100% средней стоимости путевок;

8) направить целевые средства областного бюджета, предоставленные в виде областных субсидий бюджету городского округа Заречный, направленных на осуществление расходов местного бюджета и (или) возмещение затрат, произведенных за счет средств местного бюджета, связанных с организацией отдыха детей в каникулярное, учебное время в санаторно-курортных организациях (санаториях, санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия), в загородных оздоровительных лагерях, в лагерях дневного пребывания, исходя из следующих расходов на одного ребенка в объеме:

а) 100% на оплату путевок в пределах 100% средней стоимости путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия всем категориям детей, имеющих заключение учреждений здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения;

б) 30% от общего количества путевок на оплату путевок в пределах 100% средней стоимости путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря круглогодичного и сезонного действия следующим категориям детей:

детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья;

детям, оставшимся без попечения родителей (лица в возрасте до 18 лет);

детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;

детям из многодетных семей;

детям безработных родителей;

детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца;

детям работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

в) 25% от общего количества путевок на оплату путевок в пределах 90% средней стоимости путевки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря для детей круглогодичного и сезонного действия, родители которых работают в государственных и муниципальных учреждениях;

г) 45% от общего количества путевок на оплату путевок в пределах 80% средней стоимости путевки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря для детей круглогодичного и сезонного действия, родители которых работают во всех остальных учреждениях и предприятиях.

9) установить частичную родительскую плату за путевки в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей и в загородные оздоровительные лагеря:

а) в размере 10% стоимости путевки для детей, не указанных в подпункте б) пункта 8 части 5 настоящего постановления, родители которых работают в государственных и муниципальных учреждениях;

б) в размере 20% стоимости путевки для детей, не указанных в подпункте б) пункта 8 части 5 и в подпункте а) пункта 9 части 5.

10) обеспечить предоставление в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области ежегодно, не позднее 01 марта, сведений о муниципальных организациях отдыха и оздоровления детей и подростков, предусмотренных Порядком составления и ведения реестра организаций отдыха и оздоровления детей и подростков;

11) назначить лицо (лица), ответственное (-ые) за организацию приема заявлений от родителей на предоставление путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря для детей круглогодичного и сезонного действия, в детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия;

12) организовать взаимодействие с Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области - Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Заречный по осуществлению мониторинга и организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

13) организовать временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, создать трудовые отряды временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в том

числе, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, по благоустройству городского округа Заречный;

14) обеспечить вовлечение детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-инвалидов, в программы организованного отдыха, оздоровления и занятости;

15) предоставить образовательным организациям сметы расходов на организацию работы летних оздоровительных лагерей, а также примерные штатные расписания;

16) обеспечить открытие оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей только при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии учреждения санитарным нормам и правилам, провести приемку оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;

17) провести закупочные процедуры для организации питания детей и сотрудников в лагерях с дневным пребыванием детей городского округа Заречный в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

18) проводить перед началом оздоровительной кампании семинары и другие формы повышения квалификации работников учреждений отдыха и оздоровления детей (директоров, заместителей директоров, медицинских работников и вожатых оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей) по вопросам проведения оздоровительной кампании;

19) обеспечить организацию эффективной воспитательной работы, а также занятий физической культурой, спортом, включая проведение экскурсионных мероприятий с учетом возрастных категорий детей и подростков в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей;

20) проводить по итогам оздоровительной кампании мониторинг организованного отдыха и оздоровления детей городского округа Заречный, включая вопросы определения потребности в организованных формах отдыха детей и подростков, удовлетворенности населения проведением мероприятий по отдыху и оздоровлению детей и деятельностью оздоровительных учреждений;

21) обеспечить мониторинг проведения оздоровительной кампании детей школьного возраста в течение 7 дней после окончания каждой смены;

22) обеспечить подготовку информации в ежегодный доклад Главы городского округа Заречный об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в городском округе Заречный;

23) оказать методическую и консультационную помощь оздоровительным лагерям с дневным пребыванием детей в организации питания детей и подростков, обеспечении нормативно-технической и технологической документацией, новыми технологиями по приготовлению блюд детского питания и использовании современного оборудования;

24) обеспечить контроль качества организации питания детей в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей городского округа Заречный.

6. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих отдых, оздоровление и занятость детей и подростков:

1) организовать работу летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей продолжительностью 18 рабочих дней (одна смена);

2) в случае, если работа лагеря временно приостановила свое действие, то в дальнейшем она продолжается относительно нерабочим дням. Период работы лагеря, соответственно, продлевается до необходимой даты, в целях достижения 18 рабочих дней (одной смены), согласно п. 1 ч. 6 настоящего Постановления;

3) проводить подготовительные и ремонтные работы к открытию летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей до 28 мая. Предусматривать при проведении ремонтно-строительных работ в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей мероприятия по созданию безбарьерной среды для отдыха и оздоровления детей всех групп здоровья;

4) обеспечить проведение акарицидной обработки территории образовательного учреждения;

5) организовать питание, соблюдение требований санитарного законодательства, безопасность детей во время их нахождения в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, а также во время проведения экскурсионных мероприятий и купания детей;

6) обеспечить оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей квалифицированным педагогическим и медицинским персоналом, обслуживающим персоналом в соответствии с требованиями статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

7) обеспечить оснащение медицинского пункта оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей городского округа Заречный;

8) обеспечить подбор, расстановку персонала в соответствии с графиком распределения воспитателей по оздоровительным лагерям с дневным пребыванием детей;

9) обеспечить прохождение медицинского осмотра персонала (наличие действующей медицинской комиссии), а также обучение по вопросам соблюдения санитарно-противоэпидемического режима, профилактики пищевых отравлений и инфекционных заболеваний персонала с последующей аттестацией работников оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;

10) обеспечить участие в межведомственной операции «Подросток», направленной на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Предоставить копию приказа о назначении ответственных лиц и план реализации межведомственной операции «Подросток» в МКУ «Управление образования ГО Заречный». Предоставить отчеты о реализации плана по окончании каждой смены;

11) обеспечить предоставление в МКУ «Управление образования ГО Заречный» плана организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в образовательных учреждениях в летний период;

12) обеспечить предоставление в МКУ «Управление образования ГО Заречный» отчетов в течение 5-ти дней после окончания каждой смены по формам (приложение № 1, 2, 3);

13) организовать работу трудовых отрядов на базе МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4» - 88 человек (1, 2 смена), МАОУ ГО Заречный «СОШ № 6» - 12 человек (1 смена).

7. МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики ГО Заречный» (Скоробогатова Я.А.):

1) организовать летний отдых и оздоровление творчески одаренных детей городского округа Заречный на базе действующих оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей городского округа Заречный;

2) оказать информационно-методическое сопровождение деятельности муниципальных учреждений культуры по организации досуговой занятости детей и подростков в каникулярный период;

3) организовать проведение выездных музейных и библиотечных выставок, работу передвижных библиотек на базе оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей городского округа Заречный;

4) организовать проведение на безвозмездной основе не менее 3-х досуговых и развлекательно-познавательных мероприятий для детей и подростков в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей городского округа Заречный;

5) обеспечить возможность проведения мероприятий летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе МКУ ГО Заречный «ДК Ровесник», ЗМКУ «Краеведческий музей» на безвозмездной основе;

6) обеспечить комплектование шести профильных отрядов педагогическими работниками МКУ ДО ГО Заречный «ДХШ», МКУ ДО ГО Заречный «ДМШ», МКУ ГО Заречный ДК «Ровесник».

8. МБОУ ДО ГО Заречный «ДЮСШ» (Смирнов Е.А.), МБОУ ДО ГО Заречный «ДЮСШ «СК «Десантник» (Евсиков С.Н.):

1) содействовать в организации физического воспитания детей в период школьных каникул;

2) обеспечить методическую помощь оздоровительным лагерям с дневным пребыванием детей городского округа Заречный в организации физического воспитания детей и подростков, реализации проекта по внедрению спортивно-технического комплекса «Готов к труду и обороне»;

3) организовать в летний период оздоровление юных спортсменов;

4) оказать содействие в проведении соревнований среди оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей городского округа Заречный;

5) содействовать в развитии форм отдыха и оздоровления допризывной молодежи через проведение спартакиады по военно-прикладным и техническим видам спорта.

9. МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ» (Петунина Г.Ф.):

1) обеспечить методическое сопровождение и координацию работы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей городского округа Заречный с учреждениями культуры, здравоохранения, региональным управлением № 32 ФМБА России, ФГБУЗ ЦГиЭ № 32 ФМБА России;

2) обеспечить участие детей городского округа Заречный в областных слетах: туристическом, экологическом, геологическом;

3) осуществить прием заявлений и выдачу путевок в летние оздоровительные организации, загородные оздоровительные лагеря и детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия;

4) обеспечить полноту и достоверность предоставляемых документов,

согласно Порядку организации отдыха и оздоровления детей, в городском округе Заречный в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей;

5) обеспечить реализацию путевок в санаторно-курортные организации (санатории, санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия), в загородные оздоровительные лагеря, лагеря с дневным пребыванием детей за 3 дня до начала смены;

6) предоставить сводную информацию распределения путевок на утверждение председателю оздоровительной комиссии;

7) организовать доставку детей к месту отдыха и оздоровления в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении правил организованной группы детей автобусами»;

8) организовать школу вожатых для старшеклассников, заинтересованных в получении педагогической профессии для участия в городской оздоровительной кампании.

10. МБОУ ГО Заречный «ЦППМ и СП» (Логинова Н.А.) обеспечить:

1) психолого-педагогическое сопровождение детей и подростков в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в первую и вторую смены;

2) работу отряда для 10 детей с ограниченными возможностями здоровья при МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ» в первую смену;

3) необходимым количеством кабинетов МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ» для организации работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в первую смену.

11. Заведующим муниципальными дошкольными образовательными учреждениями обеспечить переход на летний режим работы и организацию оздоровительной кампании в период с июня по август включительно.

12. Рекомендовать Управлению социальной политики по г. Заречный (Ганеева Е.В.) обеспечить:

1) организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета, выделенных на эти цели Министерством социальной политики Свердловской области.

13. Рекомендовать ГКУ службы занятости населения Свердловской области «Асбестовский ЦЗ» (Кокшарова О.Р.):

1) оказать содействие в организации временного трудоустройства в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

2) организовать временное трудоустройство детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подростков, вернувшихся из воспитательных колоний или специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

14. Рекомендовать МО МВД России «Заречный» (Калмыков С.Ю.):

1) принять дополнительные меры по обеспечению безопасности детей в период проведения детской оздоровительной кампании, обратив особое внимание на организацию охраны объектов детского отдыха;

2) осуществлять профилактические меры по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма;

3) обеспечить контроль за несовершеннолетними «группы особого риска», состоящими на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, содействовать организации их отдыха и трудоустройства.

15. Предложить руководителям организаций всех форм собственности совместно с профсоюзными комитетами содействовать в обеспечении отдыха и оздоровления детей сотрудников в организациях отдыха и оздоровления детей за счет средств областного бюджета, за счет собственных средств, а также за счет родительской платы в пределах до 20 процентов стоимости путевки с учетом материального положения семьи.

Предусмотреть в зависимости от финансово-экономического положения предприятий в коллективных договорах, отраслевых и территориальных соглашениях мероприятия, направленные на создание условий для отдыха и оздоровления работников (в том числе молодежи) и членов их семей (санаторно-курортное лечение, детский отдых), с выделением на эти цели необходимых средств.

16. Рекомендовать территориальной КДН и ЗП (Малыгина С.В.) ежемесячно информировать городскую оздоровительную комиссию о ходе проведения межведомственной комплексной операции «Подросток».

17. Рекомендовать Межрегиональному управлению № 32 ФМБА России (Рыжкина И.В.) обеспечить осуществление государственного санитарно-эпидемиологического надзора в организациях отдыха и оздоровления детей.

18. Рекомендовать ФГБУЗ ЦГиЭ № 32 ФМБА России (Ролдугина Т.Д.) организовать обучение персонала по вопросам соблюдения санитарно-противоэпидемического режима, профилактики пищевых отравлений и инфекционных заболеваний с последующей аттестацией работников.

19. Рекомендовать ФБУЗ МСЧ-32 ФМБА России (Шонохова С.И.) обеспечить:

1) комплектование медицинским персоналом оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;

2) за счет средств областного бюджета проведение медицинских осмотров детей и подростков в возрасте до 18 лет, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей, и при оформлении их временной занятости в период летних каникул, в том числе выезжающих в оздоровительные трудовые лагеря;

3) контроль качества оказания медицинской помощи детям и подросткам в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей;

4) за счет средств областного бюджета проведение бактериологического, паразитологического и вирусологического обследования персонала, направляемого для работы в загородные организации отдыха и оздоровления детей всех форм собственности, в том числе за пределы Свердловской области, а также в лагеря дневного пребывания детей.

20. Финансовому управлению администрации городского округа Заречный (Соснова О.Г.):

1) производить своевременное финансирование расходов, связанных с проведением мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в городском округе Заречный в соответствии со сводной бюджетной росписью городского округа Заречный в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов;

2) осуществлять финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств.

21. МКУ ГО Заречный «ДЕЗ» (Макаров И.Ю.) организовать благоустройство территорий вблизи образовательных организаций, на базе которых открываются городские оздоровительные лагеря.

22. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Заречный от 02.03.2017 № 289-П «О мерах по обеспечению организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков городского округа Заречный в 2017 - 2019 годах».

23. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам Н.Л. Невоструеву.

24. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный



А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Заречный

от 11.02.2020 № 110-17

«О мерах по обеспечению организации
отдыха, оздоровления и занятости
детей и подростков городского округа
Заречный в 2020 - 2022 годах»

СОСТАВ
муниципальной оздоровительной комиссии
городского округа Заречный

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Захарцев
Андрей Владимирович | - Глава городского округа Заречный, председатель комиссии |
| 2. Невоструева
Наталья Леонидовна | - исполняющий обязанности заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии |
| 3. Князева
Евгения Андреевна | - главный специалист организационного отдела администрации городского округа Заречный, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| 4. Ганеева
Екатерина Владимировна | - начальник Управления социальной политики по г. Заречный (по согласованию) |
| 5. Гомзикова
Ольга Анатольевна | - заведующий педиатрическим отделением поликлиники ФБУЗ МСЧ-32 ФМБА России (по согласованию) |
| 6. Гуторова
Юлия Фаисовна | - главный специалист юридического отдела администрации городского округа Заречный |
| 7. Казакова
Татьяна Юрьевна | - главный специалист МКУ «Управление образования ГО Заречный» |
| 8. Калмыков
Сергей Юрьевич | - Врио начальника МО МВД России «Заречный» (по согласованию) |
| 9. Ким
Максим Григорьевич | - заместитель начальника МКУ «Управление образования ГО Заречный» |

10. Кокшарова
Ольга Радиславовна - заместитель директора ГКУ службы занятости населения Свердловской области «Асбестовский ЦЗ» (по согласованию)
11. Лаврова
Флюра Камилевна - главный бухгалтер МКУ «Управление образования ГО Заречный»
12. Малыгина
Светлана Викторовна - председатель территориальной КДН и ЗП города Заречного (по согласованию)
13. Петунина
Галина Федоровна - директор МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ»
14. Рыжкина
Ирина Владимировна - руководитель Межрегионального управления № 32 Федерального медико-биологического агентства – главный государственный санитарный врач по городу Заречный, рабочему поселку Малышева Свердловской области (по согласованию)
15. Самойлова
Елена Петровна - заместитель начальника МКУ «Управление образования ГО Заречный» по экономическим вопросам
15. Сергиенко
Лада Константиновна - начальник информационно-аналитического отдела администрации городского округа Заречный
16. Скоробогатова
Яна Александровна - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»
17. Соснова
Ольга Геннадьевна - начальник Финансового управления администрации городского округа Заречный
18. Шонохова
Светлана Ивановна - и.о. начальника ФБУЗ МСЧ № 32 ФМБА России (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 городского округа Заречный
 от 11.02.2020 № 110-17
 «О мерах по обеспечению организации
 отдыха, оздоровления и занятости
 детей и подростков городского округа
 Заречный в 2020 - 2022 годах»

**План мероприятий
 по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в городского округа Заречный**

1	2	3
1. Городская оздоровительная комиссия		
1.1.	Проведение работы по разъяснению порядка организации оздоровления труда и отдыха детей и подростков, и финансирования мероприятий по организации оздоровления, труда и отдыха детей и подростков	с 01.04.2020 по 31.08.2020
1.2.	Организация взаимодействия с территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти муниципального образования по осуществлению мониторинга организации оздоровления, труда и отдыха детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации	с 01.04.2020 по 31.08.2020
1.3.	Организация отдыха, оздоровления и временной занятости детей и подростков	с 01.06.2020 по 31.08.2020
1.4.	Организация отдыха и оздоровления детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, на базе муниципальных организаций отдыха и оздоровления детей и подростков	с 01.06.2020 по 31.08.2020
1.5.	Осуществление постоянного контроля за созданием условий для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей и подростков	с 01.06.2020 по 31.08.2020
1.6.	Проведение совещания для членов оздоровительных комиссий по итогам оздоровительной кампании 2020 года	до 25.09.2020
1.7.	Проведение мониторинга организации питания в организациях отдыха и оздоровления детей и подростков	с 01.06.2020 по 31.08.2020
2. МКУ «Управление образования ГО Заречный»		
2.1.	Участие в развитии и внедрении эффективных форм оздоровления, труда и отдыха детей и подростков, в том числе организация профильных смен в загородных оздоровительных лагерях, лагерях с дневным пребыванием детей	с 02.03.2020 по 01.11.2020
2.2.	Приобретение путевок и организация оздоровления и отдыха несовершеннолетних в загородных детских оздоровительных лагерях, детских санаториях (санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия), в том числе расположенных на побережье Черного моря («Поезд «Здоровье»), за счет средств бюджета муниципального образования и средств областного бюджета, родительских и иных средств	с 02.03.2020 по 31.12.2020

1	2	3
2.3.	Разработка, утверждение и представление в городскую оздоровительную комиссию плана реализации мероприятий по организации оздоровления, труда и отдыха детей и подростков, в 2020 году (совместно с «Центром детского творчества»)	до 02.03.2020
2.4.	Проведение инструктивно-методического семинара для руководителей муниципальных лагерей с дневным пребыванием детей (совместно с «Центром детского творчества»)	до 25.05.2020
2.5.	Проведение ежедневного мониторинга организации оздоровления, труда и отдыха детей и подростков	весь период
2.6.	Проведение следующих мероприятий: - проведение совещания по итогам оздоровительной кампании 2020 года, награждение руководителей организаций отдыха и оздоровления детей и подростков, и лиц, внесших наибольший вклад в организацию и проведение оздоровительной кампании 2020 года; - проведение работы по подготовке конкурсных процедур в рамках 44-ФЗ на услуги по организации отдыха и оздоровления детей городского округа Заречный.	с 01.05.2020 по 31.09.2020
3. Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Медико-санитарная часть № 32» Федерального медико-биологического агентства России		
3.1.	Разработка, утверждение и представление в городскую оздоровительную комиссию плана реализации мероприятий по организации оздоровления, труда и отдыха детей и подростков в 2020 году	до 30.04.2020
3.2.	Обучение медицинских работников организаций отдыха и оздоровления детей и подростков методике оценки эффективности оздоровления, а также оказанию неотложной помощи детям и подросткам	до 29.05.2020
3.3.	Организация контроля качества оказания медицинской помощи детям и подросткам в организациях отдыха и оздоровления детей и подростков	с 01.06.2020 по 31.08.2020
4. Управление культуры, спорта и молодежной политики ГО Заречный		
4.1.	Разработка, утверждение и представление на рассмотрение городской оздоровительной комиссии плана культурно-массовых, спортивно-массовых и иных мероприятий для оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей	до 30.04.2020
4.2.	Проведение инструктивно-методического совещания с руководителями городских музеев, библиотек и других подведомственных учреждений по работе с организованными группами детей в период летних каникул 2020 года	до 06.05.2020
4.3.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, требований пожарной безопасности, обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и подростков при проведении массовых мероприятий с участием детей.	с 01.06.2020 по 31.08.2020
4.4.	Организация посещения муниципальных учреждений культуры организованными группами детей, отдыхающими в лагерях с дневным пребыванием детей	с 01.06.2020 по 31.08.2020
4.5.	Организация оздоровления, труда и отдыха детей и подростков, посещающих подведомственные организации в количестве: 150 человек в 1 смену с комплектованием отряда воспитателями из числа сотрудников подведомственных организаций	с 01.06.2020 по 31.08.2020
5. Руководители муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих отдых, оздоровление и занятость детей и подростков		

1	2	3
5.1.	Организовать работу летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, с продолжительностью смены 18 дней (рабочих)	с 01.06.2020 по 31.08.2020
5.2.	Провести подготовительные, ремонтные и иные работы в соответствии с письмом руководителя межрегионального управления № 32 ФМБА России – главного санитарного врача по г. Заречный, р.п. Мальшева Свердловской области И.В. Рыжкиной от 21.02.2020 № 140-2 «План-задание по организации летней оздоровительной кампании 2020 года на территории ГО Заречный»	в соответствии с установленными сроками
5.3.	Обеспечить проведение акарицидной обработки территории образовательного учреждения	до 29.05.2020
5.4.	Обеспечить оснащение медицинского пункта оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей	с 01.06.2020 по 31.08.2020
5.5.	Обеспечить подбор, расстановку персонала в соответствии с приложением № 6 к Постановлению «Об организации оздоровления, труда и отдыха детей и подростков в городском округе Заречный в 2020 году»	с 01.06.2020 по 31.08.2020
5.6.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, требований пожарной безопасности, обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и подростков при проведении массовых мероприятий с участием детей, обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности при перевозках организованных групп детей авиационным, железнодорожным и автомобильным транспортом	с 01.06.2020 по 31.08.2020
5.7.	Обеспечить прохождение медицинского осмотра персонала, а также обучение по вопросам соблюдения санитарно-противоэпидемического режима, профилактики пищевых отравлений и инфекционных заболеваний персонала	до 29.05.2020
5.8.	Обеспечить участие в межведомственной операции «Подросток». Предоставить копию приказа о назначении ответственных лиц и план реализации операции в МКУ «Управление образования ГО Заречный»	до 29.05.2020
5.9.	Предоставить в МКУ «Управление образования ГО Заречный» планы организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в образовательных учреждениях в летний период	до 29.05.2020
5.10.	Обеспечить предоставление в МКУ «Управление образования городского округа Заречный» отчетов в течение 5-ти дней после окончания каждой смены по утвержденным формам	с 01.06.2020 по 31.08.2020
5.11.	Обеспечить максимальный охват организованным отдыхом несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета в органах и учреждениях системы профилактики, в том числе находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации	с 01.06.2020 по 31.08.2020
6. МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4», МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6» совместно с ГКУ «Асбестовский центр занятости», ТКНД и ЗП г. Заречный		
6.1.	Организация временного трудоустройства (трудовых бригад) несовершеннолетних граждан в возрасте 14 – 18 лет в период летних каникул (до 100 человек): в муниципальных организациях (предприятиях, учреждениях) с выплатой указанным гражданам заработной платы за счет собственных средств организаций (предприятий, учреждений), в иных организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности с выплатой указанным гражданам заработной платы с соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации	с 01.06.2020 по 31.08.2020
7. МБОУ ГО «ЦППМ и СП»		
7.1.	Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение детей и подростков в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей (1, 2 смена), предоставив сводный график проведения мероприятий (в срок до 29.05.2020 в ЦДТ)	с 01.06.2020 по 31.08.2020
7.2.	Обеспечить работу отряда для 10 детей с ограниченными возможностями здоровья (на площадке «ЦДТ») в	с 01.06.2020

1	2	3
	первую смену. Обеспечить комплектование педагогическими работниками для функционирования отряда (в т.ч. тьюторами) в первую смену, во вторую смену (на площадке СОШ № 7)	до 01.08.2020
8. МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ»		
8.1.	Осуществить прием заявлений на путевки организации оздоровления и отдыха детей и подростков от родителей и представителей организаций городского округа Заречный: - в загородные оздоровительные лагеря	с 01.04.2020 по 17.04.2020
8.2.	- в санаторно-курортные организации	с 20.04.2020 по 24.04.2020
8.3.	- в летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей	с 27.04.2020 по 20.05.2020
8.4.	Проведение следующих мероприятий: - реализация путевок в загородные оздоровительные лагеря (в том числе для проведения городских сборов актива старшеклассников); - проведение инструктивно-методического семинара для руководителей лагерей с дневным пребыванием детей.	
8.5.	Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности при перевозках организованных групп детей авиационным, железнодорожным и автомобильным транспортом.	
8.6.	Обеспечить полноту и достоверность предоставляемых документов, согласно Порядка предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей в городском округе Заречный в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей.	с 06.05.2020
8.7.	Обеспечить выдачу путевок в организации оздоровления и отдыха детей и подростков	с 01.05.2020
9. МО МВД России «Заречный»		
9.1.	Принять дополнительные меры по обеспечению безопасности детей в период проведения детской оздоровительной кампании, обратив особое внимание на организацию охраны объектов детского отдыха	с 01.06.2020 по 31.08.2020
9.2.	Осуществлять профилактические меры по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма.	с 01.06.2020 по 31.08.2020
9.3.	Обеспечить контроль за несовершеннолетними «группы особого риска», состоящими на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, содействовать организации их отдыха и трудоустройства	с 01.06.2020 по 31.08.2020
10. Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав		
10.1.	Ежемесячно информировать городскую оздоровительную комиссию о ходе проведения межведомственной комплексной операции «Подросток»	с 01.06.2020 по 31.08.2020
10.2.	Содействовать организации отдыха несовершеннолетних, состоящих на учете в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	с 01.06.2020 по 31.08.2020
11. Управление социальной политики по г. Заречный		
11.1.	Организовать отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	с 01.06.2020 по 31.08.2020
12. ГКУ службы занятости населения Свердловской области «Асбестовский ЦЗ»		
12.1.	Оказать содействие в организации временного трудоустройства в свободное от учебы время	с 01.06.2020 по

1	2	3
	несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	31.08.2020
12.2.	Организовать временное трудоустройство детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подростков, вернувшихся из воспитательных колоний или специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа	с 01.06.2020 по 31.08.2020

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 городского округа Заречный
 от 11.02.2020 № 110-17
 «О мерах по обеспечению
 организации отдыха, оздоровления и
 занятости детей и подростков
 городского округа Заречный
 в 2020 - 2022 годах»

**Целевые показатели охвата детей и подростков различными формами отдыха и оздоровления
 в городском округе Заречный в 2020 году**

Общий охват детей отдыхом и оздоровлением	Формы организации отдыха и оздоровления детей					
	Ключевые показатели МОПО СО			Иные формы		
	Загородные оздоровительные лагеря	Санаторно- оздоровительные организации	Лагеря с дневным пребыванием	Лагеря труда и отдыха (трудовые отряды)*	Туристические походы	Иные формы отдыха
1	2	3	4	5	6	7
3021	483	150	1504	0	116	768

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 11.02.2020 № 110-17
«О мерах по обеспечению
организации отдыха, оздоровления и
занятости детей и подростков
городского округа Заречный в 2020 -
2022 годах»

Средняя стоимость путевок в городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием в городском округе Заречный на 2020 год

Стоимость путевки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей составляет 3383 рублей за установленную продолжительность смены (18 рабочих дней).

Порядок индексации средней стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей в городском округе Заречный

1. Настоящий порядок определяет механизм индексации средней стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей в городском округе Заречный (далее - средняя стоимость путевок), предусмотренный Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года N 38-ОЗ "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области".

2. Для ежегодной индексации средней стоимости путевок используется прогнозный уровень инфляции, устанавливаемый федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Индексация средней стоимости путевок производится с 01 января текущего года один раз в год исходя из прогнозного уровня инфляции, установленного федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. В случае если федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусмотрен диапазон уровня инфляции, то для индексации средней стоимости путевок используется максимально установленный показатель уровня инфляции.

5. Размер средней стоимости путевок при индексации определяется в полных рублях. При этом сумма свыше 50 копеек округляется до рубля в сторону увеличения, а сумма 50 копеек и менее округляется до рубля в сторону уменьшения.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Заречный

от 11.02.2020 № 110-17

«О мерах по обеспечению организации
отдыха, оздоровления и занятости детей и
подростков городского округа Заречный в
2020 - 2022 годах»

**Перечень летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций
в городском округе Заречный в 2020 году**

№ п/п	Наименование лагеря	Образовательная организация	Адрес	Количество детей		Примечание
				1 смена (01.06. -25.06)	2 смена (01.07. -24.07.)	
1.	«Солнечный»	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, 6А	175*	-	*в т.ч.: 2 отряда (50 человек) обучающиеся в МКУ ДО ГО Заречный «Детская художественная школа»; 1 отряд (25 человек) - профильный отряд «Атомкласс» обучающиеся в МАОУ ГО Заречный «СОШ №1»; 1 отряд (25 человек) - профильный отряд «Естественно-научной направленности» обучающиеся в МАОУ ГО Заречный «СОШ №2».
2.	«Радуга»	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленина, 22		100*	*в т.ч.:4 отряда (100 человек) – будущие первоклассники.
3.	«Орленок»	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Алещенкова, 6	200*		*в т.ч.:2 отряда (50 человек) – МБОУ ДО ГО Заречный «ДЮСШ «СК «Десантник»; 1 отряд (25 человек) – «Театральный» обучающиеся в МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»; 1 отряд (25 человек) – профилактика пожарной безопасности, ДЮП обучающиеся в МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3».
4.	«ДАР»	МКОУ ГО Заречный	624250,	100*		*в т.ч.: 2 отряда (50 человек) – МКУ ГО Заречный

		«СОШ № 4»	Свердловская обл., г. Заречный, ул. Лермонтова, 23			"Дворец культуры «Ровесник» (хореография, цирковая); 1 отряд (25 человек) – профилактика пожарной безопасности, ДЮП обучающиеся в МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4».
5.	«Кедр»	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	624241, Свердловская обл., г. Заречный, д. Гагарка, ул. Клубная, д. 40	30	-	*в т.ч.: 1 отряд (15 человек) – экологической направленности обучающиеся в МКОУ ГО Заречный «СОШ №6».
6.	«Солнышко»		624247, Свердловская обл., г. Заречный, с. Мезенское, ул. Строителей, д. 24	49	-	*в т.ч.: 2 отряда (15 человек) – экологической направленности обучающиеся в МКОУ ГО Заречный «СОШ №6».
7.	«Астар»	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Алещенкова, д. 19		200*	*в т.ч.: 1 отряд (25 чел.) - обучающиеся МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7» (хореография); 2 отряда (50 человек) – МБОУ ДО ГО Заречный «ДЮСШ «СК «Десантник»;
8.	«Ручеек»	МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ»	624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Островского, 4	200*	150*	*в т.ч.: 1 отряд (10 человек) - дети с ОВЗ обучающиеся МБОУ ГО Заречный «ЦППМиСП» 1 смена; 1 отряд (25 человек) – обучающиеся в МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ» (хореография) 1 смена; 1 отряд (25 человек) - обучающиеся в МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ» (техническое творчество) 1,2 смена; 2 отряда (50 человек) - обучающиеся в МБОУ ДО ГО Заречный «Детская музыкальная школа» 1 смена.
9.	«Электрон»	МБОУ ДО ГО Заречный «ДЮСШ»	624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Островского, 6	150*	150*	* дети, обучающиеся в МБОУ ДО ГО Заречный «ДЮСШ»

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 11.02.2020 № 110-17
«О мерах по обеспечению организации
отдыха, оздоровления и занятости
детей и подростков городского округа
Заречный в 2020 - 2022 годах»

ПОРЯДОК
предоставления путевок
в организации оздоровления, труда и отдыха детей и подростков
в городском округе Заречный в 2020 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей в городском округе Заречный (далее - Порядок) определяет процедуру обеспечения детей путевками во все виды организаций отдыха и оздоровления детей.

1.2. МБОУ ДО ГО Заречный «Центр детского творчества» (далее – ЦДТ) осуществляет прием и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» (приложение № 1 к настоящему Порядку).

1.3. Прием заявлений осуществляется:

в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря круглогодичного и сезонного действия – с 02 марта по 19 октября (на все смены);

в санатории и санаторные оздоровительные лагеря – с 15 апреля по 25 апреля (на все периоды);

в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей – с 22 апреля по 20 мая (на все смены).

1.4. Подача заявлений осуществляется в МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ», через портал государственных услуг и Портал образовательных услуг Свердловской области.

Прием заявлений может быть продолжен при наличии свободных мест.

2. Путевки в санатории и санаторные оздоровительные лагеря

2.1. Заявителями, обращающимися за предоставлением муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, могут выступать родители, законные представители - опекуны, попечители (при предоставлении решений органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетними; руководители организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, являющихся гражданами Российской Федерации, проживающих постоянно или временно на территории городского округа Заречный и (или) получающих общее

образование в образовательной организации, расположенной на территории городского округа Заречный, желающие приобрести детям путевки в санатории и санаторные оздоровительные лагеря (далее – заявители).

2.2. МБОУ ДО ГО Заречный «Центр детского творчества» (далее – ЦДТ) ведет учет детей для обеспечения путевками в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия.

2.3. Учет детей для обеспечения путевками в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия осуществляется уполномоченным специалистом ЦДТ на основании документов, представляемых родителем (законным представителем) ребенка:

1) оригинал и копия заявления, оформленного по утвержденной форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (подлинник и копия);

2) оригинал и копия свидетельства о рождении ребёнка или паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет (подлинник и копия);

3) справка по форме 070/у-04 «Справка для получения путевки в санаторий или санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия» на ребенка (оригинал);

4) оригинал и копия документа, подтверждающего обучение ребенка в общеобразовательных организациях городского округа Заречный;

5) оригинал и копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства представляют разрешение на временное проживание или вид на жительство);

6) оригинал и копия документа, подтверждающего регистрацию места жительства;

7) копия и оригинал страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС) заявителя и ребенка.

8) в случае если заявление подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц));

9) копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства (в случае подачи заявления опекуном (попечителем));

10) в случае подачи заявления приемным родителем – договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (оригинал и копия).

11) документ, подтверждающий право на зачисление ребенка в организацию во внеочередном или первоочередном порядке.

2.4. Постановка на учет детей для обеспечения путевками в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия осуществляется в день принятия заявления родителя (законного представителя) ребенка на основании документов, указанных в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Порядка.

2.5. Учет детей для обеспечения путевками в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия ведется ЦДТ в Журнале учета детей для обеспечения путевками в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия (приложение № 3).

2.6. Путевки в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия являются документами строгой отчетности.

2.7. Все путевки регистрируются в Журнале учета выдачи путевок (приложение № 4).

2.8. Путевки в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия предоставляются детям бесплатно за счет средств областного бюджета один раз в календарный год.

2.9. Решение о выдаче путевок ребенку в детский санаторий или санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия принимается комиссией из числа членов городской оздоровительной комиссии городского округа Заречный в соответствии с очередностью, установленной Журналом учета детей для обеспечения путевками в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, не позднее 20 календарных дней до даты заезда в детский санаторий или санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия.

2.10. Решение о выдаче путевок ребенку в детский санаторий или санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия оформляется протоколом выдачи путевок в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия (приложение № 5).

2.11. Лицо, ответственное за прием заявлений и выдачу путевок, извещает родителей (законных представителей) детей о принятом решении на выдачу путевки в детский санаторий или санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.12. Путевки в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия выдаются родителю (законному представителю) ребенка в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка.

2.13. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается. Исправления в путевке не допускаются.

2.14. Родитель (законный представитель) ребенка расписывается в Журнале учета выдачи путевок о получении путевки с указанием даты, номера путевки, ее срока и наименования детского санатория или санаторного оздоровительного лагеря круглогодичного действия.

2.15. Путевка, выданная ЦДТ, является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

2.16. Документы, оформленные в порядке, предусмотренном пунктами 2.9, 2.12. настоящего Порядка, являются оправдательными документами для списания путевки.

2.17. В случае возникновения жизненных обстоятельств (болезнь ребенка, выезд ребенка на постоянное местожительство за пределы Свердловской области), препятствующих нахождению ребенка в детском санатории или санаторном оздоровительном лагере круглогодичного действия, родитель (законный представитель) ребенка оформляет письменный отказ от получения путевки.

2.18. Нарушение уполномоченным должностным лицом настоящего Порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

3. Путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря круглогодичного и сезонного действия

3.1. Заявителями, обращающимися за предоставлением муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Порядком, могут выступать родители, законные представители - опекуны, попечители (при предоставлении решений органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетними; руководители организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, являющихся гражданами Российской Федерации, проживающих постоянно или временно на территории городского округа Заречный и (или) получающих общее образование в образовательной организации, расположенной на территории городского округа Заречный, желающие приобрести детям путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря круглогодичного и сезонного действия.

3.2. ЦДТ ведет учет детей для обеспечения путевками в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря круглогодичного и сезонного действия.

3.3. Учет детей для обеспечения путевками в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря круглогодичного действия осуществляется уполномоченным лицом ЦДТ на основании документов, представляемых родителем (законным представителем) ребенка:

1) заявление, оформленное по утвержденной форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (подлинник и копия);

2) оригинал и копия свидетельства о рождении ребёнка или паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет;

3) оригинал и копия страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС) заявителя и ребенка;

4) справка по форме 079/у «Справка для получения путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря круглогодичного и сезонного действия» на ребенка (оригинал);

5) документ, подтверждающий право на бесплатное приобретение путевки для детей:

- дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья – копия выписки из заключения психолого-медико-педагогической комиссии, копия справки, подтверждающей инвалидность;

- дети-сироты (лица в возрасте до 18 лет) – копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя;

- дети, оставшиеся без попечения родителей (лицам в возрасте до 18 лет) - копии документов, подтверждающих отсутствие попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимися в лечебных учреждениях, объявлением их умершими, отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в

местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступления; уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения, образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети из многодетных семей - копия удостоверения многодетной семьи Свердловской области, дающего право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Свердловской области от 20.11.2009 № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области»;

- дети, вернувшиеся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа - справка установленной формы;

- безработные родители представляют справку о постановке на учет в территориальном центре занятости городского округа Заречный;

- родители, имеющие доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, - справку из территориального органа социальной защиты населения - Управления социальной политики населения городского округа Заречный о получении социального пособия;

6) оригинал и копия документа (при обращении в электронной форме – скан – копия), удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства представляют разрешение на временное проживание или вид на жительство);

7) справка с места работы родителя (законного представителя);

8) оригинал и копия документа, подтверждающего обучение ребенка в общеобразовательных организациях городского округа Заречный;

9) в случае если заявление подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц));

10) копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства (в случае подачи заявления опекуном (попечителем));

11) в случае подачи заявления приемным родителем – договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

12) документ, подтверждающий право на получение путевки во внеочередном или первоочередном порядке;

13) оригинал и копия документа, подтверждающего регистрацию места жительства.

3.4. Родитель (законный представитель) представляет документы, указанные в подпункте 3.3, их оригиналы, с которых уполномоченный специалист заверяет ксерокопии, оригиналы возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

3.5. Постановка на учет детей для обеспечения путевками в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь круглогодичного или сезонного действия осуществляется в день принятия заявления родителя (законного представителя) ребенка на основании документов, указанных в подпункте 3.4 настоящего Порядка.

3.6. Учет детей для обеспечения путевками в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря круглогодичного или сезонного действия ведется

уполномоченным специалистом в Журнале учета детей для обеспечения путевками в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря круглогодичного и сезонного действия по Приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.7. Путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря круглогодичного и сезонного действия являются документами строгой отчетности.

Все путевки регистрируются в Журнале учета выдачи путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку.

3.8. Ответственность за учет и выдачу путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря круглогодичного и сезонного действия несет уполномоченное должностное лицо.

3.9. Дети обеспечиваются путевками круглогодично в каникулярное время в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря круглогодичного и сезонного действия.

3.10. Путевки приобретаются за счет средств областного и местного бюджетов, один раз в календарный год, в следующих размерах:

3.10.1. В пределах 100% средней стоимости путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря круглогодичного и сезонного действия для следующих категорий детей:

детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья;

детям, оставшимся без попечения родителей;

детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;

детям из многодетных семей;

детям безработных родителей;

детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца;

детям работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области.

3.10.2. В пределах 90% средней стоимости путевок загородные стационарные детские оздоровительные лагеря круглогодичного и сезонного действия для детей, не указанных в подпункте 3.10.1. настоящего пункта, родители, которых работают в государственных и муниципальных учреждениях.

3.10.3. В пределах 80% средней стоимости путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря круглогодичного и сезонного действия для детей, не указанных в подпунктах 3.10.1., 3.10.2. настоящего пункта.

3.11. Решение о выдаче путевки ребенку в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря круглогодичного и сезонного действия принимается комиссией из числа членов городской оздоровительной комиссии городского округа Заречный в соответствии с очередностью, установленной Журналом учета детей для обеспечения путевками в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря круглогодичного и сезонного действия, не позднее 7 календарных дней до даты заезда в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря круглогодичного и сезонного действия.

Решение о выдаче путевки ребенку в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь круглогодичного или сезонного действия оформляется

протокол выдачи путевок в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, загородные стационарные детские оздоровительные лагеря круглогодичного или сезонного действия согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.12. Уполномоченный специалист ЦДТ извещает родителей (законных представителей) детей о принятом решении о выдаче путевки в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь круглогодичного или сезонного действия в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

В случае принятия решения о выдаче путевки ребенку в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь круглогодичного или сезонного действия исходя из 90%, 80% оплаты стоимости путевки за счет средств областного бюджета к извещению прилагается проект договора между родителем и загородным стационарным детским оздоровительным лагерем круглогодичного или сезонного действия и бланк квитанции на оплату родителем (законным представителем).

3.13. Путевки в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь круглогодичного или сезонного действия выдаются в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается. Исправления в путевке не допускаются.

3.14. Родитель (законный представитель) ребенка расписывается в Журнале учета выдачи путевок о получении путевки с указанием даты, номера путевки, ее срока и наименования загородного стационарного детского оздоровительного лагеря круглогодичного или сезонного действия.

Путевка является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

3.15. Документы, оформленные в порядке, предусмотренном пунктами 3.9-3.12. настоящего Порядка, являются оправдательными документами для списания путевки.

3.16. В случае возникновения жизненных обстоятельств (болезнь ребенка, выезд ребенка на постоянное место жительства за пределы Свердловской области), препятствующих нахождению ребенка в загородном стационарном детском оздоровительном лагере круглогодичного и сезонного действия, родитель (законный представитель) ребенка оформляет письменный отказ от получения путевки.

3.17. Нарушение уполномоченным должностным лицом настоящего Порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

4. Путевки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей

4.1. Заявителями, обращающимися за предоставлением муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Порядком, могут выступать родители, законные представители - опекуны, попечители (при предоставлении решений органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетними; руководители организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, являющихся гражданами Российской Федерации, проживающих постоянно или временно на территории городского округа Заречный и (или) получающих общее

образование в образовательной организации, расположенной на территории городского округа Заречный, желающие приобрести детям путевки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей.

4.2. ЦДТ ведет учет детей для обеспечения путевками в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей.

4.3. Учет детей для обеспечения путевками в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется уполномоченным лицом на основании документов, представляемых родителем (законным представителем) ребенка:

1) заявление, оформленное по утвержденной форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку, (подлинник и копия);

2) оригинал и копия свидетельства о рождении ребёнка или паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет;

3) оригинал и копия страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС) заявителя и ребенка.

4) документ, подтверждающий право на бесплатное приобретение путевки для детей:

- дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья – копия выписки из заключения психолого-медико-педагогической комиссии, копию справки подтверждающую инвалидность;

- дети-сироты (лица в возрасте до 18 лет) – копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя;

- дети, оставшиеся без попечения родителей (лицам в возрасте до 18 лет) - копии документов, подтверждающих отсутствие попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимися в лечебных учреждениях, объявлением их умершими, отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступления; уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения, образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети из многодетных семей предоставляют копию удостоверения многодетной семьи Свердловской области, дающего право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Свердловской области от 20.11.2009 № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области»;

- дети, вернувшиеся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа - справка установленной формы;

- безработные родители представляют справку о постановке на учет в территориальном центре занятости городского округа Заречный;

- родители, имеющие доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, - справка из территориального органа социальной защиты населения - Управления социальной политики городского округа о получении социального пособия;

5) оригинал и копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства представляют разрешение на временное проживание или вид на жительство);

6) справка с места работы родителя (законного представителя);

7) оригинал и копия документа, подтверждающего обучение ребенка в образовательных организациях городского округа Заречный;

8) в случае если заявление подается через представителя заявителя, также представляется документ (при обращении в электронной форме – скан-копия), подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц));

9) копия (при обращении в электронной форме – скан-копия) решения органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства (в случае подачи заявления опекуном (попечителем));

10) в случае подачи заявления приемным родителем – договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (оригинал и копия, при обращении в электронной форме – скан-копия);

11) документ, подтверждающий право на получение путевки во внеочередном или первоочередном порядке;

12) оригинал и копия документа, подтверждающего регистрацию места жительства.

4.4. Родитель (законный представитель) представляет документы, указанные в подпункте 4.3. настоящего Порядка, их оригиналы, с которых уполномоченный специалист заверяет ксерокопии, оригиналы возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

4.5. Постановка на учет детей для обеспечения путевками в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется в день принятия заявления родителя (законного представителя) ребенка на основании документов, указанных в подпунктах 4.1 – 4.3 настоящего Порядка.

4.6. Учет детей для обеспечения путевками в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей ведется уполномоченным специалистом в Журнале учета детей для обеспечения путевками в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Порядку.

4.7. Путевки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей являются документами строгой отчетности. Все путевки регистрируются в журнале учета выдачи путевок в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, загородные стационарные детские оздоровительные лагеря круглогодичного или сезонного действия согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.8. Ответственность за учет и выдачу путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей несет уполномоченное должностное лицо.

4.9. Дети обеспечиваются путевками в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей в период летних школьных каникул.

4.10. Путевки приобретаются за счет средств местного бюджета в следующих размерах:

4.10.1. в пределах 100% средней стоимости путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей для следующих категорий детей:

дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья;

дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети, вернувшиеся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;

дети из многодетных семей;

дети безработных родителей;

дети, получающие пенсию по случаю потери кормильца;

дети работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

4.10.2. в пределах 90% средней стоимости путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, не указанных в подпункте 4.10.1. настоящего пункта, детям, родители которых работают в государственных и муниципальных учреждениях;

4.10.3. в пределах 80% средней стоимости путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, не указанных в подпунктах 4.10.1, 4.10.2. настоящего пункта.

4.11. Решение о выдаче путевки ребенку в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей принимается комиссией из числа членов городской оздоровительной комиссии городского округа Заречный в соответствии с очередностью, установленной Журналом учета детей для обеспечения путевками в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, не позднее 7 календарных дней до даты начала работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

Решение о выдаче путевки ребенку в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей оформляется протоколом выдачи путевок в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей согласно Приложению № 9 к настоящему Порядку.

4.12. Уполномоченное лицо извещает родителей (законных представителей) детей о принятом решении на выдачу путевки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения о выдаче путевки ребенку в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей исходя из 90%, 80% оплаты стоимости путевки за счет средств местного бюджета к извещению прилагается проект договора между родителем и оздоровительным лагерем с дневным пребыванием детей и бланк квитанции на оплату родителем (законным представителем) части стоимости путевки.

4.13. Путевки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей выдаются в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается. Исправления в путевке не допускаются.

4.14. Родитель (законный представитель) ребенка расписывается в Журнале учета выдачи путевок о получении путевки с указанием даты, номера путевки, ее

срока и наименования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей. Путевка является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

4.15. Документы, оформленные в порядке, предусмотренном пунктами 4.9 - 4.12. настоящего Порядка, являются оправдательными документами для списания путевки.

4.16. В случае возникновения жизненных обстоятельств (болезнь несовершеннолетнего, выезд ребенка на постоянное местожительство за пределы Свердловской области), препятствующих нахождению ребенка в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, родитель (законный представитель) ребенка оформляет письменный отказ от получения путевки.

4.17. Нарушение уполномоченным должностным лицом настоящего Порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления путевок в
организации оздоровления, труда и
отдыха детей и подростков в городском
округе Заречный в 2020 году

**График
приема и консультирования заявителей по предоставлению путевок детям в
организации оздоровления, труда и отдыха детей и подростков в городском
округе Заречный**

N п/п	Краткое наименование	Юридический, фактический и почтовый адрес	телефон руководителя и «горячей линии»	График приема заявителей
1.	МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ»	624251, Свердловская область, г. Заречный, ул. Островского, 4	директор: 8(34377) 3-15-37 «горячая линия» по телефону: 8(34377) 3-12-06	пн.-пт. с 8.00 до 17.00, перерыв: с 12.00 до 13.00; суббота и воскресенье - выходной

Приложение № 2
к Порядку предоставления путевок в
организации оздоровления, труда и
отдыха детей и подростков в городском
округе Заречный в 2020 году

В МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ»

(Ф.И.О. заявителя)

(документ, удостоверяющий личность,

серия, номер, когда, кем выдан)

Место регистрации (Домашний адрес, индеек):

Место работы:

Контактные телефоны:

E-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для предоставления путевки моему ребенку

(фамилия, имя ребенка; полная дата рождения)

в (нужное подчеркнуть):

- детский санаторий/санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия;
- загородный стационарный детский оздоровительный лагерь круглогодичного и сезонного действия;

(указать месяц календарного года или смену)

Категория ребенка (нужное подчеркнуть):

- дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-сироты;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;
- детям из многодетных семей;
- детям безработных родителей;
- детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца;
- детям работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области.

Вместе с тем сообщаю, что я:

1. Являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)

(наименование управления социальной защиты населения, которым назначено пособие)

2. Являюсь получателем денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)

(наименование управления социальной защиты населения, которым назначено пособие)

3. Являюсь получателем ежемесячного пособия на проезд учащимся из многодетных семей: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование управления социальной защиты населения, которым назначено пособие)

4. Являюсь получателем пенсии по случаю потери кормильца: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование отделения Пенсионного Фонд Российской Федерации по Свердловской области, которым назначена пенсия)

5. Являюсь получателем пособия по безработице: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование центра занятости по Свердловской области, которым назначено пособие)

Я, _____, (фамилия, имя, отчество заявителя)

соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку оператором моих персональных данных в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, телефон, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, реквизиты документов, указанных в настоящем заявлении, сведения о доходах, информация о назначенных и выплаченных суммах пособий (компенсаций); персональных данных моего ребенка в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении, адрес места проживания (пребывания), информация о назначенных и выплаченных суммах пособий (компенсаций).

Прошу информировать меня о ходе предоставления муниципальной услуги по адресу электронной почты: _____

по телефону: _____

по почтовому адресу: _____

Дата _____ Подпись _____ / _____
(подпись заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____.

Дата подачи заявления _____ Подпись _____ / _____
(подпись заявителя)

Отрывной талон

Заявление зарегистрировано в Журнале учета детей для обеспечения путевками в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, загородные стационарные детские оздоровительные лагеря круглогодичного или сезонного действия.

«___» _____ 20__ года под №_____ Регистрацию произвел _____ (_____)

Приложение № 5
к Порядку предоставления путевок в
организации оздоровления, труда и
отдыха детей и подростков в городском
округе Заречный в 2020 году

**ПРОТОКОЛ
ВЫДАЧИ ПУТЕВОК В ДЕТСКИЕ САНАТОРИИ
И САНАТОРНЫЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ КРУГЛОГОДИЧНОГО ДЕЙСТВИЯ,
ЗАГОРОДНЫЕ СТАЦИОНАРНЫЕ ДЕТСКИЕ
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ КРУГЛОГОДИЧНОГО ИЛИ СЕЗОННОГО ДЕЙСТВИЯ**

(наименование детского санатория/
санаторного оздоровительного лагеря
круглогодичного действия, сроки заезда)

п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	Паспортные данные родителя (законного представителя) ребенка	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Место жительства ребенка	N путевки
1.						
2.						

Председатель комиссии _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6
к Порядку предоставления путевок в
организации оздоровления, труда и отдыха
детей и подростков в городском округе
Заречный в 2020 году

Администрация ГО Заречный

(Ф.И.О. заявителя)

(документ, удостоверяющий личность,

серия, номер, когда, кем выдан)

Место регистрации (Домашний адрес, индекс)

Место работы:

Контактные телефоны:

E-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для предоставления путевки моему ребенку

(фамилия, имя ребенка; полная дата рождения)
в лагерь дневного пребывания

(указать месяц календарного года или смену, наименование лагеря/образовательной организации)

Категория ребенка (нужное подчеркнуть):

- дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-сироты;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;
- детям из многодетных семей;
- детям безработных родителей;
- детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца;
- детям работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области.

Вместе с тем сообщаю, что я:

1. Являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)

(наименование управления социальной защиты населения, которым назначено пособие)

2. Являюсь получателем денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)

(наименование управления социальной защиты населения, которым назначено пособие)

3. Являюсь получателем ежемесячного пособия на проезд учащимся из многодетных семей: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)

(наименование управления социальной защиты населения, которым назначено пособие)

4. Являюсь получателем пенсии по случаю потери кормильца: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование отделения Пенсионного Фонд Российской Федерации по Свердловской области, которым назначена пенсия)

5. Являюсь получателем пособия по безработице: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование центра занятости по Свердловской области, которым назначено пособие)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку оператором моих персональных данных в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, телефон, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, реквизиты документов, указанных в настоящем заявлении, сведения о доходах, информация о назначенных и выплаченных суммах пособий (компенсаций); персональных данных моего ребенка в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении, адрес места проживания (пребывания), информация о назначенных и выплаченных суммах пособий (компенсаций).

Прошу информировать меня о ходе предоставления муниципальной услуги по адресу электронной почты: _____

по телефону: _____

по почтовому адресу: _____

Дата _____

Подпись _____ / _____
(подпись заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____.

Дата подачи заявления _____

Подпись _____ / _____
(подпись заявителя)

Отрывной талон

Заявление зарегистрировано в Журнале учета детей для обеспечения путевками в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей.

«___» _____ 20__ года под №_____ Регистрацию произвел _____ (_____)

Приложение № 9
к Порядку предоставления путевок в
организации оздоровления, труда и отдыха
детей и подростков в городском округе
Заречный в 2020 году

ПРОТОКОЛ
ВЫДАЧИ ПУТЕВОК В ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

(наименование, сроки заезда)

N п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	Паспортные данные родителя (законного представителя) ребенка	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Место жительства ребенка	N путевки
	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

Председатель комиссии _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.